



Syców, dnia 30.01.2024 r.

## **Zapytanie cenowe**

dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 netto

na: **Wykonanie dokumentacji projektowej dla następujących zadań:**

1. Zadanie nr 1 - Budowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Wioska w ciągu drogi gminnej nr 123104D. Projekt realizowany w ramach zadania „Budowa i rozbudowa oświetlenia ulicznego na terenie miasta i gminy Syców – dokumentacja projektowa”.
2. Zadanie nr 2 - Budowa lamp solarnych w miejscowości Komorów.  
Projekt realizowany w ramach zadania „Bezpieczna wieś” finansowanego ze środków Budżetu Obywatelskiego na rok 2024.

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

**Gmina Syców**  
**ul. Mickiewicza 1**  
**56-500 Syców**  
tel. 62 785 51 00  
NIP 911-17-78-954

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Podstawa prawna - art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz Regulamin udzielenia zamówień o wartości poniżej 130 000 złotych netto, wprowadzony zarządzeniem Nr 468/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Syców z dnia 04 stycznia 2021 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych dla Gminy Syców (procedura pełna) zmieniony Zarządzeniem Nr 502/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Syców z dnia 10 marca 2021 r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr 468/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Syców z dnia 04 stycznia 2021 r.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji wymaganych przepisami, które pozwolą Zamawiającemu rozpocząć realizację robót budowlanych na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie czynności również te nie wymienione a niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie ze sztuką budowlaną. Wykonawca we własnym zakresie zweryfikuje zakres podany w zapytaniu.

2. Przedmiotem zamówienia jest: Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej dla zadań:

- 1) Budowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Wioska w ciągu drogi gminnej nr 123104D.  
Projekt realizowany w ramach zadania „ Budowa i rozbudowa oświetlenia ulicznego na terenie miasta i gminy Syców – dokumentacja projektowa”.
- 2) Budowa lamp solarnych w miejscowości Komorów.  
Projekt realizowany w ramach zadania „Bezpieczna wieś” finansowanego ze środków Budżetu Obywatelskiego na rok 2024.

3. Lokalizacja:

- 1) dla zadania nr 1 - Budowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Wioska w ciągu drogi gminnej nr 123104D – dz. nr 143 oraz dz. nr 111 obręb Wioska. Budowę oświetlenia ulicznego należy zaprojektować w ciągu drogi gminnej nr 123104D począwszy od skrzyżowania z ulicą Bukową (zaprojektować należy doświetlenie skrzyżowania) aż do nieruchomości nr 35a. Podany odcinek drogi to około 0,7 km. Budowa oświetlenia nastąpi w oparciu o warunki techniczne które jednostka projektowa pozyska od zarządcy oświetlenia ulicznego na terenie Miasta i Gminy Syców tj. spółki Oświetlenie Uliczne i Drogowe z siedzibą w Kaliszu. Biorąc pod uwagę uwarunkowania techniczne oraz ekonomiczne Zamawiający dopuszcza wprowadzenie montażu opraw na istniejących słupach elektroenergetycznych po uprzednim uzyskaniu zgody OUiD, dystrybutora sieci Energa, oraz właścicieli działek na których zlokalizowane są przedmiotowe słupy. Na odcinkach gdzie nie będzie możliwości wykorzystania istniejącej infrastruktury elektroenergetycznej do montażu opraw należy zaprojektować pełną infrastrukturę oświetleniową. Załącznik nr 1 obrazuje lokalizację zadania.
- 2) dla zadania nr 2 - Budowa lamp solarnych w miejscowości Komorów. – pas drogowy drogi gminnej 101671D - dz. nr 204 obręb Komorów. Zaprojektować należy budowę 6 szt. lamp solarnych we wskazanych lokalizacjach zgodnie z załącznikiem nr 1 o parametrach minimalnych zgodnych z załącznikiem nr 2. Lokalizacja lamp wskazana w załączniku może zostać zmieniona z uwagi na uwarunkowania terenowe.

4. Zakres prac.

- 1) Dla każdego z zadań należy sporządzić odrębną dokumentację projektowo – kosztorysową kompletną i przydatną dla Zamawiającego, umożliwiającą przeprowadzenie odrębnych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego dla każdego z zadań oraz umożliwiającą rozpoczęcie robót budowlanych.
- 2) Dokumentacja projektowa powinna być sporządzona w wersji papierowej zbroszurowanej (w sposób umożliwiający bezpośrednio wpięcie do segregatora biurowego) oraz w edytowalnej i nieedytowalnej formie elektronicznej na nośniku elektronicznym.
- 3) Główny zakres rzeczowy:
  1. Pozyskanie materiałów geodezyjnych.
  2. Opracowanie projektu koncepcyjnego.
  3. Opracowanie dokumentacji projektowej, składającej się z:
    - a) projektu budowlanego - 4 egzemplarze wraz z ostateczną decyzją pozwolenie na budowę lub zaświadczeniem o braku sprzeciwu właściwego organu,

