

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdka, np.: „pobieranie*/niepobieranie” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie”.



I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Miasta i Gminy w Sycowie
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Kultura, Sztuka, Ochrona Dóbr Kultury i Dziedzictwa Narodowego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Stowarzyszenie Rejonowego Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Sycowie ul. 1 Maja 3, 50-500 Syców, Email: seniorzy.sycow@wp.pl tel. 627852701 KRS 000040984, poz. 451, Nr Konta 8435 840082006060297 880001
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Jolera Jabionńska tel. 609 525 914, email: seniorzy.sycow@wp.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	V. Sycowski Tydzień Seniora		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	30.09.2024 25.08.2024	Data zakończenia
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)	5.10.2024 05.10.2024		
<p>Zadanie jest już piątą edycją Sycowskiego Tygodnia Seniora. Zaplanowano szereg działań podziękowań ma szczególnie dla tygodnia Kadzi = realizowane będzie głównie na terenie Miasta i Gminy Syców oraz wycieczka do Gószcza i Twardogóry oraz do Gurowki. Planujemy zorganizowanie następujących wydarzeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> 30.09.2024 spotkanie z dietetykiem na temat: dietetyczna gospod. upł. owoc. 1.10.2024 wycieczka z przewodnikiem do Gószcza i Twardogóry 2.10.2024 projekcja filmu 3.10.2024 koncert - rajel rowerowy 4.10.2024 oficjalna część Tygodnia Seniora. występ solistki 5.10.2024 warsztaty plastyczne 			

Z uwagi na różne sytuacje niezależnie od nas powyższy program lub jego części mogą być modyfikowane.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
zorganizowanie różnorodnych akcji	6	sprawozdania, zdjęcia
aktywizacja seniorów do udziału w zadaniach	100	lista obecności

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

organizowaliśmy już wiele imprez dla seniorów, udogodnie seniora. Spotkania integracyjne, także jawaudy.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 artykuły spożywcze	1700,-		
2.	Koszt 2 transport	1000,-		
3.	Koszt 3 umowa sekretaric	1000,-		
4.	Koszt 4 występy + diety	3000,-		
5.	Koszt 5 materiały potrzebne do zorganizowania zadania	1.800,-		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		8.500,-	8.500,-	

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)* / zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)* / zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

sekretarz Zarządu Przewodniczący Zarządu
 Irena Jabłońska Marek Nowański
 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń)

Data 16.09.2024 r.