

Zarządzenie nr 573/2021
Burmistrza Miasta i Gminy Syców
z dnia 30 czerwca 2021 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Sycowie.

Na podstawie art. 2 pkt 3, art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1282) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam nabór na stanowisko urzędnicze w wydziale Infrastruktury Technicznej i Inwestycji Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie mającego siedzibę w Sycowie przy ul. Mickiewicza 1, w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 2

Kandydaci przystępujący do naboru winni spełniać następujące wymagania:

1. wymagania podstawowe:

- 1) obywatelstwo polskie, Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i posiadanie znajomości języka polskiego potwierdzonej dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym.
- 4) staż pracy – minimum 12 miesięcy ,
- 5) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 7) posiada dobry stan zdrowia,
- 8) znajomość ustaw o: samorządzie gminnym, prawo zamówień publicznych, pracownikach samorządowych, finansach publicznych
- 9) znajomość obsługi komputera (pakiet Microsoft Office),

2. wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie w pracy na stanowiskach związanych z wykonywaniem obowiązków wskazanych w § 3 ogłoszenia,
- b) ukończone kursy, szkolenie, studia podyplomowe w zakresie niezbędnym do wykonywania powierzonych zadań,
- c) prawo jazdy

§ 3

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Koordynacja i prowadzenie spraw związanych z bieżącym utrzymaniem pasa drogowego, placów terenów zielonych z podziałem na okres letni i zimowy w tym:
 - a) utrzymanie zieleni miejskiej, koszenie poboczy dróg i placów zielonych na terenie Gminy;

- b) wycinka i nasadzenia drzew;
 - c) remonty cząstkowe dróg bitumicznych i gruntowych;
 - d) remonty obiektów – mostu i przepustów drogowych;
 - e) zlecenie odnawiania oznakowania poziomego i wprowadzanie zmian w ruchu na terenie Gminy ;
 - f) usuwanie awarii oraz skutków powstałych podczas trudnych warunków atmosferycznych;
 - g) realizacja zadań związanych z zimowym utrzymaniem dróg i chodników na terenie Gminy;
 - h) Prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem czystości i porządku w Gminie, współpraca z jednostkami organizacyjnymi zajmującymi się usługami komunalnymi tj. utrzymywanie czystości i porządku, usuwanie nieczystości stałych i płynnych;
- 2) Prowadzenie procedury związanej z usuwaniem i utylizacją odpadów zawierających azbest w tym pozyskiwanie i rozliczanie środków zewnętrznych, prowadzenie ewidencji „bazy azbestowej”;
 - 3) Utrzymanie i usuwanie awarii sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu ulic Mickiewicza-Komorowskiej – Waryńskiego, oraz podświetlanych przejść dla pieszych.
 - 4) Przygotowywanie wniosków o wszczęcie postępowań do 130 000,00 zł na wybór wykonawców robót.
 - 5) Przygotowywanie postępowań do 130 000,00 zł oraz wybór wykonawców robót i przygotowanie umów do podpisu;
 - 6) Prowadzenie ewidencji i ksiąg obiektów dla: dróg publicznych i wewnętrznych, mostu i przepustów, oraz placów zabaw i skwerów zielonych;
 - 7) Nadzór i koordynacja nad wszystkimi pracami dotyczącymi parku miejskiego w Sycowie w okresie letnim i zimowym;
 - 8) Prowadzenie spraw związanych z oświetleniem ulicznym na terenie Gminy w tym rozliczanie i zgłaszanie awarii, oraz kontrola nad oświetleniem ulicznym w Gminie;
 - 9) Prowadzenie i obsługa monitoringu miejskiego w Sycowie;
 - 10) Dokonywanie objazdów wszystkich dróg pod kontem kontroli bezpieczeństwa i utrzymania oraz sporządzanie protokołów (2 razy w roku kompleksowo);

§ 4

Informacja o warunkach pracy:

- 1) rodzaj pracy: stanowisko urzędnicze,
- 2) miejsce pracy: Urząd Miasta i Gminy w Sycowie, ul. Mickiewicza 1,
- 3) wymiar czasu pracy: pełny etat.
- 4) W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Sycowie w rozumieniu przepisów rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

§ 5

1. Wymagane dokumenty:

- 1) CV oraz list motywacyjny,
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- 4) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku,

- 5) oświadczenie, że kandydat nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 6) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w celach przeprowadzenia naboru,
 - 7) adres do korespondencji elektronicznej i nr telefonu.
2. Wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być własnoręcznie podpisane.
 3. Kopie dokumentów, o których mowa w ust.1 pkt 2 i 3 winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.

§ 6

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w biurze podawczym Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie ul. Mickiewicza 1, 56 – 500 Syców pokój nr 3 lub wysłać na adres Urzędu, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Nabór na stanowisko urzędnicze w wydziale Infrastruktury Technicznej i Inwestycji Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie” **w terminie do 16 lipca 2021 r. do godz. 13⁰⁰**.
2. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po w/w terminie, nie będą rozpatrywane.
3. Do przeprowadzenia naboru Burmistrz Miasta i Gminy powoła komisję określając tryb jej pracy.
4. Nabór zostanie przeprowadzony w 3 etapach: I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów, II rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, którzy spełnią wymagania formalne oraz przystąpią do II etapu. O terminie i miejscu przeprowadzenia testu i rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.
5. Nabór odbywa się z uwzględnieniem przepisów o dostępie do informacji publicznej.

§ 7

Wykonanie czynności technicznych wynikających z Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Syców.

§ 8

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje Pana/Panią, że:

1. Administratorem przetwarzanych Pana/ Pani danych osobowych jest:
Burmistrz Miasta i Gminy w Sycowie, ul. Mickiewicza 1, 56 - 500 Syców
2. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) celem realizacji procesu rekrutacyjnego.
3. Podanie danych nie jest obowiązkowe, brak podania danych osobowych powoduj wstrzymanie procesu rekrutacyjnego.

4. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny związany z rekrutacją i okresem odwołań rozstrzygnięcia rekrutacji.

5. Posiada Pan/ Pani prawo do:

- 1) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- 2) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
- 3) prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 4) wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych;

6. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta i Gminy Syców -
kopacki.partner@gmail.com

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta i Gminy Syców

Dariusz Maniak