



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 6 czerwca 2023 r.

Poz. 3642

### UCHWAŁA NR LXIV/517/2023 RADY MIEJSKIEJ W SYCOWIE

z dnia 25 maja 2023 r.

#### **w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta i Gminy Syców dotyczących realizacji projektu pod nazwą: „Sycowski Budżet Obywatelski na 2024 rok”**

Na podstawie art. 5a ust. 2, 3 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami Gminy Syców w sprawie Sycowskiego Budżetu Obywatelskiego, zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do uchwały. Celem konsultacji jest wyrażenie przez mieszkańców opinii w przedmiocie projektów proponowanych do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego.

§ 2. Jeżeli jakikolwiek z terminów wskazanych w uchwale przypadają na sobotę lub dzień wolny od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920), termin ten jest wydłużany do następnego innego dnia roboczego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Syców.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Sycowie:  
**Robert Dziergwa**

Załącznik do uchwały nr LXIV/517/2023  
Rady Miejskiej w Sycowie  
z dnia 25 maja 2023 r.

## **Regulamin Sycowskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2024**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Sycowskim Budżecie Obywatelskim (zwanym dalej Budżetem lub Budżetem Obywatelskim) - należy przez to rozumieć szczególną formę konsultacji społecznych, w ramach których mieszkańcy Gminy Syców decydują o wydatkach określonej części budżetu, zaplanowanych na finansowanie w roku następnym zadań zgodnie z niniejszym regulaminem, obejmujących w szczególności:
  - a) zgłaszanie projektów do realizacji,
  - b) edukację dotyczącą budżetu obywatelskiego i promocję zgłoszonych projektów,
  - c) weryfikację projektów i ogłoszenie listy projektów zakwalifikowanych do głosowania,
  - d) dyskusję mieszkańców o zgłoszonych projektach,
  - e) imienne głosowanie mieszkańców na projekty,
  - f) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 2) mieszkańcu - należy przez to rozumieć osobę fizyczną zamieszkujejącą na terenie Gminy Syców, która ma ukończony 16 rok życia;
- 3) projekcie - należy przez to rozumieć zadanie należące do zadań własnych Gminy Syców, zgłaszane do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego;
- 4) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć mieszkańca Gminy Syców zgłaszającego projekt do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Sycowie, ul. Mickiewicza 1, 56-500 Syców;
- 6) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Syców.

**§ 2.** Ze środków Budżetu Obywatelskiego są finansowane zadania należące do zadań własnych Gminy Syców wynikające z ustawy o samorządzie gminnym, które są możliwe do realizacji na terenie miasta i gminy Syców w 2024 roku (m.in. sprawy z zakresu ochrony środowiska i przyrody, inwestycji i infrastruktury, telekomunikacji, turystyki i rekreacji, porządku publicznego i bezpieczeństwa; wydarzenia o charakterze prospołecznym, kulturalnym, edukacyjnym, sportowym, tj. o charakterze innym niż inwestycyjne). Realizacja tych zadań nie może przejść na rok kolejny.

**§ 3.** W przypadku zadań inwestycyjnych, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, teren ten musi stanowić wyłącznie mienie Gminy Syców, nieobciążone na rzecz osób trzecich lub pozostające w dyspozycji jednostek budżetowych i instytucji kultury Gminy Syców. Powyższe zadania powinny być zgodne z aktualnym studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Syców i planem zagospodarowania przestrzennego (jeśli taki istnieje i ma odniesienie do proponowanego zadania), Strategią Rozwoju Miasta i Gminy Syców oraz zapisami § 13, pkt 3.

**§ 4.** W ramach Budżetu Obywatelskiego nie mogą być finansowane projekty realizowane na terenie jednostek oświatowych.

**§ 5.** Projekt zgłaszany do realizacji w ramach Sycowskiego Budżetu Obywatelskiego musi spełniać kryterium ogólnodostępności.

**§ 6.** Zgłoszony projekt musi stanowić funkcjonalną całość - projekt nie może być etapem lub częścią większego projektu (chyba że w takim stanie stanowi skończone dzieło).

## **Rozdział 2.**

### **Podział środków na projekty**

§ 7. 1. Przewidywana wielkość środków przeznaczona na realizację Budżetu Obywatelskiego wynosi 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).

2. Pojedynczy zgłoszony projekt nie może przekroczyć kwoty 40 000 zł (słownie: czterdziestu tysięcy złotych).

3. Ostateczna kwota środków przeznaczona na realizację projektów w ramach Sycowskiego Budżetu Obywatelskiego na 2024 rok zostanie ustalona przez Radę Miejską w Sycowie w budżecie Gminy Syców na rok 2024.

## **Rozdział 3.**

### **Zgłaszanie projektów**

§ 8. 1. Projekty w ramach Sycowskiego Budżetu Obywatelskiego mogą być zgłaszane wyłącznie przez mieszkańców Gminy Syców, którzy najpóźniej w dniu składania wniosku ukończyli 16 rok życia.

2. Każdy projekt musi uzyskać poparcie co najmniej 16 mieszkańców, którzy najpóźniej w dniu udzielania poparcia ukończyli 16 rok życia. Osoba zgłaszająca projekt wpisuje się na listę osób popierających projekt („Lista poparcia” – załącznik do formularza zgłoszeniowego projektów).

