

OGŁOSZENIE
Burmistrza Miasta i Gminy Syców
o otwartym konkursie ofert na realizację zadania w ramach
Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz
Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Syców na lata 2022-2025

I. Podstawa prawna

Konkurs ogłaszany jest na podstawie:

1. Art. 14 ust. 1 i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608)
2. Uchwały nr XLV/392/2022 Rady Miejskiej w Sycowie z dnia 31 marca 2022 r. w sprawie przyjęcia *Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Syców na lata 2022 - 2025 wraz z Diagnozą Problemów Społecznych*

II. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

Zadanie 1: Organizacja działań profilaktycznych w ramach alternatywnych form spędzania czasu wolnego pod hasłem „Syców- mam wybór”.

Zadanie 2: Organizacja i prowadzenie wyjazdowego obozu profilaktyczno-wypoczynkowego w okresie letnim.

Zadanie 3: Organizacja i prowadzenie turnusów półkolonii profilaktyczno-wypoczynkowych z realizacją programu rekomendowanego w okresie zimowym (ferie) i letnim (wakacje).

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadań:
dla zadania nr 1 : 28 000 zł (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy złotych 00/100)

dla zadania nr 2: 25 000 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100)

dla zadania nr 2: 64 000 zł (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące złotych 00/100)

Burmistrz Miasta i Gminy Syców zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania całości środków finansowych w postępowaniu konkursowym.

Wysokość środków publicznych na realizację zadań publicznych w roku 2024 została określona na podstawie Projektu Budżetu Miasta i Gminy Syców na rok 2024, w związku z powyższym wysokość tych środków może ulec zmianie.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Do konkursu mogą być składane oferty zadań, które rozpoczynać się będą **nie wcześniej niż 7 stycznia 2024 r., a kończyć nie później niż 31 grudnia 2024 r.**
2. Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.
3. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres: przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i jego rozliczenia.
4. Zadanie powinny być realizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy, zgodnie z zawartą umową.
5. Podczas Zadania nr 1, Zadania nr 2, Zadania nr 3 musi być realizowany program profilaktyczny, który może uwzględniać następujące elementy:
 - uczenie odczytywania własnych emocji i odpowiednio ich wyrażania;
 - budowanie pewności siebie, asertywności,
 - budowanie poczucia własnej wartości i uwagi dzięki przynależności do grupy, która rozumie jej potrzeby, z którą może dzielić się swoimi spostrzeżeniami.
 - realizowane zajęcia z elementami wybranego programu rekomendowanego, znajdującego się w bazie <https://programyrekomendowane.pl/>.
6. Złożone oferty dla Zadania nr 2 muszą uwzględniać:
 - Czas wyjazdowego obozu musi trwać min. 7 dni.
 - Informacje dot. organizacji i przeprowadzeniu wyjazdowego obozu profilaktyczno-wypoczynkowego letnich dla dzieci i młodzieży, które mieszkają na terenie Miasta i Gminy Syców w czasie realizacji zadania i pochodzą w szczególności ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym, na przykład: a) dzieci z rodzin z problemami wychowawczymi, b) z rodzin z problemami przemocy w rodzinie, c) rodzin niepełnych, d) rodzin, które żyją w trudnych warunkach materialnych, e) pochodzą z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym, narkomanii, f) pochodzą z rodzin znajdujących się w kryzysowej sytuacji, g)rodzin, gdzie dwoje rodziców pracuje/ jedyny opiekun prawny pracuje, h) rodzin, gdzie istnieje ryzyko zagrożenia uzależnieniami w okresie letnim.
 - adresatami zadania muszą być dzieci i młodzież: urodzone w latach 2010 - 2017, to jest w wieku od 7 do 14 lat (licząc od roku 2024).
 - w przypadku uczestnictwa w wyjazdowym obozie profilaktyczno-wypoczynkowym dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, dopuszcza się rozszerzenie przedziału wiekowego do lat 15.
 - Oferent w ofercie musi podać miejsce realizacji zadania.
7. Złożone oferty dla Zadania nr 3 muszą uwzględniać:
 - Informacje dot. organizacji i przeprowadzeniu półkolonii zimowych i letnich dla dzieci i młodzieży, które mieszkają na terenie Miasta i Gminy Syców w czasie realizacji zadania i pochodzą w szczególności ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym, na przykład: a) dzieci z rodzin z problemami wychowawczymi, b) z rodzin z problemami przemocy w rodzinie, c) rodzin niepełnych, d) rodzin, które żyją w trudnych warunkach materialnych, e) pochodzą z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym, narkomanii, f) pochodzą z rodzin znajdujących się w kryzysowej sytuacji, g)rodzin, gdzie dwoje rodziców pracuje/ jedyny opiekun prawny pracuje, h) rodzin, gdzie istnieje ryzyko zagrożenia uzależnieniami w okresie zimowym /letnim.

