

Zarządzenie nr 33/2024
Burmistrza Miasta i Gminy Syców
z dnia 11 czerwca 2024 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Sycowie.

Na podstawie art. 2 pkt 3, art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam nabór na stanowisko urzędnicze audytora wewnętrznego Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie mającego siedzibę w Sycowie przy ul. Mickiewicza 1.

§ 2

Kandydaci przystępujący do naboru winni spełniać następujące wymagania:

- 1) obywatelstwo polskie, Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i posiadanie znajomości języka polskiego potwierdzonej dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) wykształcenie wyższe;
- 4) staż pracy – co najmniej trzyletni staż na stanowisku związanym z przeprowadzaniem audytu;
- 5) posiadanie następujących kwalifikacji do przeprowadzania audytu wewnętrznego:
 - a) posiadanie jednego z certyfikatów: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control Self Assessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst (CFA), lub
 - b) złożenie, w latach 2003–2006, z wynikiem pozytywnym egzaminu na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów, lub
 - c) posiadanie uprawnienia biegłego rewidenta, lub
 - d) posiadanie dwuletniej praktyki w zakresie audytu wewnętrznego i legitymowanie się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, wydanym przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi ustawami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych (szczegółowe wytyczne dotyczące praktyki opisane zostały w art. 286 ust. 2 ustawy o finansach publicznych).
- 6) nieposzlakowana opinia
- 7) znajomość regulacji prawnych z zakresu m.in.: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, o finansach publicznych, o rachunkowości oraz ustawy Kodeks postępowania administracyjnego i prawo zamówień publicznych;
- 8) znajomość standardów audytu wewnętrznego dla jednostek sektora finansów publicznych - Komunikat Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 12 grudnia 2016 r. (Dziennik Urzędowy Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 16 grudnia 2016 r., poz. 28);
- 9) znajomość standardów kontroli zarządczej - Komunikat Nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych (Dziennik Urzędowy Ministra Finansów Nr 15, poz. 84);
- 10) umiejętność logicznego i analitycznego myślenia, selekcji informacji i wyciągania wniosków;
- 11) umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy;

12) umiejętność przeprowadzania analizy dokumentów i formułowania wniosków.

§ 3

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1) prowadzenie audytu wewnętrznego w Urzędzie Miasta i Gminy w Sycowie oraz w jednostkach organizacyjnych Gminy Syców w odniesieniu do realizowanych celów i zadań, a w szczególności:

- a) dokonywanie obiektywnej i niezależnej oceny kontroli zarządczej w obszarze ryzyka objętym zadaniem audytowym pod względem adekwatności, skuteczności i efektywności,
- b) czynności doradcze w celu poprawy funkcjonowania Urzędu i jednostek organizacyjnych w zakresie ich działalności,
- 2) przeprowadzenie identyfikacji obszarów ryzyka,
- 3) dokonanie analizy ryzyka w zakresie działania Gminy Syców,
- 4) badanie systemów zarządzania i kontroli,
- 5) opracowanie programów zadań audytowych,
- 6) realizacja zadań zapewniających zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i według standardów określonych przez Ministra Finansów,
- 7) zapewnienie prawidłowego i terminowego przeprowadzenia audytu wewnętrznego,
- 8) sporządzenie sprawozdania z wykonania audytu za dany rok,
- 9) sporządzanie sprawozdań z przeprowadzonego audytu, wydanie obiektywnej oceny oraz czynności doradcze, w tym składanie wniosków mających na celu usprawnienie funkcjonowania Urzędu, a także jednostek organizacyjnych Gminy w zakresie przeprowadzonego zadania audytowego,
- 10) prowadzenie akt stałych i bieżących audytu w celu udokumentowania przebiegu i wyniku zadania audytowego,
- 11) opracowanie rocznego planu audytu wewnętrznego na dany rok,
- 12) aktualizację procedur audytu wewnętrznego (w miarę potrzeb),
- 13) sporządzanie sprawozdania częściowego z wykonania planu audytu,

§ 4

Informacja o warunkach pracy:

- 1) rodzaj pracy: stanowisko urzędnicze,
- 2) miejsce wykonywania pracy: w siedzibie Urzędu i poza siedzibą Urzędu
- 3) wymiar czasu pracy: 1/5 etatu.
- 4) W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Sycowie w rozumieniu przepisów rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

§ 5

1. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy (do pobrania ze strony BIP Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie Nabór na wolne stanowiska urzędnicze w zakładce „dokumenty do pobrania”
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- 5) oświadczenie, że kandydat nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016

r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w celach przeprowadzenia naboru,

7) adres do korespondencji elektronicznej i nr telefonu.

2. Wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być własnoręcznie podpisane.

3. Kopie dokumentów, o których mowa w ust.1 pkt 3 i 4 winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.

§ 6

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w biurze podawczym Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie ul. Mickiewicza 1, 56 – 500 Syców pokój nr 3 lub wysłać na adres Urzędu, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Nabór na stanowisko audytora wewnętrznego Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie” **w terminie do 24 czerwca 2024 r.**

2. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po w/w terminie, nie będą rozpatrywane.

3. Do przeprowadzenia naboru Burmistrz Miasta i Gminy powoła komisję określając tryb jej pracy.

4. Wynik naboru zostanie upubliczniony w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń

5. Nabór odbywa się z uwzględnieniem przepisów o dostępie do informacji publicznej.

§ 7

Wykonanie czynności technicznych wynikających z Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Syców.

§ 8

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje Pana/Panią, że:

1. Administratorem przetwarzanych Pana/ Pani danych osobowych jest:

Burmistrz Miasta i Gminy w Sycowie, ul. Mickiewicza 1, 56 - 500 Syców

2. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) celem realizacji procesu rekrutacyjnego.

3. Podanie danych nie jest obowiązkowe, brak podania danych osobowych powoduj wstrzymanie procesu rekrutacyjnego.

4. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny związany z rekrutacją i okresem odwołań rozstrzygnięcia rekrutacji.

5. Posiada Pan/ Pani prawo do:

1) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;

2) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;

3) prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

4) wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych;

6. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta i Gminy Syców - iodo@sycow.pl

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Łukasz Kuźmich

Burmistrz Miasta i Gminy Syców