3. Każdy mieszkaniec Gminy Syców może poprzeć dowolną liczbę zgłaszanych projektów.

4. Każdy wnioskodawca może zgłosić nie więcej niż 3 propozycje projektów.

5. Projekty muszą spełniać określone dla nich wymogi formalne, a także być zgodne z prawem, wykonalne technicznie, możliwe do zrealizowania w ciągu jednego roku budżetowego.

§ 9. 1. Nabór projektów prowadzony będzie zgodnie z harmonogramem konsultacji społecznych (załącznik nr 4 do Regulaminu) i powinien być zakończony do 18 sierpnia roku poprzedzającego wykonanie Budżetu Obywatelskiego. Projekty zgłoszone po terminie nie zostaną uwzględnione w procesie Budżetu Obywatelskiego.

2. Propozycje projektów muszą zostać zgłoszone na formularzu zgłoszeniowym stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu. Formularz zgłoszeniowy jest dostępny na stronie internetowej [www.sycow.pl](http://www.sycow.pl), platformie obsługującej Budżet Obywatelski (w przypadku, gdy taka została wprowadzona), w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Wzór formularza zgłoszeniowego na dany rok określa konieczność:

1) podania przez wnioskodawcę:

a) imienia i nazwiska,

b) daty urodzenia,

c) miejsca zamieszkania, adresu e-mail oraz numeru telefonu,

d) tytułu projektu,

e) opisu projektu,

f) informacji o zasadach uniwersalnego projektowania uwzględnionych w projekcie, o ile jest to możliwe (kryterium ogólnodostępności),

g) wstępnej wyceny kosztów realizacji projektu, w tym wskazanie przewidywanych kosztów rocznego utrzymania projektu,

h) uwag dodatkowych (z zastrzeżeniem, że wypełnienie pola ma charakter fakultatywny),

i) czytelnego podpisu wnioskodawcy;

2) złożenia przez wnioskodawcę listy mieszkańców popierających wnioski (wzór stanowi załącznik do formularza zgłoszeniowego), obejmującej imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, datę urodzenia i podpisy osób popierających.

§ 10.1. Burmistrz ogłasza rozpoczęcie naboru na stronie internetowej gminy [www.sycow.pl](http://www.sycow.pl), stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, platformie obsługującej Budżet Obywatelski (w przypadku, gdy taka została wprowadzona) oraz na tablicach w budynku Urzędu.

2. Nabór projektów rozpoczyna się w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu ogłoszenia naboru przez Burmistrza.

3. Zgłoszenie projektu może nastąpić wyłącznie w okresie trwania naboru podanym w harmonogramie (załącznik nr 4 do Regulaminu) i na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.

4. Do momentu ogłoszenia listy projektów, które zostały przyjęte do głosowania, wnioskodawca może wycofać złożony projekt. Wycofanie musi zostać złożone w formie pisemnej.

5. Projekt może zostać zgłoszony:

a) w formie papierowej na Biurze Podawczym Urzędu w godzinach jego otwarcia, pokój nr 3, parter, w zamkniętej kopercie opisanej:

Projekt do realizacji Sycowskiego Budżetu Obywatelskiego w roku 2024:

Tytuł projektu:.....

Wnioskodawca:.....,

b) poprzez wysyłkę pocztą lub kurierem na adres Urzędu, w zamkniętej kopercie opisanej:

Projekt do realizacji Sycowskiego Budżetu Obywatelskiego w roku 2024:

Tytuł projektu:.....

Wnioskodawca:.....,

c) poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> - w tytule wiadomości należy wpisać: „BUDŻET OBYWATELSKI”. Załączone dokumenty powinny być czytelne,

d) poprzez Platformę elektroniczną dedykowaną przeprowadzeniu Budżetu Obywatelskiego, jeśli taka została uruchomiona.

6. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało doręczone do Urzędu.

7. Każdy zgłaszany projekt otrzymuje numer zgodnie z kolejnością zgłoszenia. W przypadku wycofania złożonego projektu nadany mu numer nie jest nadawany innemu projektowi.

8. Formularze zgłoszeniowe będą dostępne na stronie internetowej Gminy i stronie Biuletynu Informacji Publicznej i platformie obsługującej Budżet Obywatelski (w przypadku, gdy taka została wprowadzona).

9. Zgłaszane propozycje zadań winny się cechować dużym stopniem szczegółowości i kompletności propozycji, tak aby całkowity efekt, jaki chce uzyskać zgłaszający propozycję był jasny dla osób zapoznających się z propozycją.

10. Zaleca się dołączyć do propozycji zadania odpowiednio: wizualizacje, przedmiar robót, kosztorys, projekt budowlany lub inne dokumenty, z których wynika zakres i wartość wykonania zadania.

11. Jeżeli inwestycja wymaga pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, wnioskodawca powinien uwzględnić w kalkulacji koszt wykonania dokumentacji projektowej (dotyczy np. placów zabaw, siłowni, budowy oświetlenia, montażu infrastruktury, prac ziemnych itp.).

12. Do zgłoszenia projektu niezbędne jest wyrażenie przez pomysłodawcę lub pomysłodawców projektu oraz osoby popierające zgody na weryfikację i przetwarzanie danych osobowych oraz zaakceptowanie oświadczeń zawartych w formularzu zgłoszeniowym.

