

**OGŁOSZENIE**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Syców**  
**o otwartym konkursie ofert na realizację zadania w ramach**  
**Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok**  
**2021**  
**oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2021**

**I. Podstawa prawna**

Konkurs ogłaszany jest na podstawie:

1. Art. 14 ust. 1 i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r. poz. 183)
2. Uchwały nr XXVII/229/2020 Rady Miejskiej w Sycowie z dnia 26 listopada 2020 r. *w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2021 r.*
3. Uchwały nr XXVII/228/2020 Rady Miejskiej w Sycowie z dnia 26 listopada 2020 r. *w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2021 r.*

**II. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania**

**Zadanie:** Organizacja i prowadzenie obozu profilaktyczno-wypoczynkowego dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemami dot. uzależnień od alkoholu i narkotyków i zagrożonych uzależnieniami w okresie letnim.

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadania:**

21 000 zł (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy złotych 00/100)

Burmistrz Miasta i Gminy Syców zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania całości środków finansowych w postępowaniu konkursowym.

**III. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Do konkursu mogą być składane oferty zadań, które rozpoczynać się będą **nie wcześniej niż 26 czerwca 2021 r., a kończyć nie później niż 30 września 2021 r.**
2. Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.

3. Zadanie będzie realizowane dla dzieci i młodzieży zamieszkujących lub uczących się na terenie Miasta i Gminy Syców.
4. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres: przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i jego rozliczenia.
5. Zadanie powinny być realizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy, zgodnie z zawartą umową.
6. Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość dokonywania przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami o 20% z zachowaniem danego kosztu, z zastrzeżeniem kosztów osobowych, w których dopuszczalna wysokość przesunięć może wynosić 10% (dot. wynagrodzenia trenerów, terapeutów, psychologów, wychowawców itp.). Zmiany do wyżej określonych poziomów nie wymagają aneksu do umowy.
7. Podmioty, które otrzymują dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, że realizowane zadanie jest dofinansowane z budżetu Gminy Syców.
8. Oferta musi zostać złożona na formularzu oferty określonym w załączniku nr 2 do zarządzenia nr 542/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Syców z dnia 25 maja 2021 r.
9. Do oferty, o której mowa w pkt. 8 należy dostarczyć następujące załączniki:
  - 1) Aktualny odpis z KRS, innego rejestru lub ewidencji zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym podmiotu składającego ofertę.
  - 2) Kopię aktualnego statutu podmiotu lub innego równoważnego dokumentu (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu) w przypadku braku w odpisie KRS, w odpisie z innego rejestru lub ewidencji, danych dotyczących statutowej działalności.
  - 3) Kopię dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu podmiotu (-ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikający z KRS lub innego rejestru, ewidencji.
  - 4) Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.
  - 5) Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
  - 6) Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
  - 7) Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
  - 8) Oświadczenia wymienione w pkt. 4-7 należy złożyć na załączniku nr 3 do zarządzenia nr 542/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Syców z dnia 25 maja 2021 r.
  - 9) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia nr 542/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Syców z dnia 25 maja 2021 r. Klauzulę podpisują wszystkie osoby zaangażowane w realizację zadania.

10. Ze względu na obecną sytuację epidemiologiczną, podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany (do odwołania) do przestrzegania aktualnych wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego oraz właściwych Ministerstw, obowiązujących w czasie funkcjonowania placówki. Informacje w tym zakresie należy ująć w ofercie.
11. Konkurs ofert jest ogłaszany na powierzenie realizacji zadania. Nie obowiązuje obowiązek wykazania wkładu własnego w zadanie.
12. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
13. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty w ramach jednego zadania.
14. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Syców.

