

Zarządzenie Nr 900/2022
Burmistrza Miasta i Gminy Syców

z dnia 11 października 2022r.

w sprawie wprowadzenia zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta i Gminy Syców dla samorządowego zakładu budżetowego.

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016 r. poz. 446 z późn.zm.) i art. 15 ust 3 ustawy z dnia 27 sierpnia o finansach publicznych (Dz. U. 2016 r., poz. 1870 z późn.zm.) oraz § 45 ust.1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. 2015 r. poz.1542 z późn.zm.) zarządzam co następuje:

§1.

Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta i Gminy Syców dla samorządowego zakładu budżetowego w brzmieniu stanowiącym załącznik niniejszego zarządzenia.

§2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi MOSIR w Sycowie oraz skarbnikowi gminy Syców.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Burmistrz
Miasta i Gminy w Sycowie

Dariusz Maniak

Radca Prawny

Mateusz Nogala

Zasady wprowadzenia zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta i Gminy Syców dla samorządowego zakładu budżetowego.

Z budżetu Miasta i Gminy Syców mogą być przekazywane dotacje dla samorządowego zakładu budżetowego :

1. przedmiotowe
2. celowe

I. Dotacja przedmiotowa

1. Dotacja przedmiotowa przeznaczona jest na dofinansowanie działalności bieżącej, jako dopłata do określonego rodzaju towarów i usług, skalkulowana według stawki jednostkowej.
2. Wysokość dotacji przedmiotowej dla samorządowego zakładu budżetowego zostaje ustalona na podstawie złożonego planu finansowego oraz kalkulacji stawki jednostkowej dopłaty do ceny.
3. Podstawą udzielenia dotacji jest odrębna uchwała Rady Miejskiej w Sycowie w sprawie stawek jednostkowych dotacji przedmiotowej.
4. Przekazanie dotacji następuje w transzach miesięcznych, w wysokości 1/12 dotacji rocznej w terminie do 15-tego dnia każdego miesiąca, na podstawie wydanej przez Naczelnika Wydziału Organizacyjnego dyspozycji o uruchomieniu dotacji. Na wniosek Dyrektora zakładu budżetowego, Burmistrz może zwiększyć miesięczne transze pod warunkiem nie zwiększania ogólnej kwoty przyznanej dotacji.
5. Dyrektor samorządowego zakładu budżetowego jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji księgowej umożliwiającej określenie rodzaju zrealizowanych zadań objętych dotacją przedmiotową.
6. Dyrektor samorządowego zakładu budżetowego ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji przedmiotowej.
7. Dyrektor samorządowego zakładu budżetowego jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji księgowej umożliwiającej określenie rodzaju zrealizowanych zadań objętych dotacją przedmiotową, uwzględniającej odrębne stawki ustalone dla poszczególnych zadań oraz kwot należnych dotacji przedmiotowych.
8. Dyrektor samorządowego zakładu budżetowego ponosi odpowiedzialność za wykorzystanie dotacji przedmiotowych zgodnie z ich przeznaczeniem oraz za ich rozliczenie.
9. Wykorzystanie dotacji następuje najpóźniej do 31 grudnia danego roku budżetowego.
10. Rozliczenie oraz ewentualny zwrot wynikający z rozliczenia dotacji następuje nie później niż do 31 stycznia następnego roku poprzez wykazanie przez dyrektora samorządowego zakładu budżetowego poniesienia wydatków w terminie do 31 grudnia bieżącego roku obrotowego.
11. Rozliczenia wykorzystania dotacji przedmiotowej należy wykonać w terminie nie później niż do 31 stycznia następnego roku budżetowego. Rozliczenie przekazanej dotacji z budżetem gminy nastąpi zgodnie z wzorem stanowiącym załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.
12. Beneficjent (otrzymujący dotację) ponosi odpowiedzialność wynikającą z rozliczenia otrzymanej dotacji. Naruszeniem dyscypliny finansów publicznych jest (art. 9 ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych):

- wydatkowanie niezgodnie z przeznaczeniem określonym przez udzielającego dotacji,
- nierozliczenie otrzymanej dotacji lub nieterminowe rozliczenie tej dotacji,
- niedokonanie zwrotu dotacji w należnej wysokości lub nieterminowe dokonanie zwrotu tej dotacji.