## **Rozdział 4.**

### **Weryfikacja formalna projektów**

**§ 11. 1.** Burmistrz prowadzi rejestr projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego.

2. Analiza projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego odbywa się z wykorzystaniem karty analizy zadania zgłoszonego do Sycowskiego Budżetu Obywatelskiego na 2024 r. stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. Upoważnia się Burmistrza do powołania Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego zajmującą się weryfikacją, odwołaniami, ocenami zgłoszonych zadań do Budżetu Obywatelskiego oraz sporządzeniem listy projektów do głosowania (zwaną dalej Komisją ds. Budżetu lub Komisją).

4. W skład Komisji wchodzi merytoryczni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie wyznaczeni przez Burmistrza.

5. Członkowie Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego nie mogą być wnioskodawcami projektów.

**§ 12. 1.** Formularz zgłoszeniowy zostaje uznany za kompletny, jeśli wypełnione są wszystkie pola obowiązkowe, dołączono do formularza listę poparcia co najmniej 16 mieszkańców Gminy Syców oraz wszystkie wymienione załączniki.

2. Projekty zgłoszone nieprawidłowo, bez wypełnionych wszystkich obowiązkowych pól formularza, bez podania wymaganych informacji, nie będą rozpatrywane.

3. Opis zgłoszonych projektów dostępny będzie na stronie internetowej [www.sycow.pl](http://www.sycow.pl), stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz platformie obsługującej Budżet Obywatelski (w przypadku, gdy taka została wprowadzona) z zastrzeżeniem danych osobowych.

**§ 13. 1.** Komisja do spraw budżetu obywatelskiego przeprowadza weryfikację zgłoszonych zadań pod względem formalno-prawnym, wykonalności technicznej oraz dokonuje oceny realności przedłożonego szacunkowego kosztu realizacji zgłoszonego zadania i zgodności wydatkowania środków publicznych, z zasadami określonymi w art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

2. Komisja dokona oceny złożonych projektów pod względem formalnym, mając na względzie, czy:

- a) zgłoszenia projektu dokonał mieszkaniec Gminy Syców,
- b) projekt został złożony w terminie,
- c) projekt zawiera wszystkie niezbędne dane i załączniki,
- d) projekt jest zgodny z zadaniami własnymi Gminy,
- e) projekt może być realizowany na terenie będącym własnością Gminy,
- f) projekt jest prawidłowy w zakresie opisu i wyceny kosztów jego realizacji.

3. Komisja oceni ponadto, czy nie zaistniały inne okoliczności uniemożliwiające realizację proponowanego zadania, w szczególności czy:

- a) proponowane zadanie nie spełnia wymogów w zakresie gospodarności (np. gdy podobny projekt jest już realizowany i zadanie będzie go dublowało),
- b) teren, na którym ma być realizowane zadanie, nie jest przeznaczony na sprzedaż lub inny cel wykluczający realizację zadania,
- c) nie jest opracowywany miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla proponowanej lokalizacji, dla której zapisy mogą być niezgodne z założeniami zgłaszanego projektu,
- d) nie trwają konsultacje społeczne dotyczące sposobu zagospodarowania danego terenu,
- e) projekt nie ma charakteru komercyjnego tzn., że jego podstawowym celem nie jest zysk,
- f) projekt po realizacji nie będzie generował kosztów utrzymania większych niż 10% wartości projektu,
- g) projekt nie oddziałuje negatywnie na środowisko naturalne lub otoczenie społeczne.

4. a) Komisja, oceniając zgłoszone projekty, co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej oraz pod względem formalnym, może zażądać od zgłaszającego wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających przyjęty poziom cen, w formie kosztorysu, wyceny sporządzonej przez uprawnione osoby lub innych zwyczajowo przyjętych albo wymaganych prawem.

b) Komisja może dokonać własnej kalkulacji kosztów projektu, a także konsultować analizowany projekt celem wyjaśnienia zaistniałych wątpliwości.

c) w przypadku stwierdzenia, iż formularz projektu do Sycowskiego Budżetu Obywatelskiego jest niekompletny albo niepoprawnie wypełniony, Komisja występuje do autora projektu o uzupełnienie zgłoszenia w terminie 3 dni roboczych. Po upływie tego terminu, w przypadku braku uzupełnienia danych przez osobę wnioskującą, projekt pozostawia się bez rozpatrzenia.

d) Komisja może wystąpić do autora projektu o uzupełnienie zgłoszenia nie więcej niż dwukrotnie.

5. Komisja rozstrzyga o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu zgłoszonego projektu do głosowania. Informacja o niedopuszczeniu zgłoszonego projektu do głosowania powinna zawierać uzasadnienie.

6. Odrzuceniu podlegają zadania, które nie spełniają kryteriów określonych w ust. 1-3, 4 c).

7. Zadania spełniające kryteria określone w ust. 1 - 3 oraz zadania odrzucone, o których mowa w ust. 6 umieszcza się na listach, które podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.sycow.pl](http://www.sycow.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej oraz platformie obsługującej Budżet Obywatelski (w przypadku, gdy taka została wprowadzona), w terminie określonym w harmonogramie konsultacji społecznych w sprawie realizacji projektu pod nazwą Sycowski Budżet Obywatelski na 2024 rok stanowiącym załącznik nr 4 Regulaminu.

8. Do zadań odrzuconych o których mowa w ust. 6 umieszczonych na liście, o której mowa w ust. 3 dołącza się uzasadnienie.

9. Od zadań odrzuconych, o których mowa w ust. 2 wnioskodawca może wnieść do Burmistrza Miasta i Gminy Syców odwołanie w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem w terminie 3 dni roboczych od dnia publikacji list, o których mowa w ust. 7.