#### **IV. Kryteria oceny ofert**

1. Oferta musi zostać złożona na formularzu oferty określonym w załączniku nr 2 do zarządzenia nr 542/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Syców z dnia 25 maja 2021 r. wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami.
2. Oferta powinna spełniać w szczególności wymogi określone w art. 15 ust. 5 ustawy o zdrowiu publicznym.
3. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu w języku polskim. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
4. Należy wypełnić wszystkie kolumny oferty. Jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”.
5. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę.
6. Oferty niezawierające opisu działań profilaktycznych zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
7. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 60 pkt. pomnożona przez ilość członków komisji konkursowej. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez oferenta nie mniej niż 50% możliwych punktów do uzyskania w konkursie. W przypadku uzyskania mniejszej ilości punktów, oferta podlega odrzuceniu.
8. Dodatkowo punktowane (5 możliwych punktów – pkt IV karty oceny merytorycznej) będą oferty zawierające alternatywną formę realizacji zadania na wypadek wprowadzenia obostrzeń w związku z ogłoszonym stanem epidemii.
9. Oferentowi może zostać przyznana niższa kwota dotacji niż wnioskowana. Przyznanie niższej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty zawartości oferty o zmieniane dane. Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie.
10. Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wymienionych w pkt. 9 w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu niższej niż wnioskowana kwoty dotacji jest równoznaczne z odstąpieniem od podpisania umowy dotacyjnej.
11. W odniesieniu do pkt. 9 – Oferty, w których konieczność zmiany wysokości dotacji jest większa niż 40% przedstawionej w ofercie kwoty, podlegają odrzuceniu.
12. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostają odrzucone.
13. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:
  - a) złożenie po terminie,

- b) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
  - c) zgłoszenie na niewłaściwym formularzu,
  - d) złożenie przez podmiot nieuprawniony (nieposiadający w statucie przedmiotu działań w zakresie profilaktyki uzależnień)
  - e) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,
14. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt. 13 lit. b mogą zostać uzupełnione w terminie do 3 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełniania oferty.
15. Oferty muszą zostać podpisane przez osoby uprawnione zgodnie z dokumentem potwierdzającym te uprawnienia. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczętki – z czytelnym podpisem umożliwiającym weryfikację osób podpisujących ofertę.
16. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem następujących kryteriów:

<b>Kryteria oceny merytorycznej</b>	<b>Ocena</b>
<b>I. Adekwatność i atrakcyjność oferty w stosunku do grupy odbiorców</b>	<b>0-10 pkt.</b>
<b>II. Jakość wykonania zadania:</b>	<b>0-25 pkt.</b>
1. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania (w tym diagnoza potrzeb odbiorców zadania).	0-5 pkt.
2. Spójność, realność zaplanowanych działań oraz realność harmonogramu.	0-10 pkt.
3. Spójność kalkulacji kosztów z przedstawionymi w ofercie działaniami	0-10 pkt.
<b>III. Kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie</b>	<b>0-15 pkt.</b>
<b>IV. Zaproponowanie alternatywnej formy realizacji zadania na wypadek wprowadzenia obostrzeń w związku z ogłoszonym stanem epidemii</b>	<b>0-5 pkt.</b>
<b>V. Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadanie publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków na realizację celu.</b>	<b>0-5 pkt.</b>
<b>Razem:</b>	<b>/60</b>

## V. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać osobiście w Biurze Podawczym Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie, 56-500 Syców, ul. Mickiewicza 1 (pokój nr 3), lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) w terminie do dnia 16 czerwca 2021 r. /środa/ do godziny 15.00.

2. Oferta powinna być złożona w opieczątowanej przez oferenta zamkniętej kopercie opisanej zgodnie z nazwą zadania określonego w punkcie I wraz z załącznikami.

## **VI. Termin i tryb rozstrzygnięcia konkursu**

1. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza w terminie 10 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy Syców po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
3. Burmistrz Miasta i Gminy Syców zastrzega sobie możliwość do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwość przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
4. Ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie opublikowane niezwłocznie po zakończeniu procedury konkursowej, nie później jednak niż do dnia 30 czerwca 2021 r., na stronie internetowej BIP Gminy: [www.sycow.pl](http://www.sycow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie

## **VII. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert**

1. Od rozstrzygnięcia konkursu przysługuje podmiotowi odwołanie do Burmistrza Miasta i Gminy Syców.
2. Odwołanie składa się w formie pisemnej, w terminie 2 dni, licząc od dnia następującego po dniu rozstrzygnięcia konkursu ofert, o którym mowa w cz. VI ust. 4 (o terminie złożenia odwołania decyduje data wpływu do Urzędu).
3. Odwołanie, które wpłynie po ww. terminie, nie będzie rozpatrywane.
4. Odwołanie rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy Syców po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
5. Podmiot zostanie niezwłocznie poinformowany o sposobie rozstrzygnięcia odwołania.

Burmistrz Miasta i Gminy  
Syców

Dariusz Maniak