13. Weryfikacja złożonego sprawozdania (rozliczenia) dokonywana jest pod względem formalnym i rachunkowym. Ocenie poddawana jest zgodność wydatkowanych środków pod względem celowości oraz terminowość realizacji zadania, za którą odpowiedzialny jest Naczelnik Wydziału Organizacyjnego,

II. Dotacja celowa

1. Z budżetu jednostki samorządowemu zakładowi budżetowemu mogą być przekazywane dotacje celowe przeznaczone na:
 - na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - realizację zadań bieżących finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub innych zewnętrznych źródeł finansowania niepodlegających zwrotowi.
2. Podstawą udzielenia dotacji jest uchwała organu stanowiącego, określająca budżet jednostki samorządu terytorialnego na dany rok.
3. Przekazanie dotacji celowej następuje na wniosek dyrektora samorządowego zakładu budżetowego po podpisaniu odpowiedniej umowy pomiędzy Gminą Syców a zakładem budżetowym jednorazowo lub w transzach, w wysokości odpowiedniej do stopnia realizacji finansowanego zadania.
4. Dyrektor samorządowego zakładu budżetowego ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji.
5. Rozliczenia wykorzystania dotacji celowej należy przedłożyć nie później niż do 31 stycznia kolejnego roku od dnia zakończenia dotowanego zadania zgodnie z wzorem stanowiącym załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia
6. W przypadku zadania inwestycyjnego należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dowodów OT wraz z dołączonymi i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami faktur lub innych dowodów dokumentujących poniesione wydatki inwestycyjne.
7. Dla pełnego sprawowania nadzoru nad przebiegiem wykonania planu finansowego i sposobu wykorzystania dotacji przedmiotowej i celowej dysponent środków może żądać od dyrektora samorządowego zakładu budżetowego dodatkowych informacji.
8. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zarządzeniem zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych.

BURMISTRZ

Dariusz Maniak

I. Rozliczenie dotacji za rok

Lp.	Wyszczególnienie	Dotacja do hali sportowej	Dotacja do stadionu miejskiego	Dotacja do basenu	Uwagi
1.	Faktyczna liczba godzin użytkowania				
2.	Stawka dopłaty do 1 godziny				
3.	Kwota dotacji należnej				
4.	Kwota dotacji przekazanej				
5.	Kwota rozliczenia (+,-)				

.....
 (miejsce i data sporządzenia) (główny księgowy) (dyrektor zakładu)

Sprawdzono prawidłowość rozliczenia dotacji pod względem celowości i terminowości

.....
 (podpis kontrolującego rozliczenia dotacji)

ZATWIERDZAM ROZLICZENIE

BURMISTRZ

Dariusz Maniak

.....
 (data i podpis Skarbnika Gminy)

.....
 (data i podpis Burmistrza Gminy Syców)

Zatwierdzone sprawozdanie stanowi podstawę ostatecznego rozliczenia dotacji przekazanej z budżetu Gminy Syców

MOSiR.....

Syców dn.

Rozliczenie dotacji celowej przyznanej dla Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sycowie w r. dotyczącej dotowanego zadania pn.""

Wykonawca/ dostawca Nr faktury	Dotacja	Wkład własny	Wartość Brutto	Wartość Netto	VAT 23%	Odlicz. VAT Prewskźnik ...% Struktura ...%	Odlicz. VAT – całkowite	Wartość inwestycji	Zwrot dotacji
RAZEM									

.....
 (miejsce i data sporządzenia) (główny księgowy) (dyrektor zakładu)

Sprawdzono prawidłowość rozliczenia

dotacji pod względem celowości i terminowości

.....

(podpis kontrolującego rozliczenia dotacji)

ZATWIERDZAM ROZLICZENIE

BURMISTRZ

Dariusz Maniak

.....
 (data i podpis Skarbnika Gminy)

.....
 (data i podpis Burmistrza Gminy Syców)

Zatwierdzone sprawozdanie stanowi podstawę ostatecznego rozliczenia dotacji przekazanej z budżetu Gminy Syców