10. Za zachowanie terminu odwołania, o którym mowa w ust. 9 uważa się datę wpływu odwołania do Urzędu.

11. Burmistrz w terminie 3 dni roboczych od daty upływu terminu na odwołanie, rozpatruje odwołanie i podaje do publicznej wiadomości listę wszystkich zadań, z uzasadnieniami odwołań oraz ostateczną listę projektów przyjętych do głosowania. Odbywa się to poprzez umieszczenie na stronie internetowej [www.sycow.pl](http://www.sycow.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz platformie obsługującej Budżet Obywatelski (w przypadku, gdy taka została wprowadzona).

## **Rozdział 5.**

### **Działania edukacyjne i promocyjne Budżetu Obywatelskiego**

§ 14. 1. Realizując Sycowski Budżet obywatelski, Burmistrz prowadzi działania informacyjne, promocyjne i edukacyjne obejmujące w szczególności:

- a) przybliżenie idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie do składania projektów do budżetu,
- b) przedstawienie projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad ich wyborem,
- c) upowszechnianie informacji o przebiegu i wynikach procesu budżetu obywatelskiego.

## **Rozdział 6.**

### **Głosowanie, ogłoszenie wyników głosowania**

§ 15. 1. Pozytywnie zweryfikowane zadania zgłoszone do budżetu obywatelskiego, poddane będą konsultacjom społecznym z mieszkańcami Miasta i Gminy Syców.

2. W Urzędzie udostępnia się do wglądu, zainteresowanym mieszkańcom, pełne opisy wszystkich zadań.

§ 16. 1. Konsultacje społeczne będą przeprowadzone w formie głosowania elektronicznego oraz poprzez wrzucenie głosu do urny w wyznaczonych miejscach.

2. Burmistrz może wyznaczyć dodatkowe punkty z dostępem do urny w gminnych jednostkach organizacyjnych, w których mieszkańcy mogą wziąć udział w głosowaniu.

3. Upoważnia się Burmistrza do powołania Zespołu do spraw ustalenia wyników głosowania w Sycowskim Budżecie Obywatelskim na 2024 r. (zwany dalej Zespołem).

4. W skład Zespołu wchodzi merytoryczni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie wyznaczeni przez Burmistrza Miasta i Gminy Syców.

5. Do zadań Zespołu należeć będzie: weryfikacja złożonych kart do głosowania, przeliczenie oddanych głosów, ustalenie wyników głosowania oraz przedstawienie wyników głosowania Burmistrzowi Miasta i Gminy Syców.

6. Członkowie Zespołu nie mogą być wnioskodawcami projektów.

**§ 17.** Głosować można wyłącznie osobiście i tylko jeden raz w danym roku, tylko na jeden projekt.

**§ 18. 1.** Na karcie do głosowania podaje się tytuł zadań, szacunkowy koszt ich realizacji, informację o sposobie głosowania.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy wybranym jednym zadaniu na karcie do głosowania oraz w głosowaniu elektronicznym.

3. Jeżeli głosujący nie zaznaczył żadnego zadania, to głos jest nieważny.

**§ 19. 1.** Obliczenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu liczby głosów ważnych oddanych na każde ze zgłoszonych zadań.

2. Do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego przyjmuje się te zadania, które uzyskały największą liczbę głosów ważnych, ale nie mniej niż 16 głosów, aż do wyczerpania wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego na rok 2024.

3. W przypadku jednakowej liczby głosów ważnych, zakwalifikowany do realizacji projekt wybrany zostanie drogą losowania komisyjnego, ale z uwzględnieniem limitu środków, o których mowa w § 7, pkt 1.

4. W przypadku, gdy środki na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następujących zadań według kolejności oddanych głosów, którego koszt realizacji nie spowoduje przekroczenia limitu środków, o których mowa w § 7, pkt 1.

5. Realizacja zadań wskazanych przez mieszkańców w ramach budżetu obywatelskiego nastąpi z budżetu Miasta i Gminy Syców na rok 2024.

## **Rozdział 7. Realizacja zadań i monitoring**

**§ 20. 1.** O trybie realizacji zadania decyduje wydział, komórka lub instytucja odpowiedzialna za jego wykonanie.

2. W przypadku, gdy w trakcie realizacji zadania zaistnieją okoliczności wynikające z przepisów prawa, uniemożliwiające procedowanie go zgodnie z zakresem poddanym pod głosowanie mieszkańców, wnioskodawca zostanie poinformowany niezwłocznie o konieczności dokonania modyfikacji zadania.

3. Jeżeli wnioskodawca nie dokona modyfikacji o której mowa w ust. 2 we wskazanym terminie lub dokonanie modyfikacji nie będzie możliwe, wówczas odstępuje się od realizacji tego zadania.

4. W przypadku, gdy rzeczywiste koszty realizacji zadania w trakcie jego realizacji przekroczą szacunkowe koszty określone w projekcie oraz uchwale lub przekroczone zostaną koszty utrzymania projektu, Rada Miejska w Sycowie może podjąć decyzję o przeznaczeniu dodatkowych środków na realizację tego zadania.

5. Przeznaczenie dodatkowych środków, o których mowa w ust. 4, nie powoduje zmniejszenia puli środków na realizację budżetu obywatelskiego w roku podejmowania uchwały oraz w latach kolejnych.

