

OGŁOSZENIE
Burmistrza Miasta i Gminy Syców
o otwartym konkursie ofert w zakresie:
kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
z dnia 17 stycznia 2022 r.

I. Podstawa prawna

Konkurs ogłaszany jest na podstawie:

1. Art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust.1-2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.)
2. Uchwały nr XXXVIII/342/2021 Rady Miejskiej w Sycowie z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Syców z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2022

II. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

Zadanie: Wzbogacenie oferty kulturalnej Miasta i Gminy Syców.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadania publicznego:

na rok 2022 : 45 000 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych 00/100)

w roku 2021: 22 000 zł (słownie: dwadzieścia dwa tysiące złotych 00/100)

W/w środki publiczne na realizację zadań publicznych w roku 2022 dotyczą również zadań realizowanych w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W związku z powyższym Burmistrz Miasta i Gminy w Sycowie zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania całości środków finansowych w postępowaniu konkursowym.

Wysokość środków publicznych na realizację zadań publicznych w roku 2022 została określona na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Sycowie z dnia 22 grudnia 2021 r. nr XL/355/2021 w sprawie budżetu Miasta i Gminy Syców na rok 2022.

III. Cele konkursu i oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań

1. Cele konkursu:

- 1.1. Wzbogacenie oferty kulturalnej.
- 1.2. Pielęgnowanie i rozwijanie tożsamości lokalnej.

2. Oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań:

- 2.1. Liczba uczestników realizacji zadania.
- 2.2. Ilość zorganizowanych wydarzeń/ wydanych publikacji itp.

3. Wyżej wymienione rezultaty są obligatoryjne dla każdego zadania.

4. Zadanie uznaje się za rozliczone w przypadku osiągnięcia min. 80 % rezultatów (dla każdego osobno).

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Do konkursu mogą być składane oferty zadań, które rozpoczynać się będą **nie wcześniej niż 21 lutego 2022 r., a kończyć nie później niż 31 grudnia 2022 r.**
2. Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.
3. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres: przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i jego rozliczenia.
4. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy, zgodnie z zawartą umową.
5. Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość dokonywania przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami o 20 % z zachowaniem danego kosztu oraz nie dodając nowego, z zastrzeżeniem kosztów osobowych, w których dopuszczalna wysokość przesunięć może wynosić 10 % (dot. wynagrodzenia trenerów, księgowych itp.). Zmiany do wyżej określonych poziomów nie wymagają aneksu do umowy.
6. Oferent powinien posiadać doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
7. Podmioty, które otrzymują dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób zrozumiały informację, że realizowane zadanie jest dofinansowane z budżetu Gminy Syców. Informacja ta powinna być podana stosownie do charakteru zadania.
8. Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III ogłoszenia poprzez wypełnienie pkt. 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego.
9. Oferent zobowiązany jest do przedłożenia w ofercie kosztorysu, który winien być czytelny i logiczny. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty osobowe wraz z pozostałymi kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania. Oferent zobligowany jest do określenia kosztów osobowych (jeśli takie będą uwzględniane) w wykazie poszczególnych kosztów jednostkowych całego zadania poprzez dopisanie w kolumnie **Rodzaj kosztu** adnotacji: „-koszt osobowy”
10. Organizacje pozarządowe, które otrzymają dotację na realizację zadania publicznego, zobowiązane są do informowania, że zadanie publiczne finansowane/współfinansowane jest ze środków Miasta i Gminy Syców. Informacja na ten temat winna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
11. Biorąc pod uwagę ryzyka i zagrożenia dotyczące sytuacji epidemicznej związanej z rozprzestrzenianiem się choroby COVID-19 oraz wynikającymi z tego faktu ograniczeniami, realizacja działań opisanych w ramach projektu zgłaszanego do konkursu musi uwzględniać spełnianie wszelkich aktualnych wymagań związanych z bieżącą sytuacją epidemiczną, zgodnie z obowiązującymi i systematycznie aktualizowanymi przepisami o ograniczeniach, nakazach i zakazach określonych w związku z wystąpieniem stanu epidemii w Polsce. Stosowna informacja musi znaleźć się w ofercie do konkursu ofert.
12. W związku z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.), każda oferta zgłaszana do konkursu winna uwzględniać realizację działań na rzecz równego dostępu do działalności prowadzonej przez organizację pozarządową dla osób ze szczególnymi potrzebami. Przedłożone oferty muszą posiadać informacje o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Organizacje pozarządowe, które otrzymają dotację na realizację zadania publicznego, zobowiązane są do bieżącego diagnozowania potrzeby uczestników zadania i na ich podstawie, w przypadku tej konieczności, muszą zapewnić tym uczestnikom odpowiednią dostępność zadania.

V. Zasady przyznawania dotacji

1. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Zadanie zlecane jest w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.