- adresatami zadania muszą być dzieci i młodzież: urodzone w latach 2010 - 2017, to jest w wieku od 7 do 14 lat (licząc od roku 2024).
 - w przypadku uczestnictwa w półkoloniach dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, dopuszcza się rozszerzenie przedziału wiekowego do lat 15.
 - Każdy turnus musi trwać 5 dni w jednym tygodniu (z wyłączeniem sobót i niedziel), w godzinach od 8:00 do 16:00.
 - Dopuszcza się złożenie przez jednego oferenta oddzielnych ofert dla turnusów zimowych i letnich.
 - Dopuszcza się uczestnictwa w półkoloniach przez dziecko tylko w jednym turnusie zimowy i jednym letnim.
 - W każdym turnusie muszą być realizowane zajęcia z elementami wybranego programu rekomendowanego, znajdującego się w bazie <https://programyrekomendowane.pl/>. Oferta musi zawierać nazwę wybranego programu oraz zaproponowane sposoby ewaluacji realizacji tego programu.
 - Oferent w ofercie musi podać miejsce i czas realizacji zadania.
 - Maksymalna ilość adresatów zadania publicznego wynosi 25 osób na czas trwania jednego turnusu.
 - Z dotacji budżetu gminy Syców na realizację zadania oferent godzi się na kwotę 50,00 zł dziennie na jednego adresata zadania, co daje 250,00 zł za cały czas poszczególnego turnusu.
8. Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość dokonywania przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami o 20% z zachowaniem danego kosztu, z zastrzeżeniem kosztów osobowych, w których dopuszczalna wysokość przesunięć może wynosić 10% (dot. wynagrodzenia trenerów, terapeutów, psychologów, wychowawców itp.). Zmiany do wyżej określonych poziomów nie wymagają aneksu do umowy.
 9. Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość dokonywania przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami o 50 % w dół.
 10. Usunięcie oraz utworzenie nowej pozycji kosztorysowej wymaga zgody w postaci aneksu do umowy.
 11. Podmioty, które otrzymują dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, że realizowane zadanie jest dofinansowane z budżetu Gminy Syców w ramach **Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Syców na lata 2022-2025**.
 12. Oferta musi zostać złożona na formularzu oferty określonym w załączniku nr 2 do zarządzenia nr 1137/2023 Burmistrza Miasta i Gminy Syców z dnia 1 grudnia 2023r.
 13. Do oferty, o której mowa w pkt. 12 należy dostarczyć następujące załączniki:
 - 1) Aktualny odpis z KRS, innego rejestru lub ewidencji zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym podmiotu składającego ofertę.
 - 2) Kopię aktualnego statutu podmiotu lub innego równoważnego dokumentu (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu) w przypadku braku w odpisie KRS, w odpisie z innego rejestru lub ewidencji, danych dotyczących statutowej działalności.
 - 3) Kopię dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu podmiotu (-ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów

składających ofertę wspólną, niż wynikający z KRS lub innego rejestru, ewidencji.

- 4) Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.
 - 5) Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
 - 6) Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
 - 7) Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
 - 8) Oświadczenia wymienione w pkt. 4-7 należy złożyć na załączniku nr 3 do zarządzenia nr 1137/2023 Burmistrza Miasta i Gminy Syców z dnia 1 grudnia 2023 r.
 - 9) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia nr 1137/2023 Burmistrza Miasta i Gminy Syców z dnia 1 grudnia 2023 r. Klauzulę podpisują wszystkie osoby zaangażowane w realizację zadania.
14. W związku z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062), obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny. Oferta musi zawierać wskazanie dostępności do zadania osobom ze szczególnymi potrzebami lub wskazanie dostępu alternatywnego.
15. Konkurs ofert jest ogłaszany na powierzenie realizacji zadania. Nie obowiązuje obowiązek wykazania wkładu własnego w zadanie.
16. Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne z udziałem dzieci zobowiązane są do złożenia oświadczenia o zweryfikowaniu osób dopuszczonych w trakcie realizacji zadania publicznego do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi. Obowiązek ten wynika z art. 12 pkt. 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zmianami).
17. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 16 Oferent wyłoniony w otwartym konkursie ofert będzie zobowiązany dostarczyć do dnia zawarcia umowy na realizację zadania

publicznego. Niedostarczenie w terminie oświadczenia będzie skutkowało niepodpisaniem umowy pomiędzy oferentem a Gminą Syców.

18. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
19. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty w ramach jednego zadania.
20. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Syców.
21. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 poz. 571).
22. Wzór oferty jest dostępny na BIP Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie: zakładka Współpraca z organizacjami pozarządowymi/ wzory dokumentów.
23. Oferent powinien wpisać w ofercie posiadane zasoby rzeczowe do realizacji zadania publicznego bez ich wyceny.
24. **W ramach zadania oferent nie może pobierać świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od adresatów zadania nr 3 na działania niewynikające z treści ogłoszenia, tzn. oferent może dodatkowo zaproponować adresatom zadania działania, które uatrakcyjnią realizację zadania, ale ich opłacenie będzie po stronie adresatów i nie będzie wchodziło w zakres oferty przedłożonej w konkursie. Przy czym brak zgody adresata na płatność za korzystanie z dodatkowej oferty nie może skutkować wykluczeniem takiego adresata z udziału w zadaniu.**
25. Realizatorami zadania mogą być wyłącznie organizacje, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Syców.

