

Zarządzenie nr 1099 / 2023
Burmistrza Miasta i Gminy Syców
z dnia 6 września 2023 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Sycowie.

Na podstawie art. 2 pkt 3, art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam nabór na stanowisko urzędnicze w wydziale Infrastruktury Technicznej i Inwestycji Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie mającego siedzibę w Sycowie przy ul. Mickiewicza 1, w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 2

Kandydaci przystępujący do naboru winni spełniać następujące wymagania:

1. wymagania podstawowe:

- 1) obywatelstwo polskie, Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i posiadanie znajomości języka polskiego potwierdzonej dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie minimalne - wyższe drugiego stopnia, preferowany kierunek budownictwo
- 4) staż pracy – minimum 3 lata ,
- 5) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 7) znajomość ustaw o: samorządzie gminnym, prawo zamówień publicznych, pracownikach samorządowych, finansach publicznych, drogach publicznych
- 8) znajomość obsługi komputera (pakiet Microsoft Office),

2. wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie w pracy na stanowiskach związanych z wykonywaniem obowiązków wskazanych w § 3 ogłoszenia,
- b) ukończone kursy, szkolenie, studia podyplomowe w zakresie niezbędnym do wykonywania powierzonych zadań,
- c) prawo jazdy

§ 3

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Udział w prowadzeniu i opracowaniu strategii Miasta i Gminy;
2. Prowadzenie spraw w zakresie planowania, przygotowania i realizacji inwestycji współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, środków pomocowych, programów inwestycyjnych;
3. Planowanie, oraz realizacja inwestycji będących w zakresie Wydziału ITI Miasta i Gminy wraz z rozliczeniem;
4. Nadzorowanie przebiegu opracowania dokumentacji projektowych we wszystkich stadiach;
5. Uzgadnianie propozycji rozwiązań projektowych;

6. Przygotowywanie materiałów i dokumentów wynikających z warunków umownych, a dotyczących opracowywanych projektów;
7. Uczestniczenie w odbiorach dokumentacji projektowej i opiniowanie rozwiązań projektowych;
8. Uczestniczenie w posiedzeniach i naradach koordynacyjnych w toku realizacji inwestycji (radach budowy);
9. Współpraca z Inżynierem Kontraktu oraz wykonawcami inwestycji;
10. Monitorowanie aktualnego zaawansowania robót;
11. Prowadzenie spraw z zakresu realizacji budowy w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów inwestora i przyszłego użytkownika;
12. Przygotowywanie wniosków o wszczęcie postępowań publicznych na wybór wykonawców robót budowlanych oraz inwestorów zastępczych,
13. Kontrola jakości wykonywanych robót i zgodności z umową oraz odbiory zadań projektowych we współpracy z Inżynierem Kontraktu;
14. Nadzór nad realizacją umów z projektantami w zakresie realizacji okresu gwarancji jakości oraz o nadzór autorski;
15. Współpraca przy przygotowywaniu rozliczeń zadań inwestycyjnych wraz z przygotowaniem protokołów przekazania-przejęcia środków trwałych (OT),
16. Podejmowanie czynności związanych z ujawnieniem i kontrolą usunięcia przez wykonawcę wad i usterek w okresie rękojmi i gwarancji;
17. Udział w pracach komisji przetargowych,
18. Współpraca z komórkami organizacyjnymi urzędu i miejskimi jednostkami organizacyjnymi w zakresie prowadzonych inwestycji;
19. Przygotowywanie niezbędnych informacji o przebiegu zadań inwestycyjnych;
20. Współpraca przy przygotowywaniu sprawozdań z realizacji inwestycji.
21. Prowadzenie prac związanych z konserwatorem zabytków, prowadzenie spraw związanych z ochroną zabytków wraz z aktualizacją (w tym prowadzenie rejestru zabytków).

§ 4

Informacja o warunkach pracy:

- 1) rodzaj pracy: stanowisko urzędnicze,
- 2) miejsce pracy: Urząd Miasta i Gminy w Sycowie, ul. Mickiewicza 1,
- 3) wymiar czasu pracy: pełny etat.
- 4) W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Sycowie w rozumieniu przepisów rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

§ 5

1. Wymagane dokumenty:

- 1) CV oraz list motywacyjny,
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- 4) oświadczenie, że kandydat nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w celach przeprowadzenia naboru,

- 6) adres do korespondencji elektronicznej i nr telefonu.
2. Wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być własnoręcznie podpisane.
3. Kopie dokumentów, o których mowa w ust.1 pkt 2 i 3 winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.

§ 6

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w biurze podawczym Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie ul. Mickiewicza 1, 56 – 500 Syców pokój nr 3 lub wysłać na adres Urzędu, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Nabór na stanowisko urzędnicze w wydziale Infrastruktury Technicznej i Inwestycji Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie” **w terminie do 19 września 2023 r.**
2. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po w/w terminie, nie będą rozpatrywane.
3. Do przeprowadzenia naboru Burmistrz Miasta i Gminy powoła komisję określając tryb jej pracy.
4. Nabór zostanie przeprowadzony w następując etapach: I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów, etap II rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, którzy spełnią wymagania formalne oraz przystąpią do II etapu. O terminie i miejscu przeprowadzenia etapu II kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.
5. Nabór odbywa się z uwzględnieniem przepisów o dostępie do informacji publicznej.

§ 7

Wykonanie czynności technicznych wynikających z Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Syców.

§ 8

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje Pana/Panią, że:

1. Administratorem przetwarzanych Pana/ Pani danych osobowych jest:
Burmistrz Miasta i Gminy w Sycowie, ul. Mickiewicza 1, 56 - 500 Syców
2. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) celem realizacji procesu rekrutacyjnego.
3. Podanie danych nie jest obowiązkowe, brak podania danych osobowych powoduj wstrzymanie procesu rekrutacyjnego.
4. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny związany z rekrutacją i okresem odwołań rozstrzygnięcia rekrutacji.
5. Posiada Pan/ Pani prawo do:
 - 1) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - 2) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;

- 3) prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 4) wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych;
6. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta i Gminy Syców - iodo@sycow.pl

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.