

Zarządzenie nr 1001 / 2023
Burmistrza Miasta i Gminy Syców
z dnia 14 marca 2023 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Sycowie.

Na podstawie art. 2 pkt 3, art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam nabór na stanowisko urzędnicze w wydziale Infrastruktury Technicznej i Inwestycji Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie mającego siedzibę w Sycowie przy ul. Mickiewicza 1, w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 2

Kandydaci przystępujący do naboru winni spełniać następujące wymagania:

1. wymagania podstawowe:

- 1) obywatelstwo polskie, Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i posiadanie znajomości języka polskiego potwierdzonej dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie minimalne - wyższe pierwszego stopnia
- 4) staż pracy – minimum 1 rok ,
- 5) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 7) znajomość ustaw o: samorządzie gminnym, prawo zamówień publicznych, pracownikach samorządowych, finansach publicznych, drogach publicznych
- 8) znajomość obsługi komputera (pakiet Microsoft Office),

2. wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie w pracy na stanowiskach związanych z wykonywaniem obowiązków wskazanych w § 3 ogłoszenia,
- b) ukończone kursy, szkolenie, studia podyplomowe w zakresie niezbędnym do wykonywania powierzonych zadań,
- c) prawo jazdy

§ 3

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1.Koordynacja i prowadzenie spraw związanych z bieżącym utrzymaniem pasa drogowego, placów terenów zielonych z podziałem na okres letni i zimowy w tym:

- 1) utrzymanie zieleni miejskiej, koszenie poboczy dróg i placów zielonych na terenie Gminy;
- 2) wycinka i nasadzenia drzew;
- 3) remonty cząstkowe dróg bitumicznych i gruntowych;
- 4) remonty obiektów – mostu i przepustów drogowych;

- 5) zlecenie odnawiania oznakowania poziomego i wprowadzanie zmian w ruchu na terenie Gminy ;
- 6) usuwanie awarii oraz skutków powstałych podczas trudnych warunków atmosferycznych;
- 7) realizacja zadań związanych z zimowym utrzymaniem dróg i chodników na terenie Gminy;
2. Prowadzenie procedury związanej z usuwaniem i utylizacją odpadów zawierających azbest w tym pozyskiwanie i rozliczanie środków zewnętrznych, prowadzenie ewidencji „bazy azbestowej”;
3. Prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem czystości i porządku w Gminie;
 - 1) współpraca z jednostkami organizacyjnymi zajmującymi się usługami weterynaryjnymi i schroniskiem związanym z ochroną zwierząt, w dyspozycyjności telefonicznej;
 - 2) utrzymywanie porządku i usuwanie nieczystości stałych i płynnych;
 - 3) opracowanie programu opieki nad zwierzętami;
4. Prowadzenie spraw związanych z odprowadzeniem wód deszczowych i opadowych na terenie Gminy;
5. Utrzymanie i usuwanie awarii sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu ulic Mickiewicza-Komorowskiej – Waryńskiego, oraz podświetlanych przejść dla pieszych;
6. Nadzór i koordynacja nad wszystkimi pracami dotyczącymi parku miejskiego w Sycowie w okresie letnim i zimowym;
7. Prowadzenie spraw związanych z oświetleniem ulicznym na terenie Gminy w tym zgłaszanie awarii oświetlenia ulicznego w Gminie, oraz prowadzenie spraw związanych z rozliczaniem, kontrolą nad oświetleniem ulicznym w Gminie;
8. Prowadzenie i obsługa monitoringu miejskiego w Sycowie;
9. Prowadzenie spraw związanych z umową na nieczynne wysypisko odpadów;
10. Dokonywanie objazdów wszystkich dróg pod kontem kontroli bezpieczeństwa i utrzymania, oraz sporządzanie protokołów (2 razy w roku kompleksowo);
11. Współpraca z komórkami organizacyjnymi urzędu i miejskimi jednostkami organizacyjnymi;
12. Prowadzenie spraw związanych z bezpieczeństwem ruchu drogowego na terenie Gminy, w tym:
 - 1) zatwierdzanie i opiniowanie projektów organizacji ruchu
 - 2) powoływanie komisji BRD
 - 3) przygotowywanie propozycji zmian w istniejącej organizacji ruchu na terenie Gminy
 - 4) nadzór na bezpieczeństwem w obszarach objętych programami BRD;
13. Przygotowywanie wniosków o wszczęcie postępowań do 130 000,00 zł na wybór wykonawców robót;
14. Przygotowywanie postępowań do 130 000,00 zł oraz wybór wykonawców robót i przygotowanie umów do podpisu;
15. Planowanie budżetu i rozliczanie faktur w ramach swojego zakresu;
16. Sporządzanie sprawozdań z danego zakresu spraw za dany okres sprawozdawczy.
17. Prowadzenie spraw związanych z Transportem Publicznym na terenie Gminy Syców.
18. Prowadzeniu zadań związanych z opracowaniem Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Syców
 - 1) koordynacja zespołu powołanego do prac komisji związanej za Strategią Rozwoju Miasta i Gminy Syców,
 - 2) nadzór nad realizacją umowy z wykonawcą,
 - 3) prowadzenie czynności niezbędnych do osiągnięcia celu Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Syców.

§ 4

Informacja o warunkach pracy:

- 1) rodzaj pracy: stanowisko urzędnicze,
- 2) miejsce pracy: Urząd Miasta i Gminy w Sycowie, ul. Mickiewicza 1,
- 3) wymiar czasu pracy: pełny etat.
- 4) W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Sycowie w rozumieniu przepisów rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

§ 5

1. Wymagane dokumenty:

- 1) CV oraz list motywacyjny,
 - 2) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
 - 3) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
 - 4) oświadczenie, że kandydat nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 5) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w celach przeprowadzenia naboru,
 - 6) adres do korespondencji elektronicznej i nr telefonu.
2. Wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być własnoręcznie podpisane.
3. Kopie dokumentów, o których mowa w ust.1 pkt 2 i 3 winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.

§ 6

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w biurze podawczym Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie ul. Mickiewicza 1, 56 – 500 Syców pokój nr 3 lub wysłać na adres Urzędu, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Nabór na stanowisko urzędnicze w wydziale Infrastruktury Technicznej i Inwestycji Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie” **w terminie do 27 marca 2023 r.**
2. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po w/w terminie, nie będą rozpatrywane.
3. Do przeprowadzenia naboru Burmistrz Miasta i Gminy powoła komisję określając tryb jej pracy.
4. Nabór zostanie przeprowadzony w następując etapach: I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów, etap II rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, którzy spełnią wymagania formalne oraz przystąpią do II etapu. O terminie i miejscu przeprowadzenia etapu II kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.
5. Nabór odbywa się z uwzględnieniem przepisów o dostępie do informacji publicznej.

§ 7

Wykonanie czynności technicznych wynikających z Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Syców.

§ 8

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje Pana/Panią, że:

1. Administratorem przetwarzanych Pana/ Pani danych osobowych jest:

Burmistrz Miasta i Gminy w Sycowie, ul. Mickiewicza 1, 56 - 500 Syców

2. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) celem realizacji procesu rekrutacyjnego.

3. Podanie danych nie jest obowiązkowe, brak podania danych osobowych powoduj wstrzymanie procesu rekrutacyjnego.

4. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny związany z rekrutacją i okresem odwołań rozstrzygnięcia rekrutacji.

5. Posiada Pan/ Pani prawo do:

1) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;

2) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;

3) prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

4) wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych;

6. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta i Gminy Syców - iodo@sycow.pl

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta i Gminy Syców

Dariusz Maniak