

Zarządzenie nr 730/2022
Burmistrza Miasta i Gminy Syców
z dnia 24 stycznia 2022 roku

w sprawie obiegu i kontroli dokumentów finansowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Sycowie
w okresie obowiązywania stanu epidemii z powodu COVID-19 w przypadku wystąpienia pracy
z trybie zdalnym

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021r,poz.1372 ze zmianami), art.10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 roku, poz.217 ze zmianami), art.53, art. 68 ust. 1 i ust. 2 pkt 6 w związku z art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305 ze zmianami) oraz na podstawie art.3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych(Dz.U. z 2021r, poz.2095 ze zmianami) zarządzam co następuje:

§ 1

W okresie obowiązywania stanu epidemii z powodu COVID-19 w przypadku wystąpienia pracy w trybie zdalnym dopuszcza się elektroniczną formę przekazywania, podpisywania oraz zatwierdzania do wypłaty dokumentów finansowych, o których mowa w Załączniku Nr 2 do Zarządzenia Nr 538/2018 Burmistrza Miasta i Gminy Syców z dnia 12 stycznia 2018 roku – Instrukcja w sprawie obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo-księgowych zwanych dalej "dokumentami finansowymi".

§ 2

W przypadku przejścia pracownika na pracę w trybie zdalnym obieg dokumentów finansowych w formie elektronicznej, o którym mowa w § 1, może następować za pośrednictwem poczty elektronicznej. Proces kontroli i akceptacji dyspozycji płatności oraz realizacji płatności przez Wydział Finansowy prowadzony jest w drodze elektronicznej (e-mail), a obieg dokumentów w formie papierowej zastępuje się dokumentami w formacie pdf.

§ 3

Za podpis, o którym mowa w Instrukcji wymienionej w § 1, zwanej dalej "Instrukcją", uznaje się również zeskanowany odręczny podpis na dokumencie finansowym, podpis złożony w formie elektronicznej, w tym podpis cyfrowy. Dopuszcza się również uznanie za podpis przekazania dokumentu finansowego za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu osoby uprawnionej na podstawie upoważnień do składania właściwych podpisów na dokumentach w formie papierowej.

§ 4

Elementy wynikające z Instrukcji, które powinny znaleźć się na dokumencie finansowym, w szczególności pieczęć wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie, klasyfikacja wydatków budżetowych czy numer umowy, mogą zostać opisane w treści opisu merytorycznego dokumentu przekazywanego za pośrednictwem poczty elektronicznej celem dokonania zapłaty.

§ 5

Dokumenty oryginalne będące w posiadaniu poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie w formie papierowej podlegają przekazaniu, zgodnie z Instrukcją, niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności umożliwiających ich przekazanie. Zaangażowanie środków na wydatki winno się odbywać na bieżąco w module Zaangażowanie programu Budżet24. Natomiast uzupełnienie zaangażowania w programie Doskomp winno nastąpić w najkrótszym możliwym czasie i dostępności do systemu.

§ 6

Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania z niniejszym zarządzeniem i przestrzegania w pełni zawartych w nim postanowień.

§ 7

Uchylam Zarządzenie nr 427/2020 z dnia 26 października 2020 roku w sprawie obiegu i kontroli dokumentów finansowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Sycowie w okresie obowiązywania stanu epidemii z powodu COVID-19 w przypadku wystąpienia pracy z trybie zdalnym

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 24.01.2022 roku.

Burmistrz Miasta i Gminy Syców

Dariusz Maniak