- b) projektu wykonawczego – 4 egzemplarze wraz z ostateczną decyzją pozwolenie na budowę lub zaświadczeniem o braku sprzeciwu właściwego organu,
  - c) przedmiarów robót – w 2 egz.
  - d) zatwierdzonego projektu tymczasowej organizacji ruchu - w 3 egz.
  - e) informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
4. Opracowanie planu wycinki / nasadzenia drzew i krzewów wraz z uzyskaniem decyzji na wycinkę - jeśli konieczne.
  5. Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (tzw. STWiORB) – w 3 egz.
  6. Opracowanie kosztorysu inwestorskiego - w 2 egz.
  7. Uzyskanie wszystkich decyzji lub dokumentów, których potrzeba wyniknie w trakcie projektowania, w celu uzyskania zezwolenia na realizację, a także wszelkich zgód, decyzji, pozwoleń umożliwiających rozpoczęcie robót budowlanych.
  8. Dla zadania nr 1 Wykonawca zobowiązany jest uzyskać warunki budowy/rozbudowy oświetlenia ulicznego od Spółki Oświetlenie Uliczne i Drogowe z siedzibą w Kaliszu. Na podstawie uzyskanych warunków należy sporządzić dokumentację projektową która będzie również podlegała uzgodnieniu z OUiD Kalisz. Wykonawca uzyska draft umowy przedwstępnej na wkład niepieniężny zawieranej pomiędzy Gminą a OUiD.
  9. Uzyskanie skutecznego zgłoszenia robót budowlanych lub prawomocnego pozwolenia na budowę.
  10. Opracowanie wersji elektronicznej dokumentacji.
- 4) Wymagania ogólne:
1. Wykonawca - projektant zobowiązany będzie uzyskać w imieniu Zamawiającego wszelkie niezbędne warunki techniczne, uzgodnienia, opinie, decyzje i inne wymagane dokumenty, których potrzeba wyniknie w trakcie projektowania.
  2. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa winna być kompleksowym opracowaniem wykonanym zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, na podstawie, której możliwe będzie uzyskanie pozwolenia na budowę.
  3. Projektant wykona wszystkie (także niewyszczególnione wyżej) opracowania, które są niezbędne z punktu widzenia kompletności dokumentacji pod kątem uzyskania decyzji organów administracji państwowej lub samorządowej lub innych jednostek branżowych uzgadniających dokumentację.
  4. Wykonawca podczas opracowania dokumentacji zobowiązany będzie na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym szczegółowe rozwiązania techniczne. W szczególności Zamawiający wymaga przedstawienia mu do akceptacji projektu koncepcyjnego. Projekt koncepcyjny należy przedstawić Zamawiającemu w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy.
  5. Wykonawca na bieżąco będzie informował Zamawiającego o postępie prac nad dokumentacją przekazując mu kopie wystąpień o warunki, uzgodnienia, opinie oraz kopie zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych czy wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę.
  6. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym założenia wyjściowe do kosztorysowania.
  7. Projekty wykonawcze powinny uzupełniać i uszczegóławiać projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót,

kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę i realizacji robót budowlanych.

8. Do projektów należy załączyć:
  - a) kserokopie (potwierdzone "za zgodność z oryginałem") uprawnień budowlanych (projektowych) oraz aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,
  - b) oświadczenie projektantów, a także sprawdzającego o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.
9. Dokumentacja powinna zawierać oświadczenie Projektanta o jej kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
10. Zamawiający wymaga przekazania dokumentacji w wersji papierowej w ilościach określonych w "Głównym zakresie rzeczowym". Egzemplarze dokumentacji, które są przekazywane instytucjom przy uzgodnieniu dokumentacji nie będą wliczone w tę ilość.
11. Dokumentację należy przekazać w wersji elektronicznej na nośniku (pamięć masowa):
  - a) w formacie pdf, dwg,
  - b) w formacie edytowalnym - dokumenty tekstowe – doc;
12. Dokumentację projektową należy opracować w sposób umożliwiający Zamawiającemu prawidłowe udzielenie zamówienia na realizację robót zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, a także na jej podstawie realizację pełnego zakresu robót budowlanych, niezbędnych dla użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem.
13. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia odpowiedzi do opracowanej dokumentacji podczas prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych.
14. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania jednorazowej aktualizacji kosztorysów inwestorskich (w ramach wynagrodzenia). Aktualizacja kosztorysów dokonana zostanie na pisemne zgłoszenie Zamawiającego, w przypadku, gdy Zamawiający będzie rozpoczynał postępowanie o udzielenie zamówienia na roboty budowlane po upływie 6 miesięcy od daty ustalenia przez Wykonawcę wartości zamówienia lub w razie wystąpienia okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenia szacowania wartości zamówienia. Kosztorysy te niezbędne będą do przeprowadzenia procedury przetargowej wyłaniającej wykonawcę robót budowlanych.
15. Wykonawca zobowiązany będzie, na żądanie Zamawiającego, w sytuacji przystąpienia przez Zamawiającego do realizacji inwestycji w oparciu o opracowaną dokumentację wykonawczą, do pełnienia nadzoru autorskiego – w okresie zbieżnym z okresem realizacji robót budowlanych w zakresie zgodnym z obowiązującymi przepisami.
16. Wykonawca zobowiązany będzie do sprawowania nadzoru autorskiego w zakresie wynikającym z art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo budowlane, tj.: stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem, uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1: 9 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia dla zadania nr 2: 4 miesiące od dnia podpisania umowy.