4. Udział wkładu własnego w realizację zadania publicznego nie może być niższy niż 10% w stosunku do planowanych kosztów dotacji. Wkład oferenta w realizację zadania może pochodzić z:
 - a) wkładu własnego finansowego
 - b) wkładu osobowego
 - c) świadczenia pieniężnego o odbiorców zadania
5. Wycena wkładu rzeczowego wnoszonego do oferty nie będzie brana pod uwagę. Oferent powinien wpisać w ofercie posiadane zasoby rzeczowe do realizacji zadania publicznego bez ich wyceny.
6. W ramach zadania oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.
7. Realizatorami zadania mogą być wyłącznie organizacje, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Syców.
8. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty w ramach jednego zadania.
9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Syców.

VI. Termin oraz miejsce składania ofert

Oferty należy składać osobiście w Biurze Podawczym Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie, 56-500 Syców, ul. Mickiewicza 1 (pokój nr 3), lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) terminie do dnia **9 lutego 2022 r.** /środa/ do godziny 15.00.

Każda oferta powinna być złożona w opieczetowanej przez oferenta zamkniętej kopercie opisanej zgodnie z nazwą zadania określonego w punkcie II wraz z ewentualnymi załącznikami (pkt. VII, 6 ogłoszenia).

VII. Warunki składania ofert

1. Oferta musi zostać złożona zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,
2. Oferta powinna zawierać w szczególności wymogi określone w art.14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferty należy sporządzić w jednym egzemplarzu w języku polskim. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
4. Oferty, które nie zostaną kompletnie wypełnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Wszystkie kolumny oferty należy wypełnić. Jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”.
5. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę.
6. W celu usprawnienia przeprowadzenia procedury oceny złożonych ofert oraz późniejszego przygotowania umów – należy dołączyć następujące dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem:
 - a) kopia statutu stowarzyszenia,
 - b) wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego oferenta (np. wpis do rejestru stowarzyszeń w Starostwie Powiatowym),
 - c) uchwałę walnego zgromadzenia upoważniająca członków zarządu do podpisywania dokumentów – jeśli oferent nie jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego.
 - d) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta oferenta.
7. Oferenci winni upewnić się, że oferty są kompletne (zawierają wszystkie wymagane załączniki) oraz zostały podpisane wraz z załącznikami przez osoby uprawnione do reprezentowania danej

organizacji zgodnie z wpisem w KRS – jeśli podlega wpisowi. Oferta i załączniki muszą być podpisane czytelnie z imienną pieczętką osoby/osób podpisującej/podpisujących lub w przypadku braku pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem funkcji osoby/osób podpisującej/podpisujących.

VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Syców w terminie 20 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Złożone oferty zostaną sprawdzone pod względem formalnym opisanych w pkt. IV i VII.
3. Oferta zostanie odrzucona w przypadku niespełnienia wymogów formalnych i nie będzie podlegać ocenie merytorycznej.
4. Komisja Konkursowa dokona oceny formalnej ofert w następującym zakresie:

L.p.	Warunki formalne	TAK	NIE
1.	Czy oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert?		
2.	Czy oferta została złożona w opieczętowanej przez oferenta zamkniętej kopercie opisanej zgodnie z nazwą zadania?		
3.	Czy oferta jest złożona na formularzu według wymaganego wzoru?		
4.	Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. /Oferenci są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.		
5.	Czy zakres zadania jest zgodny z ogłoszonym konkursem?		
6.	Czy w ofercie zawarto informacje, zgodnie z ogłoszonym konkursem, dotyczące terminu i warunków realizacji zadania? Czy:		
	a) udzielono dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego?		
	b) określono koszty osobowe (jeśli takie są uwzględniane) w wykazie poszczególnych kosztów jednostkowych całego zadania poprzez dopisanie w kolumnie Rodzaj kosztu adnotacji: „-koszt osobowy”		
	c) oferent przedłożył informację, że obliguje się spełnić wszelkie aktualne wymagania związane z bieżącą sytuacją epidemiczną, zgodnie z obowiązującymi i systematycznie aktualizowanymi przepisami o ograniczeniach, nakazach i zakazach określonych w związku z wystąpieniem stanu epidemii w Polsce.		
	d) w związku z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062), każda oferta zgłaszana do konkursu winna uwzględniać realizację działań na rzecz równego dostępu do działalności prowadzonej przez organizację pozarządową dla osób ze szczególnymi potrzebami. Czy oferta posiada <u>informacje o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami?</u>		
7.	Czy zadanie jest przedmiotem działalności statutowej podmiotu?		

8.	Oferta i obowiązkowe załączniki wypełnione zostały w języku polskim, podpisane przez osoby upoważnione, a dodatkowe załączniki zostały opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem”.		
9.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego		
10.	Czy do oferty dołączone są właściwe załączniki/ poświadczone za zgodność z oryginałem /? - aktualny odpis rejestru w KRS lub - inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego oferenta (np. wpis do rejestru stowarzyszeń w Starostwie Powiatowym)		
11.	Czy wszystkie miejsca w ofercie są wypełnione? Czy wpisano adnotację np. „nie dotyczy” (Jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu)?		