IV. Kryteria oceny ofert

1. Oferta musi zostać złożona na formularzu oferty określonym w załączniku nr 2 do zarządzenia nr 1137/2023 Burmistrza Miasta i Gminy Syców z dnia 1 grudnia 2023 r. wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami.
2. Oferta powinna spełniać w szczególności wymogi określone w art. 15 ust. 5 ustawy o zdrowiu publicznym.
3. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu w języku polskim. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
4. Należy wypełnić wszystkie kolumny oferty. Jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”.
5. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę.
6. Oferty niezawierające opisu działań profilaktycznych zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
7. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 65 pkt. pomnożona przez ilość członków komisji konkursowej. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez oferenta nie mniej niż 60 % możliwych punktów do uzyskania w konkursie. W przypadku uzyskania mniejszej ilości punktów, oferta podlega odrzuceniu.
8. Oferentowi może zostać przyznana niższa kwota dotacji niż wnioskowana. Przyznanie niższej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty zawartości oferty

- o zmianie danych. Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie.
9. Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wymienionych w pkt. 8 w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu niższej niż wnioskowana kwoty dotacji jest równoznaczne z odstąpieniem od podpisania umowy dotacyjnej.
 10. W odniesieniu do pkt. 8 – Oferty, w których konieczność zmiany wysokości dotacji jest większa niż 40% przedstawionej w ofercie kwoty, podlegają odrzuceniu.
 11. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostają odrzucone.
 12. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:
 - a) złożenie po terminie,
 - b) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
 - c) zgłoszenie na niewłaściwym formularzu,
 - d) złożenie przez podmiot nieuprawniony (nieposiadający w statucie przedmiotu działań w zakresie profilaktyki uzależnień),
 - e) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,
 13. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt. 12 lit. b mogą zostać uzupełnione w terminie do 3 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełniania oferty.
 14. Oferty muszą zostać podpisane przez osoby uprawnione zgodnie z dokumentem potwierdzającym te uprawnienia. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczętki – z czytelnym podpisem umożliwiającym weryfikację osób podpisujących ofertę.
 15. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem następujących kryteriów:

Kryteria oceny merytorycznej	Ocena
I. Adekwatność i atrakcyjność oferty w stosunku do grupy odbiorców	0-10 pkt.
II. Jakość wykonania zadania:	0-30 pkt.
1. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania (w tym diagnoza potrzeb odbiorców zadania).	0-5 pkt.
2. Spójność, realność zaplanowanych działań oraz realność harmonogramu.	0-10 pkt.
3. Spójność kalkulacji kosztów z przedstawionymi w ofercie działaniami	0-10 pkt.
4. Wskazanie dostępności do zadania osobom ze szczególnymi potrzebami lub wskazanie dostępu alternatywnego	0-5 pkt.
III. Kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie	0-15 pkt.
IV. Atrakcyjność zaproponowanego programu profilaktycznego	0-5 pkt.
V. Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta,	

który w latach poprzednich realizował zleczone zadanie publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków na realizację celu.	0-5 pkt.
Razem:	/65

V. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać osobiście w Biurze Podawczym Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie, 56-500 Syców, ul. Mickiewicza 1 (pokój nr 3), lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) w terminie do dnia 19 grudnia 2023 r. /wtorek/ do godziny 15.00.
2. Oferta powinna być złożona w opieczętowanej przez oferenta zamkniętej kopercie opisanej zgodnie z nazwą zadania określonego w punkcie II wraz z załącznikami.

VI. Termin i tryb rozstrzygnięcia konkursu

1. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza w terminie 15 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy Syców po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
3. Burmistrz Miasta i Gminy Syców zastrzega sobie możliwość do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwość przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
4. Ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie opublikowane niezwłocznie po zakończeniu procedury konkursowej, nie później jednak niż do dnia 5 stycznia 2024 r., na stronie internetowej www.sycow.pl, BIP Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie

VII. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert

1. Od rozstrzygnięcia konkursu przysługuje podmiotowi odwołanie do Burmistrza Miasta i Gminy Syców.
2. Odwołanie składa się w formie pisemnej, w terminie 2 dni, licząc od dnia następującego po dniu rozstrzygnięcia konkursu ofert, o którym mowa w cz. VI ust. 4 (o terminie złożenia odwołania decyduje data wpływu do Urzędu).
3. Odwołanie, które wpłynie po ww. terminie, nie będzie rozpatrywane.
4. Odwołanie rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy Syców po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
5. Podmiot zostanie niezwłocznie poinformowany o sposobie rozstrzygnięcia odwołania.

Wz. Burmistrza

Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Syców

/-/ Marzena Guder