#### **V. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania cenowego.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej zapytaniu cenowym oraz opisem przedmiotu zamówienia koniecznymi do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem do zapytania cenowego.
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
9. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **VI. WYMAGANE DOKUMENTY**

##### **Do oferty należy dołączyć:**

1. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
2. Wypełniony i podpisany formularz oferty (wg załączonego wzoru),
3. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
4. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu.

## VII. MIEJSCE, TERMIN, FORMA I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia:

<b>Do dnia 09.02.2024 r.</b>	<b>do godz.</b>	<b>10:00</b>
------------------------------	-----------------	--------------

2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w wersji elektronicznej: adres e-mail [r.kreblewski@sycow.pl](mailto:r.kreblewski@sycow.pl) z dopiskiem: **Oferta – Wykonanie dokumentacji projektowej – oświetlenie uliczne.**

## VIII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU OFERTY NAJKORZYTSNIEJSZEJ

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród złożonych, ofertę z najniższą ceną. Podane ceny w ofercie są cenami ostatecznymi obejmującymi wszelkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
2. Kryterium cena – 100 pkt

$KC=(CN/COB)*100$  (max liczba punktów w ocenie pozycji), gdzie

KC- ilość punktów przyznanych wykonawcy

CN - najniższa zaoferowana cena

COB - cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać wykonawca wynosi – 100 pkt.

## IX. INFORMACJA O ZAWARCIU UMOWY Z WYBRANYM WYKONAWCĄ

1. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Umowa, pod rygorem nieważności, zostanie zawarta w formie pisemnej.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

## X. OSOBY DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

Wydział Infrastruktury Technicznej i Inwestycji

Urząd Miasta i Gminy Syców

ul. Mickiewicza 1, 56-500 Syców

Rafał Kręblewski, adres e-mail: [r.kreblews@sycow.pl](mailto:r.kreblews@sycow.pl)

## **XI. ODRZUCENIE OFERTY**

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) została złożona po terminie składania ofert;
  - 2) została złożona przez wykonawcę:
    - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
    - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu
  - 3) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
  - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.

## **XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
  - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

## **XIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ww. ustawy wyklucza się:
  - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

2. W przypadku wykonawcy wykluczonego na wyżej wskazanej podstawie, jego oferta zostanie odrzucona.

#### XIV. INFORMACJA RODO

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

<b>Administrator Danych</b>	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: <b>Urząd Miasta i Gminy w Sycowie</b> <b>ul. Mickiewicza 1</b> <b>56 – 500 Syców</b> <b>reprezentowany przez Burmistrza</b>
<b>Dane kontaktowe</b>	Z AD można się skontaktować: tel.: (62) 785 51 00 e-mail: <a href="mailto:burmistrz@sycow.pl">burmistrz@sycow.pl</a>
<b>Inspektor Ochrony Danych</b>	Naszym IOD jest mgr inż. Sebastian KOPACKI – <a href="mailto:iodo@sycow.pl">iodo@sycow.pl</a>
<b>Cele przetwarzania oraz podstawa prawna Przetwarzania</b>	Pani/Pana dane osobowe będą w celu: wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – celem przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
<b>Okres, przez który będą przetwarzane</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres: AD przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, AD przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. AD przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w postaci, w jakiej została ona sporządzona lub przekazana, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność i możliwość odczytania zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych (art. 78 ust. 1 i ust. 4, art. 358 ust. 1 Ustawa pzp).
<b>Odbiorcy danych</b>	Osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 Ustawy pzp.
<b>Prawa osoby, której dane dotyczą</b>	Posiada Pani/Pan: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; Nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.  <i>*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.</i> <i>**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.</i>
<b>Dodatkowe informacje</b>	Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu jak również nie będą przekazywane do Państwa trzeciego. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do <b>Urzędu Ochrony Danych Osobowych</b> . Więcej informacji na temat przetwarzania przez Nas Państwa danych osobowych można znaleźć na stronie <a href="http://www.AdministratoraDanych.pl">www.AdministratoraDanych.pl</a> .

#### XV. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – mapy z lokalizacją zadań.
2. Załącznik nr 2 – parametry lamp solarnych.
3. Załącznik nr 3 – formularz ofertowy.
4. Załącznik nr 4 - wzór oświadczenia.
5. Załącznik nr 5 - wzór umowy.