5. Oferty, które spełnią wymogi formalne będą poddane ocenie merytorycznej.
6. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w kryteriach oceny merytorycznych wynosi 65 pkt pomnożona przez ilość członków komisji konkursowej. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez oferenta nie mniej niż 50% możliwych punktów do uzyskania w konkursie. W przypadku uzyskania mniejszej ilości punktów, oferta podlega odrzuceniu.
7. Dodatkowo punktowane (5 możliwych punktów – pkt. I.3 karty oceny merytorycznej) będą oferty zawierające alternatywną formę realizacji zadania na wypadek wprowadzenia obostrzeń w związku z ogłoszonym stanem epidemii. Zapis ten należy umieścić w pkt. III.3 oferty.
8. Oferentowi może zostać przyznana niższa kwota dotacji niż wnioskowana. Przyznanie niższej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty syntetycznego opisu zadania/opisu zakładanych rezultatów/kalkulacji przewidywanych kosztów/harmonogramu realizacji zadania. Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie.
9. Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wymienionych w pkt. 8 w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu niższej niż wnioskowana kwoty dotacji jest równoznaczne z odstąpieniem od podpisania umowy dotacyjnej.
10. W odniesieniu do pkt. 8 – Oferty, w których konieczność zmiany wysokości dotacji jest większa niż 40% przedstawionej w ofercie kwoty, podlegają odrzuceniu.
11. Odrzuceniu podlegają oferty, w których wydatki finansowe na pokrycie kosztów osobowych (dot. wynagrodzenia trenerów, animatorów, księgowych itp.) stanowią więcej niż 40% całości kosztów zadania.
12. Zaangażowanie osobowe (wkład osobowy, niefinansowy) członków zarządu w realizację zadania należy opisać w punkcie IV.2 oferty wraz z nazwą kosztorysową tego zadania oraz kwotą środków przewidzianych na realizację tego punktu – nie będzie on brany pod uwagę w odniesieniu do punktu 11.
13. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostają odrzucone.
14. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:
 - a) złożenie po terminie,
 - b) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
 - c) zgłoszenie na niewłaściwym formularzu,
 - d) złożenie przez podmiot nieuprawniony,
 - e) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,
 - f) zakres zadania nie jest zgodny z celami konkursu,
 - g) oferta nie zawiera obligatoryjnych rezultatów określonych w ogłoszeniu konkursowym.

15. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt. 14 lit. b mogą zostać uzupełnione w terminie do 3 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełniania oferty.
16. Oferty muszą zostać podpisane przez osoby uprawnione zgodnie z dokumentem potwierdzającym te uprawnienia. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczętą – z czytelnym podpisem umożliwiającym weryfikację osób podpisujących ofertę.
17. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy Syców po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
18. W postępowaniu konkursowym oferentom nie przysługuje tryb odwoławczy.
19. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem następujących kryteriów:

Kryteria oceny merytorycznej	Ocena
<p>I. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym 2. Zasoby osobowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania 3. Zaproponowanie alternatywnej formy realizacji zadania na wypadek wprowadzenia obostrzeń w związku z ogłoszonym stanem epidemii 	<p>0-10 pkt.</p> <p>0-3 pkt.</p> <p>0-2 pkt.</p> <p>0-5 pkt.</p>
<p>II. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań. 2. Prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów. 3. Szczegółowy opis pozycji kosztorysu. 	<p>0-15 pkt.</p> <p>0-10 pkt.</p> <p>0-3 pkt.</p> <p>0-2 pkt.</p>
<p>III. Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania (w tym diagnoza potrzeb odbiorców zadania). 2. Spójność, realność zaplanowanych działań oraz realność harmonogramu. 3. Zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie, ich realność i sposób monitoringu. 4. Kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie. 	<p>0-25 pkt.</p> <p>0-5 pkt.</p> <p>0-5 pkt.</p> <p>0-10 pkt.</p> <p>0-5 pkt.</p>
<p>IV. Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania</p>	0-5 pkt.
<p>V. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.</p>	0-5 pkt.
<p>VI. Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadanie publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków na realizację celu.</p>	0-5 pkt.
Razem:	/65

IX. Postanowienia końcowe

1. Oferty wraz z załącznikami nie są zwracane wnioskodawcy.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Syców zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego konkursu w przypadkach określonych w art. 18a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.).
2. Lista podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadania i wielkość przyznanej dotacji zostanie opublikowana na stronie internetowej BIP www.sycow.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie.
3. Wszelkie informacje na temat konkursu, druk ramowego wzoru umowy i sprawozdania uzyskać można w Urzędzie Miasta i Gminy w Sycowie, ul. Mickiewicza 1, pokój nr 44 tel. 62 785 51 41 oraz na stronie internetowej: www.sycow.pl

Burmistrz Miasta i Gminy
Syców

/-/

Dariusz Maniak