6. Jeżeli w trakcie realizacji zadań poczynione zostaną oszczędności niewydatkowane, środki zostaną zwrócone do budżetu gminy Syców.

7. Wydziały, komórki lub instytucje odpowiedzialne za dane zadanie przekazane do realizacji, pozostają w kontakcie z autorem projektu oraz informują go o etapach realizacji zadania, jeśli wnioskodawca zgłosi taką wolę.

## **Rozdział 8. Ewaluacja**

**§ 21.** 1. Nie później niż do 30 czerwca roku następującego po ogłoszeniu ostatecznych wyników głosowania Burmistrz przedstawia oświadczenie o stanie realizacji zwycięskich projektów.

2. Oświadczenie przyjmuje formę wykazu wszystkich zwycięskich projektów wraz z informacją o stanie ich realizacji obejmującą co najmniej ustalenie, czy projekt został wykonany, czy dostrzeżono nieprawidłowości związane z wykonaniem go oraz czy istnieje ryzyko niewykonania projektu do końca roku kalendarzowego.

3. Oświadczenie przekazywane jest przewodniczącemu Rady Miejskiej oraz publikowane na stronie internetowej gminy [www.sycow.pl](http://www.sycow.pl) oraz w Biuletynu Informacji Publicznej.

### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

ZAŁĄCZNIK nr 1 - Formularz zgłoszeniowy projektu do Sycowskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2024 wraz z listą mieszkańców Gminy Syców popierających propozycję.

ZAŁĄCZNIK nr 2 - Karta analizy projektu zgłoszonego do Sycowskiego Budżetu Obywatelskiego na 2024 r.

ZAŁĄCZNIK nr 3 - Karta do głosowania

ZAŁĄCZNIK nr 4 - Harmonogram przeprowadzenia konsultacji Sycowskiego Budżetu Obywatelskiego na 2024 rok.



Załącznik nr 1 do Regulaminu

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PROJEKTU DO SYCOWSKIEGO BUDŻETU  
OBYWATELSKIEGO NA 2024 ROK WRAZ Z LISTĄ MIESZKAŃCÓW GMINY SYCÓW  
POPIERAJĄCYCH PROPOZYCJĘ**

*Prosimy o wypełnienie formularza czytelnie, preferowane wypełnienie komputerowe. Wypełnienie wszystkich pól formularza jest obowiązkowe.*

Data wpływu z godziną przyjęcia (wypełnia UMiG w Sycowie)	Nr ID projektu (wypełnia UMiG w Sycowie)
---	---

<b>1. Nazwa projektu</b>	
<b>2. Określenie miejsca, lokalizacja realizacji projektu</b> (dokładny adres, opis lokalizacji lub obszaru, numer geodezyjny działki, można załączyć mapę lub zdjęcia, ważne aby upewnić się, iż teren lub obiekt jest własnością Gminy Syców):	
<b>3. Skrócony opis projektu</b> (streszczenie założeń projektu, ok. 4 zdań):	
<b>4. Opis projektu</b> (należy opisać m.in. na czym ma polegać zadanie, co dokładnie będzie wykonane, jaki ma być efekt końcowy, jak ma być realizowane zadanie):	
<b>5. Uzasadnienie projektu</b> (należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, wyjaśnić w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców, podać argumenty przemawiające za potrzebą realizacji projektu, jego zasadność)	
<b>6. Beneficjenci projektu, odbiorcy</b> (należy wskazać, komu będzie służyło zadanie oraz jakie grupy mieszkańców skorzystają na realizacji tego zadania):	
<b>7. Zasady korzystania z zadania przez mieszkańców po zakończeniu realizacji (ogólnodostępność)</b> (np. godziny otwarcia obiektu, warunki uczestnictwa)	
<b>8. Szacunkowe koszty projektu</b> (należy uwzględnić wszystkie rodzaje kosztów składające się na realizację projektu, np. koszty wykonania dokumentacji projektowej, koszty uzyskania pozwoleń, kierownik budowy, materiały, robociznę, zakup sprzętu, wynagrodzenie dla zespołu itp.):	
<b>Składowe części projektu</b>	<b>Koszt (brutto)</b>
1.	
2.	
3.	
...	
<b>Łączna kwota</b>	

<b>9. Szacunkowe koszty utrzymania i eksploatacji, które projekt będzie generował w przyszłości (np. zużycie prądu, konserwacja, wymiana elementów):</b>	
<b>Składowe elementy kosztów</b>	<b>Koszt (brutto)</b>
1.	
2.	
3.	
...	
<b>Łączna kwota</b>	
<b>10. Załączniki</b> (dokumentacja pomocna przy weryfikacji wniosku, zalecane np. wizualizacja, przedmiar robót, kosztorys, projekt budowlany, ekspertyzy, analizy, rekomendacje, opracowania graficzne, mapy, zdjęcia itp.) – proszę wymienić nazwy:	
1. LISTA POPARCIA	
2.	
3.	
4.	
...	
<b>11. Uwagi dodatkowe</b> (istotne dla analizy i oceny projektu, wyjaśnienia itp.)	
<b>12. Dane i kontakt do osoby składającej propozycję projektu (wnioskodawcy):</b>	
<b>Imię i nazwisko:</b>	
<b>Data urodzenia (d-m-r):</b>	
<b>Adres zamieszkania:</b>	
<b>Numer telefonu *:</b> (opcjonalnie, do kontaktu w procesie weryfikacji wniosku)	
<b>Adres e-mail *:</b> (opcjonalnie, do kontaktu w procesie weryfikacji wniosku)	
Oświadczam, że: - jestem mieszkanką /mieszkańcem Gminy Syców. - zapoznałam/-em się z treścią Uchwały nr ..... Rady Miejskiej w Sycowie z dnia ..... w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta i Gminy Syców dotyczących realizacji projektu pod nazwą: „Sycowski Budżet Obywatelski na 2024 rok”. - zapoznałam /-em się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych. - jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, a podane przeze mnie dane oraz załączone dokumenty (jeśli wymagane) są zgodne z prawdą (art. 233 Kodeksu Karnego).	
..... (data i czytelny podpis zgłaszającego projekt)	

