

**Zarządzenie Nr 641/2021**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Syców**  
**z dnia 27.09.2021**  
**w sprawie zmiany zasad(polityki) rachunkowości**

Na podstawie art. 10 ust.2 Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2021r., poz.217 ze zmianami) oraz szczególnych ustaleń zawartych w art. 40 oraz 68 i 69 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. nr 2021, poz.305 ze zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz.U. z 2020r., poz.342), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2010r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2010r. Nr 208, poz.1375), ustala się, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy Syców Nr 514/ 2017 z dnia 22.12.2017 roku w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości zmienionym Zarządzeniem Nr 594/2018 z dnia 04.06.2018 roku, Zarządzeniem Nr 275/2020 z dnia 29.01.2020 roku, Zarządzeniem Nr 462/2020 z dnia 30.12.2020 roku, Zarządzeniem Nr 532/2021 z dnia 30.04.2021 roku oraz Zarządzeniem Nr 584/2021 z dnia 26.07.2021 roku wprowadza się następujące zmiany:

W Załączniku Nr 4 Metody wyceny aktywów i pasywów, tworzenia kont analitycznych oraz ustalenia wyniku finansowego dla jednostki budżetowej w punkcie 1. Zasady wyceny majątku trwałego i tworzenia kont analitycznych punkty 2-4 otrzymują brzmienie:

2. Środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje jednorazowo za okres całego roku na dzień 31 grudnia każdego roku, przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych od miesiąca następnego po miesiącu przyjęcia do użytkowania. Wartości niematerialne i prawne umarza się przez okres 5 lat tj 60 miesięcy. Przyjmuje się liniową metodę amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, miesięczna amortyzacja równa jest miesięcznemu umorzeniu.

3. Pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej mieszczącej się w granicach 500zł do 9 999zł określone w przepisach o rachunkowości i uznane w jednostce jako środki trwałe, finansowane z wydatków bieżących umarza się

jednorazowo w pełnej wysokości (100%) poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania.

4. Ulepszenie lub rozbudowa istniejących środków trwałych podwyższa ich wartość jeżeli poniesione nakłady po zakończeniu ulepszenia spowodowały poprawienie jakości, przedłużenie okresu użytkowania, obniżenie kosztów eksploatacji. W ewidencji księgowej podwyższa się wartość ulepszonego środka trwałego na podstawie charakteru poniesionych nakładów, określonego przez właściwego merytorycznie pracownika, zgodnie z przepisami ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych .

Opis konta 013 – Pozostałe środki trwałe przyjmuje następujące brzmienie:

Konto 013 służy do ewidencji stanu zwiększeń i zmniejszeń wartości początkowej pozostałych środków trwałych, niepodlegających ujęciu na kontach 011,014,016, wydanych do użytkowania na potrzeby działalności podstawowej jednostki, które podlegają umorzeniu w pełnej wartości w miesiącu wydania ich do użytkowania.

Dla pozostałych środków trwałych o wartości 500 zł do 9 999 zł prowadzona jest ewidencja ilościowo-wartościowa

Na koncie 013 ujmuje się pozostałe środki trwałe w używaniu:

1) bez względu na wartość początkową, jeśli stanowią:

- odzież i umundurowanie (o normatywnym okresie używania dłuższym niż rok),
- meble i dywany,
- inwentarz żywy,
- urządzenia sieciowe,
- monitory,
- drukarki,
- skanery,
- zasilacze awaryjne,
- komputery,

2) o wartości początkowej od 500zł nie wyższej jednak od kwoty 9 999zł. Dla tych środków trwałych, od których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania ich do używania.

Na stronie Wn księguje się przede wszystkim wartość przyjętych do używania pozostałych środków trwałych, pochodzących z zakupu, z budowy oraz otrzymanych nieodpłatnie, na podstawie decyzji organu lub darowizny, ze zlikwidowanych jednostek podległych i w ramach centralnego zaopatrzenia, a ponadto ujawnione w używaniu nadwyżki tych środków.

Na stronie Ma księguje się rozchód pozostałych środków trwałych w używaniu z tytułu likwidacji (w związku ze zużyciem lub zniszczeniem), sprzedaży, nieodpłatnego przekazania

lub niedoboru, a ponadto wartość tych pozostałych środków trwałych, które były w ewidencji księgowej, a później na podstawie decyzji kierownika jednostki zostały wyłączone z ewidencji ilościowo-wartościowej na koncie 013.

Konto 013 wykazuje saldo Wn, które oznacza wartość początkową objętych ewidencją księgową pozostałych środków trwałych znajdujących się w używaniu.

Dla konta 013 prowadzi się ewidencję analityczną w równoległych urządzeniach księgowych:

- a) w księdze inwentarzowej wg grup środków trwałych o podobnym charakterze, prowadzonych przez osoby materialnie odpowiedzialne za powierzony majątek,
- b) w księdze inwentarzowej prowadzona jest ewidencja książek o wartości przekraczającej 250 zł, zakupionych do użytku służbowego pracowników. Dla wszystkich w/w książek, księgę inwentarzową prowadzi Inspektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kadr. Nie zalicza się do zbiorów bibliotecznych materiałów służących pracownikom jednostki, takich jak: katalogi, instrukcje, normy, wydawnictwa urzędowe, itp.
- c) wg zbiorów stanowiących pomocnicze księgi rachunkowe prowadzone przy użyciu programu komputerowego w księgowości, wg miejsc wykorzystania praw majątkowych,
- d) poza ewidencją w księgach inwentarzowych prowadzona jest ewidencja w postaci kartotek imiennych odzieży ochronnej.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 013 powinna umożliwić ustalenie wartości początkowej i ilości poszczególnych pozostałych środków trwałych oddanych do używania oraz osób lub komórek organizacyjnych, u których znajdują się pozostałe środki trwałe.

Pozostałe środki trwałe o wartości do 500 zł ujmowane są bezpośrednio w koszty zużycia materiałów na cele działalności podstawowej i ogólnego zarządu za wyjątkiem tych, które wydawane są imiennie pracownikom na indywidualnych kartach pracowniczych, niezależnie od wartości środka trwałego np. telefony komórkowe.

Przedmioty o okresie używania dłuższym niż rok, lecz o wartości do 500 zł (z wyjątkiem drobnych, jak: dziurkacze, nożyczki, zszywacze, itp.) ujmuje się w pozabilansowej ewidencji ilościowej, spisując jednorazowo w koszty pod datą przekazania do używania.

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązująca od 01.01.2021 roku.

Burmistrz Miasta i Gminy Syców

Dariusz Maniak