

Zarządzenie nr 1196 / 2024
Burmistrza Miasta i Gminy Syców
z dnia 15 marca 2024 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Sycowie.

Na podstawie art. 2 pkt 3, art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam nabór na stanowisko urzędnicze w wydziale Gospodarki Odpadami i Środowiska Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie mającego siedzibę w Sycowie przy ul. Mickiewicza 1, w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 2

Kandydaci przystępujący do naboru winni spełniać następujące wymagania:

1. wymagania podstawowe:

- 1) obywatelstwo polskie, Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i posiadanie znajomości języka polskiego potwierdzonej dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie minimalne - wyższe pierwszego stopnia, preferowany kierunek ochrona środowiska, administracja
- 4) staż pracy – minimum 1 rok ,
- 5) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 7) znajomość ustaw o: samorządzie gminnym; kodeks postępowania administracyjnego; pracownikach samorządowych; finansach publicznych; prawo ochrony środowiska; odpadach; udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko, w tym prowadzenie postępowań w zakresie środowiskowych uwarunkowań na realizację przedsięwzięć; utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 8) znajomość obsługi komputera (pakiet Microsoft Office),

2. wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie w pracy na stanowiskach związanych z wykonywaniem obowiązków wskazanych w § 3 ogłoszenia,
- b) ukończone kursy, szkolenie, studia podyplomowe w zakresie niezbędnym do wykonywania powierzonych zadań,
- c) prawo jazdy

§ 3

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Prowadzenie spraw z zakresu ochrony środowiska i przyrody, utrzymania czystości i porządku w gminie;
 - a) Realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 3 października 2008 r o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska

oraz ocenach oddziaływania na środowisko, w tym prowadzenie postępowań w zakresie środowiskowych uwarunkowań na realizację przedsięwzięć;

- b) Prowadzenie spraw związanych z ochroną powietrza atmosferycznego;
 - c) Przeprowadzanie kontroli w przypadku podejrzenia spalania odpadów;
 - d) Opracowywanie i przedkładanie Radzie Miejskiej programu ochrony środowiska, planu gospodarki niskoemisyjnej oraz aktualizacja ww. programów;
 - e) Realizacja założeń ww. programów;
 - f) Koordynacja realizacji zadań gminy w zakresie regionalnych i krajowych programów ochrony środowiska, ochrony powietrza;
 - g) Prowadzenie spraw związanych z edukacją ekologiczną;
2. Prowadzenie spraw w zakresie ochrony przyrody:
 - a) Wydawanie zezwoleń na wycinkę drzew i krzewów, wymierzanie kar z samowolne usuwanie drzew i krzewów;
 - b) Prowadzenie ewidencji pomników przyrody; nadzór na pielęgnacją pomników przyrody, przygotowywanie projektów uchwał w zakresie ustanowienia pomnika przyrody oraz zabiegów pielęgnacyjnych na pomnikach przyrody;
 3. Prowadzenie postępowań związanych z nielegalnym magazynowaniem i składowaniem odpadów;
 4. Prowadzenie sprawozdawczości w zakresie powierzonych obowiązków;
 5. Wykonywanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością organu;

§ 4

Informacja o warunkach pracy:

- 1) rodzaj pracy: stanowisko urzędnicze,
- 2) miejsce pracy: Urząd Miasta i Gminy w Sycowie, ul. Mickiewicza 1,
- 3) wymiar czasu pracy: pełny etat.
- 4) W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Sycowie w rozumieniu przepisów rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

§ 5

1. Wymagane dokumenty:

- 1) CV oraz list motywacyjny,
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- 4) oświadczenie, że kandydat nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w celach przeprowadzenia naboru,
- 6) adres do korespondencji elektronicznej i nr telefonu.

2. Wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być własnoręcznie podpisane.

3. Kopie dokumentów, o których mowa w ust.1 pkt 2 i 3 winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.

§ 6

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w biurze podawczym Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie ul. Mickiewicza 1, 56 – 500 Syców, pokój nr 3 lub wysłać na adres Urzędu, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Nabór na stanowisko urzędnicze w wydziale Gospodarki Odpadami i Środowiska Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie” **w terminie do 27 marca 2024 r.**
2. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po w/w terminie, nie będą rozpatrywane.
3. Do przeprowadzenia naboru Burmistrz Miasta i Gminy powoła komisję określając tryb jej pracy.
4. Nabór zostanie przeprowadzony w następując etapach: I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów, etap II rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, którzy spełnią wymagania formalne oraz przystąpią do II etapu. O terminie i miejscu przeprowadzenia etapu II kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.
5. Nabór odbywa się z uwzględnieniem przepisów o dostępie do informacji publicznej.

§ 7

Wykonanie czynności technicznych wynikających z Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Syców.

§ 8

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje Pana/Panią, że:

1. Administratorem przetwarzanych Pana/ Pani danych osobowych jest:
Burmistrz Miasta i Gminy w Sycowie, ul. Mickiewicza 1, 56 - 500 Syców
2. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) celem realizacji procesu rekrutacyjnego.
3. Podanie danych nie jest obowiązkowe, brak podania danych osobowych powoduj wstrzymanie procesu rekrutacyjnego.
4. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny związany z rekrutacją i okresem odwołań rozstrzygnięcia rekrutacji.
5. Posiada Pan/ Pani prawo do:
 - 1) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - 2) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
 - 3) prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - 4) wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych;
6. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta i Gminy Syców - iodo@sycow.pl

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dariusz Maniak

Burmistrz Miasta i Gminy Syców