## Załącznik do formularza zgłoszeniowego

**LISTA POPARCIA***Prosimy o wypełnienie formularza czytelnie.*

Lista z podpisami co najmniej 16 mieszkańców Gminy Syców, popierających projekt. Każda strona listy winna zawierać nazwę zadania i wskazanie, że udziela się mu poparcia w Sycowskim Budżecie Obywatelskim na 2024 r.			
<b>NAZWA ZADANIA:</b>			
<b>Imię i nazwisko wnioskodawcy</b>			
<i>Oświadczenia osoby popierającej projekt</i>			
<p>*Oświadczam, iż popieram niniejszy projekt oraz zamieszkuje pod wskazanym przeze mnie adresem,            * Oświadczam, iż zapoznałem się z poniższą klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych,            *Oświadczam, iż jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego,            co poświadczam własnoręcznym podpisem.</p>			
Lp.	Imię i nazwisko osoby popierającej projekt	Adres zamieszkania (ulica i numer, miejscowość, kod pocztowy), data urodzenia	Podpis CZYTELNY
1.		Data ur.:	
2.		Data ur.:	
3.		Data ur.:	
4.		Data ur.:	
5.		Data ur.:	
6.		Data ur.:	
7.		Data ur.:	
8.		Data ur.:	
9.		Data ur.:	
10.		Data ur.:	

<b>11.</b>			
		Data ur.:	
<b>12.</b>			
		Data ur.:	
<b>13.</b>			
		Data ur.:	
<b>14.</b>			
		Data ur.:	
<b>15.</b>			
		Data ur.:	
<b>16.</b>			
		Data ur.:	

**W przypadku poparcia przez większą liczbę osób, dane należy wypełnić na kolejnym formularzu.**

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach projektu  
Sycowskiego Budżetu Obywatelskiego**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

<b>Administrator danych osobowych / Współadministrator</b>	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  <b>Urząd Miasta i Gminy w Sycowie</b>  <b>ul. Mickiewicza 1</b>  <b>56 – 500 Syców</b>  <b>reprezentowany przez Burmistrza</b>
<b>Dane kontaktowe AD / Współadministratora</b>	Z AD można się skontaktować:  – tel.: (62) 785 51 00 – e-mail: <a href="mailto:urząd@sycow.pl">urząd@sycow.pl</a>
<b>Inspektor Ochrony Danych</b>	Naszym IOD jest mgr inż. Sebastian KOPACKI – <a href="mailto:iodo@sycow.pl">iodo@sycow.pl</a>
<b>Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, rodzaj przetwarzanych danych osobowych</b>	Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w związku z art. 5a ust. 3 do 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz uchwałą Rady Miasta Sycowa nr [.....] z dnia [.....] w sprawie zasad programu Sycowski Budżet Obywatelski na 2024 rok w celu zgłoszenia i realizacji projektu.
<b>Okres, przez który będą przetwarzane</b>	Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
<b>Odbiorcy danych / Podmioty przetwarzające</b>	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty i organy państwowe na mocy obowiązującego prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz administratora danych, którym powierzenie jest niezbędne do wykonania zadania (np. Google Ireland Limited – w przypadku użytkowników usług Google w Europejskim Obszarze Gospodarczym i Szwajcarii – z siedzibą pod adresem Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Irlandia).
<b>Prawa osoby, której dane dotyczą</b>	Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu. Informuję również, że powyższe uprawnienia, na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących, mogą być ograniczone lub wyłączone. W takim wypadku, skorzystanie z danego uprawnienia będzie niemożliwe.
<b>Dodatkowe informacje</b>	Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz krajowe przepisy o ochronie danych osobowych. Pani/Pana dane co do zasady nie będą przetwarzane w celu podejmowania zautomatyzowanej decyzji i nie będą przetwarzane w celu profilowania.  Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne dla uczestnictwa w realizacji Budżetu Obywatelskiego, a ich niepodanie uczestnictwo takie uniemożliwia.

## Załącznik nr 2 do Regulaminu

**KARTA ANALIZY PROJEKTU ZGŁOSZONEGO DO  
SYCOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2024 r.**

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium
1.	<b>ID projektu</b> (numer w rejestrze projektów)	
2.	<b>Tytuł projektu</b>	
3.	<b>Lokalizacja projektu</b>	
4.	<b>Osoba zgłaszająca (wnioskodawca)</b>	

(w poniższym formularzu w przypadku opcji wyboru należy zakreślić właściwą)

**I. Analiza kompletności wypełnienia formularza zgłoszeniowego.**

1. Złożony formularz zgłoszeniowy jest kompletny: a) TAK b) NIE

(w przypadku odpowiedzi a) formularz zgłoszeniowy zostaje skierowany do dalszej analizy; w przypadku odpowiedzi b) formularz zgłoszeniowy zostaje odrzucony – należy uzasadnić)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Nazwa merytorycznej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie / jednostki organizacyjnej Gminy Syców, do której kompetencji należy zadanie zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego na 2024 r., dokonującej analizy merytorycznej tego zadania.

