

Zarządzenie nr 841/2022
Burmistrza Miasta i Gminy Syców
z dnia 6 lipca 2022 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Sycowie.

Na podstawie art. 2 pkt 3, art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022.530 t.j.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam nabór na stanowisko urzędnicze w Wydziale Finansowym Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie mającego siedzibę w Sycowie przy ul. Mickiewicza 1, w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 2

Kandydaci przystępujący do naboru winni spełniać następujące wymagania:

1. wymagania podstawowe:

- 1) obywatelstwo polskie, Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i posiadanie znajomości języka polskiego potwierdzonej dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia,
- 4) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 6) posiada dobry stan zdrowia,
- 7) znajomość ustaw o: samorządzie gminnym, o rachunkowości, pracownikach samorządowych, finansach publicznych,
- 8) znajomość obsługi komputera (pakiet Microsoft Office),

2. wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w pracy związanej z księgowością budżetową,
- doświadczenie w pracy na stanowiskach pracy związanych administracją samorządową,
- ukończone kursy, szkolenie, studia podyplomowe w zakresie niezbędnym do wykonywania powierzonych zadań,
- preferowane kierunki wykształcenia ekonomia, administracja, finanse, rachunkowość.

§ 3

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Prowadzenie ewidencji syntetycznej i analitycznej jednostki budżetowej - Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie w zakresie wydatków, a mianowicie :
 - a) kompletowanie dokumentów księgowych,
 - b) przygotowanie dokumentów do księgowania, tj. ich dekretacja, numerowanie, sporządzanie zestawień zbiorczych,
 - c) ewidencjonowanie dowodów księgowych,

d) ewidencjonowanie planu wydatków,

e) ewidencjonowanie zaangażowana wydatków budżetowych,

f) prowadzenie rozrachunków i ich rozliczanie

w zakresie dotyczącym:

- wydatków na promocję (bez list płac)

- wydatków na gospodarowanie odpadami komunalnymi (bez list płac),

- wydatków w zakresie zadań związanych z realizacją „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień”

- ewidencja udzielanych przez Gminę dotacji dla organizacji pożytku publicznego, dotacji z programów realizowanych przez Gminę w zakresie ochrony środowiska, pozostałych dotacji udzielanych przez Gminę Syców.

2) Sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości wynikającej z wyżej wymienionego zakresu :

-miesięcznej, kwartalnej, rocznej.

3) Sporządzanie deklaracji podatkowej VAT – zbiorczej (centralizacja)

4) Prowadzenie spraw dotyczących MDR

5) Współpraca ze Skarbnikiem przy opracowywaniu planu finansowego.

6) Posiadanie znajomości przepisów prawnych, przestrzeganie nom prawa

w zakresie powierzonych obowiązków.

7) Przestrzeganie norm prawa w zakresie gospodarki finansowej, realizacji i kontroli powierzonych zadań.

§ 4

Informacja o warunkach pracy:

1) rodzaj pracy: stanowisko urzędnicze,

2) miejsce pracy: Urząd Miasta i Gminy w Sycowie, ul. Mickiewicza 1,

3) wymiar czasu pracy: pełny etat.

4) W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Sycowie w rozumieniu przepisów rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

§ 5

1. Wymagane dokumenty:

1) CV oraz list motywacyjny,

2) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,

3) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku,

4) oświadczenie, że kandydat nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

5) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w celach przeprowadzenia naboru,

6) adres do korespondencji elektronicznej i nr telefonu.

2. Wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być własnoręcznie podpisane.

3. Kopie dokumentów, o których mowa w ust.1 pkt 2 i 3 winny być potwierdzone za zgodność

z oryginałem przez kandydata.

§ 6

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie ul. Mickiewicza 1, 56 – 500 Syców pokój nr 24 lub wysłać na adres Urzędu, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Nabór na stanowisko urzędnicze w Wydziale Finansowym Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie” **w terminie do 19 lipca 2022 r. do godz. 13⁰⁰.**
2. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po w/w terminie, nie będą rozpatrywane.
3. Do przeprowadzenia naboru Burmistrz Miasta i Gminy powoła komisję określając tryb jej pracy.
4. Nabór zostanie przeprowadzony w 2 etapach: I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów, II etap – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, którzy spełnią wymagania formalne. O terminie i miejscu przeprowadzenia testu i rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub mailowo.
5. Nabór odbywa się z uwzględnieniem przepisów o dostępie do informacji publicznej.

§ 7

Wykonanie czynności technicznych wynikających z Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Syców.

§ 8

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje Pana/Panią, że:

1. Administratorem przetwarzanych Pana/ Pani danych osobowych jest:
Burmistrz Miasta i Gminy w Sycowie, ul. Mickiewicza 1, 56 - 500 Syców
2. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) celem realizacji procesu rekrutacyjnego.
3. Podanie danych nie jest obowiązkowe, brak podania danych osobowych powoduj wstrzymanie procesu rekrutacyjnego.
4. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny związany z rekrutacją i okresem odwołań rozstrzygnięcia rekrutacji.
5. Posiada Pan/ Pani prawo do:
 - 1) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - 2) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
 - 3) prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - 4) wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych;
6. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta i Gminy Syców -
kopacki.partner@gmail.com

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta i Gminy Syców

/-/ Dariusz Maniak