

Zarządzenie Nr 703 /2021
Burmistrza Miasta i Gminy Syców
z dnia 28 grudnia 2021 r.

**w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko
urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Sycowie – kierownika Urzędu
Stanu Cywilnego**

Na podstawie art. 2 pkt 3, art. 11 ust. 1, art. 13a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019r., poz. 1282), w związku z Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Syców nr 682/2021 z dnia 7 grudnia 2021 r. w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Sycowie – kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, zarządzam co następuje:

§1. Powołuję komisję do przeprowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Sycowie – kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w następującym składzie:

- 1) Marzena Guder – przewodniczący komisji,
- 2) Piotr Kwaśny – zastępca przewodniczącego komisji,
- 3) Anna Zacharz – członek komisji,

§2.Regulamin komisji określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3.Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dariusz Maniak

Burmistrz Miasta i Gminy Syców

**Regulamin pracy komisji powołanej do przeprowadzenia naboru na stanowisko
urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Sycowie – kierownika Urzędu
Stanu Cywilnego**

§ 1

1. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący lub w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
2. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący lub w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

§ 2

Prace komisji są prowadzone, jeśli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej 2/3 jej składu. Udział przewodniczącego komisji bądź jego zastępcy jest obowiązkowy.

§ 3

1. Postępowanie odbywa się w dwóch etapach.
2. W pierwszym etapie, przebiegającym bez udziału kandydatów:
 - a) komisja otwiera zamknięte koperty ze złożonymi ofertami i na podstawie dokumentów stwierdza, czy oferty spełniają warunki określone w ogłoszeniu o naborze,
 - b) oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
 - c) oferty niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o naborze podlegają odrzuceniu, a kandydat nie zostaje dopuszczony do dalszego postępowania konkursowego.
 - d) przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo nie dopuszczeniu do dalszego etapu postępowania oraz o przyczynie odrzucenia oferty.
3. Z postępowania dotyczącego oceny formalnej dokumentów i ofert sporządzany jest protokół, który zawiera w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) imiona i nazwiska kandydatów,
 - c) informację o spełnieniu lub niespełnieniu wymogów uczestnictwa w naborze,
 - d) informację o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do dalszego kolejnego etapu.
4. W drugim etapie naboru komisja przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami, którzy spełnią wymagania formalne. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej i testu kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

§ 4

W toku naboru komisja wyłania dwóch kandydatów, którzy spełnili wymagania niezbędne i w największym stopniu spełnili wymagania dodatkowe oraz uzyskali największą ilość punktów w II etapie postępowania. Następnie kandydaci zostaną przedstawieni Burmistrzowi Miasta i Gminy Syców celem zatrudnienia jednego z nich.

§ 5

1. Komisja przekazuje wyniki naboru wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Miasta i Gminy Syców.
2. Wyniki naboru ogłasza się na stronach BIP Urzędu oraz na tablicy informacyjnej.