

Zarządzenie Nr 805 / 2022
Burmistrza Miasta i Gminy Syców
z dnia 20 maja 2022 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury w Sycowie.

Na podstawie przepisów art. 15 ust. 1 oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) w związku z Zarządzeniem nr 788/2022 Burmistrza Miasta i Gminy w Sycowie z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury w Sycowie zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury w Sycowie, zwaną dalej Komisją, w następującym składzie:

1. Marzena Guder - przewodnicząca Komisji,
2. Piotr Kwaśny - zastępca Przewodniczącej Komisji,
3. Bożena Dziwińska -Karaba - członek Komisji,
4. Marek Malinowski - członek Komisji,
5. Karolina Staniewicz- Nowicka - członek Komisji,
6. Joanna Grądecka - członek Komisji,
7. Beata Kokornaczyk-Pietrzak - członek Komisji

§ 2. Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury w Sycowie, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Po wykonaniu wszystkich zadań, o których mowa w ust. 1, Komisja ulega rozwiązaniu.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy w Sycowie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miast i Gminy Syców
Dariusz Maniak

Regulamin prac komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury w Sycowie

§ 1

1. Regulamin określa szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury w Sycowie.
2. Organizatorem konkursu, o którym mowa w ust. 1 jest Burmistrz Miasta i Gminy w Sycowie.
3. Obsługę Komisji i niezbędne warunki związane z postępowaniem konkursowym oraz działalnością Komisji zapewnia organizator.

§ 2

1. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego.
2. Komisja rozpoczyna pracę nie później niż w ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.

§ 3

1. Terminy posiedzeń Komisji ustala się odpowiednio do etapów konkursu, określonych w zarządzenie nr 788/2022 Burmistrza Miasta i Gminy w Sycowie z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury w Sycowie
2. Przewodniczący Komisji telefonicznie informuje członków i zastępcę Przewodniczącego o terminach i miejscu posiedzenia komisji.
3. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 4 członków.
4. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. Członkowie Komisji obowiązani są przestrzegać przepisów ustawy o ochronie danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem konkursowym .

§ 4

1. Konkurs odbywa się dwuetapowo.
2. W pierwszym etapie Komisja Konkursowa dokonuje otwarcia i analizy złożonych ofert oraz ich oceny formalnej i stwierdza:

- a) czy oferta złożona została w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- b) czy oferta zawiera wszystkie dokumenty wskazane w ogłoszeniu o konkursie,
- c) czy kandydat spełnia wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie.

3. Po dokonaniu oceny formalnej ofert, Komisja Konkursowa podejmuje decyzję o dopuszczeniu do drugiego etapu postępowania konkursowego kandydatów spełniających wymagania formalne, bądź o odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu postępowania konkursowego, jeżeli:

- a) oferta została złożona po terminie,
- b) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie,
- c) z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

4. Po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja sporządza Protokół, który zawiera m.in.:

- a) określenie stanowiska, na które był przeprowadzany konkurs,
- b) skład Komisji przeprowadzającej konkurs,
- c) liczbę złożonych ofert na stanowisko, w tym liczbę ofert spełniających wymagania niezbędne (formalne);
- d) wykaz kandydatów oraz ich imiona, nazwiska i miejsce zamieszkania;
- e) podpisy członków Komisji.

5. Czynności komisji, o których mowa w ust. 1-4 odbywają się bez udziału kandydatów.

6. O zakwalifikowaniu do II etapu konkursu oraz o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej Przewodniczący Komisji konkursowej powiadamia kandydatów telefonicznie.

§ 5

1. W drugim etapie konkursu Komisja przeprowadza: indywidualne rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami oraz ocenę autorskiej koncepcji funkcjonowania Centrum Kultury w Sycowie przedstawioną przez kandydata. Podczas II etapu wymagane jest przedłożenie do wglądu oryginałów dokumentów, które zostały przedłożone z ofertą jako kopie.

2. Celem rozmów jest dokonanie oceny merytorycznej kandydatów oraz wyłonienie kandydata spełniającego w największym stopniu wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie na stanowisko dyrektora samorządowej instytucji kultury.

§ 6

1. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora samorządowej instytucji kultury w głosowaniu jawnym. Każdy z członków Komisji dysponuje jednym głosem.

2. Konkurs wyłania kandydata na dyrektora, jeżeli jeden z kandydatów otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.

3. Jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, Komisja przeprowadza drugie głosowanie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów, według zasady określonej w ust. 2.

4. W przypadku, gdy w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 2, Komisja stwierdza nierozstrzygnięcie konkursu .

§ 7

Po zakończeniu II etapu konkursu Komisja sporządza Protokół, który zawiera m.in.:

- a) określenie stanowiska, na które był przeprowadzany konkurs,
- b) skład Komisji przeprowadzającej konkurs,
- c) liczbę kandydatów oraz ich imiona, nazwiska i miejsce zamieszkania biorących udział w II etapie konkursu;
- a) informację o zastosowanych metodach i technikach konkursu;
- b) wyniki punktacji, którą otrzymali poszczególni kandydaci;
- c) uzasadnienie dokonanego wyboru;
- h) podpisy członków Komisji.

§ 8

Przewodniczący Komisji przedstawia niezwłocznie Burmistrzowi Miasta i Gminy w Sycowie protokół z wynikami konkursu wraz z dokumentacją.

§ 9

Burmistrz Miasta i Gminy w Sycowie może podjąć decyzję o unieważnieniu konkursu bez obowiązku podawania przyczyny.

§ 10

1. Burmistrz sporządza informację o wynikach konkursu. Informację upowszechnia się poprzez jej zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie oraz stronie internetowej Centrum Kultury w Sycowie.