

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie“ oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, Y pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie“.

J. Holbeck

URZĄD MIASTA I GMINY
14.09.2023
L.dz. 12256/13

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Miasta i Gminy w Sycowie
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Kultura, Sztuka, ochrona Dóbr Kultury i Dziedzictwa Narodowego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Zarząd Oddziału Rejonowego Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Sycowie, ul. 1 Maja 3, 56-500 Syców, Email: seniorzy.sycow@wp.pl tel. 627852701 KRS: 0000409984, poz. 451, Nr konta: 8195 8400 0820 0606 0297 8800 01	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Irena Jabłońska tel. 609 525 914, email: seniorzy.sycow@wp.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	IV Sycowski Tydzień Seniora			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	25.09.2023	Data zakończenia	30.10.2023

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Głównym celem zadania jest integracja sycowskich seniorów oraz zapewnienie atrakcyjnego sposobu spędzenia czasu w ramach obchodów Dnia Seniora. Poprzez realizację zadania chcielibyśmy aktywizować seniorów z naszego terenu.

Zadanie jest już kolejną – czwartą edycją Sycowskiego Tygodnia Seniora. Zadanie tradycyjnie już zorganizowane zostanie w pierwszym tygodniu października. Zaplanowanych zostało szereg działań podzielonych na poszczególne dni tygodnia. Zadanie realizowane będzie głównie na terenie Miasta i Gminy Syców oraz wycieczka do Trzebnicy i rajd rowerowy do Ciurówki.

Planujemy zorganizowanie następujących wydarzeń:

02.10.2023 r. – zaplanowane zostały dwa wydarzenia w Muzeum Regionalnym w Sycowie.

1. Spotkanie z sycowską historią – spotkanie z honorowym obywatelem Sycowa Panią Aleksandrą Hołubecą-Zielnicą podczas którego porozmawiamy o Sycowie.
2. Szkolenie z przedstawicielem Biura Terenowego ZUS w Sycowie, podczas którego omówione zostaną zagadnienia związane z emeryturami i rentami.

03.10.2023 r. – Wyjazd do Trzebnicy (m.in. zwiedzanie Sanktuarium).

04.10.2023 r. – Spotkanie z Filmem.

Seniorzy wezmą udział w seansie filmu (tytuł filmu będzie niespodzianką), który zostanie później omówiony i będzie przedmiotem wspólnej dyskusji z Filmoznawcą oraz członkami Dyskusyjnego Klubu Filmowego Syców.

05.10.2023 r. - Rajd rowerowy do „Ciurówki”. Po przyjeździe przewidziana jest biesiada, ognisko

oraz zawody strzeleckie z wiatrówki.

06.10.2023 r. – część oficjalna Tygodnia Seniora. Wykład dot. seniorów. Występ grupy Revas.

07.10.2023 r. – biesiada w Parku w Miejskim w Sycowie. Przejazd bryczką. Zawody, ciepły posiłek. Konkurs z nagrodami. Warsztaty rękodzieła.

Z uwagi na różne sytuacje niezależne od nas powyższy program lub jego części mogą być modyfikowane.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zorganizowanie różnorodnych atrakcji	6	Sprawozdania, zdjęcia
Aktywizacja seniorów – do udziału w zadaniu	60 osób	Listy obecności

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie posiada doświadczenie w realizacji zadań publicznych (w tym trzech poprzednich edycji tego wydarzenia).

Zasoby ludzkie to kierownictwo związku oraz wolontariusze.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Artykuły spożywcze	2 600,00 zł		
2.	Transport	900,00 zł		
3.	Umowy zlecenia (min. Filmoznawca, oprawa muzyczna, przewodnik...)	2 950,00 zł		
4.	Występ zespołu na zakończenie tygodnia	1000,00 zł		
5.	Nagrody w konkursie	800,00 zł		
6.	Materiały na warsztaty rękodzielnicze	800,00 zł		
7.	Materiały potrzebne do zorganizowania zadania (m.in. kwiaty, naczynia jednorazowe, tarcze,	950,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

SKARBNIK Przewodniczący Zarządu

Łucja Derkaczuk

Marek Howański

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data

14.09.2023

olski Związek
Cierpiących Rencistów i Inwalidów
ZARZĄD REJONOWY
6-500 Syców, ul. 1-go Maja 3
tel. 062/785-27-01