.....  
.....

Syców, dnia.....

(podpisy Komisji ds. Budżetu)

**II. Analiza merytoryczna proponowanego projektu.**

1. Proponowany projekt należy do zadań gminy wynikających z ustawy o samorządzie gminnym. Zadanie jest zgodne z przepisami prawa, w tym aktów prawa miejscowego i zapisami ujętymi w §3 Regulamin Sycowskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2024 :

- a) TAK                      b) NIE

*(w przypadku odpowiedzi b) należy uzasadnić)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Teren, na którym ma być zlokalizowany proponowany projekt spełnia zapisy ujęte w Regulaminie Sycowskiego Budżetu Obywatelskiego w §2, §3, §13 pkt.3

*(należy opisać oraz ewentualnie uzasadnić)*

.....  
.....  
.....

- a) nie dotyczy.

3. Proponowane zadanie jest przewidziane do uwzględnienia w budżecie Gminy Syców na 2024 r. poza Sycowskim Budżetem Obywatelskim: a) TAK      b) NIE

*(w przypadku odpowiedzi a) należy uzasadnić)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Projekt jest możliwy do realizacji do końca 2024 r.: a) TAK      b) NIE

*(w przypadku odpowiedzi b) należy uzasadnić)*

.....  
.....  
.....  
.....

## 5. Szacunkowe koszty proponowanego projektu:

- a) bez uwag                      b) z uwagami

(w przypadku odpowiedzi b) należy uzasadnić; proszę wskazać brakujące lub źle oszacowane pozycje i określić ich skorygowaną wartość oraz połączoną szacunkową kwotę środków potrzebnych na realizację projektu)

Składowe części projektu	Koszt (brutto) podany przez wnioskodawcę	Koszt po weryfikacji
1.		
2.		
3.		
<b>Łączna kwota</b>		

Uwagi:.....  
 .....  
 .....  
 .....

## 6. Szacunkowe koszty utrzymania i eksploatacji, które projekt będzie generował w przyszłości:                      a) bez uwag                      b) z uwagami

(w przypadku odpowiedzi b) należy uzasadnić; proszę wskazać brakujące lub źle oszacowane pozycje i określić ich skorygowaną wartość oraz połączoną szacunkową kwotę kosztów utrzymania projektu)

Składowe części kosztów utrzymania	Koszt (brutto) podany przez wnioskodawcę	Koszt po weryfikacji
1.		
2.		
3.		
<b>Łączna kwota</b>		

Uwagi:.....  
 .....  
 .....

Zgodnie z §13 pkt. 3 f) roczne koszty utrzymania projektu stanowią.....% całego projektu.

Czy realizacja zadania **będzie ekonomicznie uzasadniona** z uwagi na koszty utrzymania w stosunku                      do                      wartości                      proponowanego                      zadania?

.....  
 .....



7. Opinia o technicznej wykonalności (jeśli dotyczy) proponowanego projektu:

- a) pozytywna
- b) negatywna
- c) nie dotyczy

*(w przypadku odpowiedzi b) należy uzasadnić)*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. Inne okoliczności uniemożliwiające realizację proponowanego projektu:

- a) nie są znane w okresie prowadzenia analizy,
- b) są znane w okresie prowadzenia analizy.

*(w przypadku odpowiedzi b) proszę opisać te okoliczności i wyjaśnić ich wpływ na realizację zadania)*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**II. Rekomendacja dotycząca uwzględnienia propozycji projektu zgłoszonego do Sycowskiego Budżetu Obywatelskiego na karcie do głosowania:**

- a) pozytywna
- b) negatywna

*(w przypadku odpowiedzi b) należy uzasadnić)*

.....

.....

**Wydział/Jednostka organizacyjna** rekomendowana do przeprowadzenia realizacji projektu:.....

Syców, dnia .....

Podpisy Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego:

**III. Stanowisko Burmistrza Miasta i Gminy Syców dotyczące uwzględnienia na karcie do głosowania propozycji projektu o nr ID..... zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego:**

- a) pozytywna                      b) negatywna

*(w przypadku odpowiedzi b) należy uzasadnić)*

.....  
.....

**Szacunkowy koszt realizacji projektu po przeprowadzonej weryfikacji:**

.....

Syców, dnia.....

(Burmistrz Miasta i Gminy Syców)

## Załącznik nr 3 do Regulaminu

**KARTA DO GŁOSOWANIA**

Na karcie do głosowania mieszkańcy Gminy Syców dokonują wyboru jednego projektu poprzez postawienie znaku „X” w odpowiednim polu w kolumnie „Wybór”. Dodatkowo należy wypełnić **czytelnie, drukowanymi literami** pozostałe informacje, tj. imię i nazwisko oraz adres zamieszkania.

