

**Zarządzenie nr 748 / 2022**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Syców**  
**z dnia 21 lutego 2022 r.**

**w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Sycowie.**

Na podstawie art. 2 pkt 3, art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1282) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ogłaszam nabór na stanowisko urzędnicze w wydziale Gospodarki Odpadami i Środowiska Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie mającego siedzibę w Sycowie przy ul. Mickiewicza 1, w pełnym wymiarze czasu pracy.

**§ 2**

Kandydaci przystępujący do naboru winni spełniać następujące wymagania:

**1. wymagania podstawowe:**

- 1) obywatelstwo polskie, Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i posiadanie znajomości języka polskiego potwierdzonej dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie wyższe
- 4) staż pracy – minimum 3 lata,
- 5) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 7) posiada dobry stan zdrowia,
- 8) znajomość ustaw o: samorządzie gminnym, prawo zamówień publicznych, pracownikach samorządowych, finansach publicznych, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
- 9) znajomość obsługi komputera (pakiet Microsoft Office),

**2. wymagania dodatkowe:**

- a) doświadczenie w pracy na stanowiskach związanych z wykonywaniem obowiązków wskazanych w § 3 ogłoszenia,
- b) ukończone kursy, szkolenie, studia podyplomowe w zakresie niezbędnym do wykonywania powierzonych zadań,

**§ 3**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Rozliczanie wpływów z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz prowadzenie rejestru zbiorczego, likwidacja nadpłat.
2. Przygotowywanie i realizacja postanowień w sprawie rozliczenia dokonanej wpłaty oraz zaliczenia nadpłaty.
3. Przygotowywanie zaświadczeń w sprawach o niezaleganiu w opłatach za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

4. Prowadzenie postępowań przed egzekucyjnych – upomnienia.
5. Prowadzenie egzekucji na podstawie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
6. Prowadzenie postępowań w sprawie udzielania ulg w spłacie zobowiązań z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (umorzenie, rozłożenie na raty, odroczenie terminu płatności).
7. Prowadzenie ewidencji syntetycznej i analitycznej w zakresie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w tym wpływów do wyjaśnienia.
8. Sporządzanie sprawozdań w zakresie powierzonych zadań.
9. Prowadzenie akcji promocyjno-informacyjnej dot. obowiązku wnoszenia na rzecz gminy opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz właściwego postępowania z odpadami komunalnymi.

#### § 4

##### **Informacja o warunkach pracy:**

- 1) rodzaj pracy: stanowisko urzędnicze,
- 2) miejsce pracy: Urząd Miasta i Gminy w Sycowie, ul. Mickiewicza 1,
- 3) wymiar czasu pracy: pełny etat.
- 4) W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Sycowie w rozumieniu przepisów rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

#### § 5

##### **1. Wymagane dokumenty:**

- 1) CV oraz list motywacyjny,
  - 2) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
  - 3) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
  - 4) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku,
  - 5) oświadczenie, że kandydat nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 6) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w celach przeprowadzenia naboru,
  - 7) adres do korespondencji elektronicznej i nr telefonu.
2. Wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być własnoręcznie podpisane.
  3. Kopie dokumentów, o których mowa w ust.1 pkt 2 i 3 winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.

#### § 6

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w biurze podawczym Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie ul. Mickiewicza 1, 56 – 500 Syców pokój nr 3 lub wysłać na adres Urzędu, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Nabór na stanowisko

urzędnicze w wydziale Gospodarki Odpadami i Środowiska Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie” w terminie do 7 marca 2022 r.

2. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po w/w terminie, nie będą rozpatrywane.
3. Do przeprowadzenia naboru Burmistrz Miasta i Gminy powoła komisję określając tryb jej pracy.
4. Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów, II rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, którzy spełnią wymagania formalne oraz przystąpią do II etapu. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.
5. Nabór odbywa się z uwzględnieniem przepisów o dostępie do informacji publicznej.

#### § 7

Wykonanie czynności technicznych wynikających z Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Syców.

#### § 8

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje Pana/Panią, że:

1. Administratorem przetwarzanych Pana/ Pani danych osobowych jest:  
Burmistrz Miasta i Gminy w Sycowie, ul. Mickiewicza 1, 56 - 500 Syców
2. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) celem realizacji procesu rekrutacyjnego.
3. Podanie danych nie jest obowiązkowe, brak podania danych osobowych powoduj wstrzymanie procesu rekrutacyjnego.
4. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny związany z rekrutacją i okresem odwołań rozstrzygnięcia rekrutacji.
5. Posiada Pan/ Pani prawo do:
  - 1) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
  - 2) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
  - 3) prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - 4) wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych;
6. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta i Gminy Syców -  
kopacki.partner@gmail.com

#### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Burmistrz Miasta i Gminy Syców*

*Dariusz Maniak*