

Zarządzenie Nr 500/2021
Burmistrza Miasta i Gminy Syców
z dnia 4 marca 2021 r.
w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej

Na podstawie § 9 instrukcji inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik do zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Syców z dnia 10 sierpnia 2004 roku Nr 161/04 (zm. zarządzeniem Nr 36/2011 z dnia 19 stycznia 2011 r.) w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej zarządzam co następuje:

§ 1.

Na wniosek Skarbnika Miasta i Gminy w Sycowie powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Magdalena Książyk
2. Katarzyna Kowalska
3. Andrzej Plata
4. Adam Grzybczak
5. Karolina Byra-Kucharzak
6. Agnieszka Sawicka
7. Alina Strózik-Szewczyk

§ 2.

1. Na przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej wyznaczam Panią Magdalenę Książyk.
2. Zastępcą przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej ustaląm Panią Agnieszkę Sawicką.
3. Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej może ustalić zespoły spisowe w składzie co najmniej dwuosobowym.

§ 3.

Zadaniem komisji inwentaryzacyjnej jest:

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną przyjętą zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Syców Nr 161/04 a dnia 10 sierpnia 2004 r.
2. Ustalenie różnic inwentaryzacyjnych.
3. Stawianie wniosków co do rozliczania różnic inwentaryzacyjnych.
4. Dokonywanie weryfikacji przydatności gospodarczej spisywanego majątku.
5. Stawianie wniosków o sposobie zagospodarowania zasobów zbędnych, nadmiernych, usuwania nieprawidłowości w gospodarce składnikami majątku stwierdzonymi w toku inwentaryzacji.

§ 4.

Komisja inwentaryzacyjna dokonuje spisu z natury majątku gminnego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Komisję inwentaryzacyjną powołuje się na okres 4 lat tj. 08 marca 2017 r. do 07 marca 2025 r. W tym czasie komisja inwentaryzacyjna działa również jako komisja likwidacyjna.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta i Gminy


Dariusz Maniak

Plan inwentaryzacji na lata 2021-2021

Lp	Przedmiot inwentaryzacji	Częstotliwość inwentaryzacji	Rodzaj inwentaryzacji
1	Grunty	Na koniec 2021 roku	Weryfikacja
2	Środki trwałe i środki trwałe w użytkowaniu	Na koniec 2021 roku	Spis z natury
3	Środki trwałe w budowie	Na koniec każdego roku	Weryfikacja
4	Wartości niematerialne i prawne	Na koniec 2021 roku	Weryfikacja
5	Księgozbiór	Na koniec 2021 roku	Spis z natury
6	Zapasy materiałów w magazynach	Na koniec każdego roku	Spis z natury
7	Środki pieniężne na rachunkach bankowych, pożyczki i kredyty	Na koniec każdego roku	Pisemne uzgodnienie sald
8	Druki ścisłego zarachowania, papiery wartościowe	Na koniec każdego roku	Spis z natury
9	Należności z kontrahentami, z wyjątkiem spornych i wątpliwych, publicznoprawnych, należności od pracowników oraz osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych	Na koniec każdego roku	Pisemne uzgodnienie sald
10	Należności i zobowiązania z pracownikami, należności i zobowiązania publiczno-prawne	Na koniec każdego roku	Weryfikacja
11	Własne składniki majątkowe powierzone kontrahentom	Na koniec każdego roku	Pisemne uzgodnienie sald
12	Salda kont syntetycznych	Na koniec każdego roku	Weryfikacja