Oddany głos **uznaje się za nieważny**, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) oddano głos na karcie niezgodnej z wzorem;
- 2) na karcie wybrano więcej niż 1 projekt
- 3) mieszkaniec odda więcej niż jeden głos w głosowaniu;
- 4) imię i nazwisko wpisane na karcie są nieczytelne;
- 5) adres wpisany na karcie jest nieczytelny;
- 6) brak na karcie podpisu osoby głosującej;
- 7) brak na karcie pełnych danych w adresie lub nazwisku głosującego;
- 8) brak znaku „X” na karcie do głosowania;
- 9) został oddany przez osobę nie będącą mieszkańcem Gminy Syców;
- 10) został złożony przez mieszkańca, który w dniu głosowania nie miał skończonych 16 lat

**Zasady głosowania:**

- 1) głosujący wybiera tylko 1 (jeden) projekt
- 2) można tylko jeden raz wziąć udział w głosowaniu.

*Uwaga: po zakończeniu procesu wyboru projektów wypełnione karty zostaną zniszczone.*

**LISTA PROJEKTÓW SYCOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2024 r.**

<b>WYBÓR</b> (postaw znak „X” przy wybranym jednym projekcie)	<b>NUMER ID I NAZWA PROJEKTU</b>	<b>KOSZT</b>
	Numer Nazwa projektu	Szacunkowy koszt projektu nr 1
	Numer Nazwa projektu	Szacunkowy koszt projektu nr 2
	Numer Nazwa projektu	Szacunkowy koszt projektu nr 3

Imię i nazwisko osoby głosującej: .....

Adres **zamieszkania** (Gmina Syców: miejscowość, ulica, numer domu/mieszkania)

.....  
.....

Data urodzenia (dz-m-r): .....

**Oświadczam, że:**

- jestem mieszkańcem Gminy Syców, mam ukończone 16 lat
- zapoznałam/-em się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych,
- jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań zgodnie (art. 233 Kodeksu Karnego).

.....

(czytelny podpis osoby głosującej)

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach projektu  
Sycowskiego Budżetu Obywatelskiego**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

<b>Administrator danych osobowych / Współadministrator</b>	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  <b>Urząd Miasta i Gminy w Sycowie</b>  ul. Mickiewicza 1  56 – 500 Syców  reprezentowany przez Burmistrza
<b>Dane kontaktowe AD / Współadministratora</b>	Z AD można się skontaktować: – tel.: (62) 785 51 00 – e-mail: <a href="mailto:urząd@sycow.pl">urząd@sycow.pl</a>
<b>Inspektor Ochrony Danych</b>	Naszym IOD jest mgr inż. Sebastian KOPACKI – <a href="mailto:iodo@sycow.pl">iodo@sycow.pl</a>
<b>Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, rodzaj przetwarzanych danych osobowych</b>	Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w związku z art. 5a ust. 3 do 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz uchwałą Rady Miasta Sycowa nr [.....] z dnia [.....] w sprawie zasad programu Sycowski Budżet Obywatelski na 2024 rok w celu zgłoszenia i realizacji projektu.
<b>Okres, przez który będą przetwarzane</b>	Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
<b>Odbiorcy danych / Podmioty przetwarzające</b>	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty i organy państwowe na mocy obowiązującego prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz administratora danych, którym powierzenie jest niezbędne do wykonania zadania (np. Google Ireland Limited – w przypadku użytkowników usług Google w Europejskim Obszarze Gospodarczym i Szwajcarii – z siedzibą pod adresem Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Irlandia).
<b>Prawa osoby, której dane dotyczą</b>	Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu. Informuję również, że powyższe uprawnienia, na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących, mogą być ograniczone lub wyłączone. W takim wypadku, skorzystanie z danego uprawnienia będzie niemożliwe.
<b>Dodatkowe informacje</b>	Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz krajowe przepisy o ochronie danych osobowych. Pani/Pana dane co do zasady nie będą przetwarzane w celu podejmowania zautomatyzowanej decyzji i nie będą przetwarzane w celu profilowania.  Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne dla uczestnictwa w realizacji Budżetu Obywatelskiego, a ich niepodanie uczestnictwo takie uniemożliwia.

## Załącznik nr 4 do Regulaminu

**Harmonogram przeprowadzenia konsultacji  
Sycowskiego Budżetu Obywatelskiego Gminy Syców na 2024 rok.**

Termin	Nazwa etapu konsultacji
<b>w działaniach ciągłych</b>	<b>Kampania informacyjno - promocyjna konsultacji</b>
<b>31 lipca 2023 r.</b>	<b>Ogłoszenie rozpoczęcia naboru projektów.</b>
<b>od 1 do 18 sierpnia 2023 r.</b>	<b>Składanie przez mieszkańców Gminy Syców formularzy zgłoszeniowych propozycji projektów do Budżetu Obywatelskiego.</b>
<b>od 21 sierpnia do 11 września 2023 r.</b>	<b>Proces analizy i weryfikacji złożonych projektów zadań; ustalenie listy zadań podlegających głosowaniu.</b>
<b>od 12 do 15 września 2023 r.</b>	<b>Ogłoszenie listy projektów, które zostały przyjęte do głosowania oraz projektów odrzuconych.</b>
<b>od 18 do 25 września</b>	<b>Odwołania i rozpatrywanie odwołań</b>
<b>od 26 września do 10 października 2023 r.</b>	<b>Głosowanie mieszkańców Gminy Syców.</b>
<b>od 11 do 20 października 2023 r.</b>	<b>Ustalanie wyników głosowania.</b>
<b>do 25 października 2023 r.</b>	<b>Ogłoszenie wyników konsultacji budżetu obywatelskiego (lista projektów zakwalifikowanych do realizacji na rok 2024).</b>