

ZARZĄDZENIE Nr 942/2022
Burmistrza Miasta i Gminy Syców
z dnia 15 grudnia 2022 r.

w sprawie opłat za wynajęcie świetlic wiejskich na terenie gminy Syców

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022r. poz.559 ze zm.), art. 25 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2021r. poz.1899) oraz §3 ust. 1 Uchwały Rady Miejskiej w Sycowie nr XIV/83/2011 z dnia 30 listopada 2011r. (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego poz. 121 z dnia 13.01.2012r.) **zarządzam, co następuje :**

§ 1

1. Ustala się następujące stawki czynszu za wynajem świetlic wiejskich w miejscowościach Biskupice, Drołtowice, Stradomia Wierzchnia, Ślizów, Zawada:
 - a) za wesela trwające maksimum do 5 dób - 340 złotych (netto),
 - b) za inne imprezy okolicznościowe maksimum 2 doby – 255 złotych (netto),
 - c) za pozostałe imprezy za dobę – 170 złotych (netto).
2. Ustala się następujące stawki czynszu za wynajem świetlic wiejskich w miejscowościach Działosza, Komorów, Nowy Dwór, Szczodród, Wielowieś, Wioska:
 - a) za wesela trwające maksimum do 5 dób - 255 złotych (netto),
 - b) za inne imprezy okolicznościowe maksimum 2 doby – 170 złotych (netto),
 - d) za pozostałe imprezy za dobę – 136 złotych (netto).
3. W przypadku wynajmu świetlicy przez osoby zameldowane na terenie danego sołectwa stawki opłat określone w ust. 1 i 2 obniża się o 50%.

§ 2

Czynsze wymienione w §1 powiększone będą o koszty energii elektrycznej i ogrzewania oraz opłatę za wodę, wywóz nieczystości płynnych i odpadów stałych.

§ 3

1. Administrator świetlic jest zobowiązany do pobierania od najemcy, niezależnie od opłat, o których mowa w §1 i §2, kaucji zwrotnej w wysokości 500 zł, przeznaczonej na pokrycie ewentualnych strat powstałych w czasie trwania imprezy oraz kosztów sprzątnięcia, jeśli najemca tego nie dokona. W przypadku nie zaistnienia strat i wykonania sprzątnięcia przez najemcę, kaucja podlega zwrotowi. Natomiast w razie zaistnienia strat kaucja podlega zwrotowi proporcjonalnie do wysokości poniesionej straty.
2. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy, gospodarz świetlicy wraz z najemcą sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia. Czynność ta zostaje powtórzona przy przejściu świetlicy od najemcy. Z czynności przekazania i przejścia świetlicy gospodarz sporządza stosowny protokół przekazania/przejścia, który dostarcza administratorowi celem dokonania rozliczenia kaucji. Wzór protokołu przekazania/przejścia świetlicy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Podstawą do wynajęcia świetlicy jest pisemna umowa, która winna zawierać :

1. imię, nazwisko i adres osoby wynajmującej,
2. rodzaj i charakter imprezy, na którą wynajmowana jest świetlica,
3. datę, planowany czas korzystania ze świetlicy,
4. wysokość opłat za korzystanie ze świetlicy oraz termin i sposób zapłaty,
5. zobowiązania do pokrycia strat, naprawy uszkodzonych urządzeń, elementów stanowiących wyposażenie, powstałych w trakcie wynajęcia świetlicy.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Prezesowi Sycowskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. oraz sołtysom gminy Syców.

§ 6

Traci moc zarządzenie nr 226/2012 z dnia 7 maja 2012 r.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.

Burmistrz
Miasta i Gminy Syców

Dariusz Maniak

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 942/2022
Burmistrza Miasta i Gminy Syców
z dnia 15 grudnia 2022 r.

Protokół przekazania/przyjęcia świetlicy wiejskiej

1. W dniu dokonano przekazania świetlicy wiejskiej w
Najemcy

- Elementy wyposażenia świetlicy w dniu przekazania:

Lp.	Elementy wyposażenia świetlicy	Szt.	Stan techniczny/uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

- Stan techniczny pomieszczeń świetlicy w dniu przekazania:

.....
.....
.....
.....
.....

- Stan liczników w dniu przekazania:

Lp.	Rodzaj licznika/nr	Stan licznika

.....
(Najemca)

.....
(Gospodarz świetlicy)

2. Przyjęcie świetlicy od Najemcy nastąpiło w dniu

- Elementy wyposażenia świetlicy w dniu przejęcia. Ewentualne szkody i uszkodzenia.

Lp.	Elementy wyposażenia świetlicy	Szt.	Stan techniczny/uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

- Stan techniczny pomieszczeń świetlicy w dniu przejęcia. Ewentualne szkody i uszkodzenia.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- Stan liczników w dniu przejęcia:

Lp.	Rodzaj licznika/nr	Stan licznika

.....
(Najemca)

.....
(Gospodarz świetlicy)