

**Protokół  
kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych**

Przeprowadzonej w dniu ..... w ..... na podstawie:

1. Art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 ze zmianami)
2. Upoważnienia Nr ..... Burmistrza Miasta i Gminy Syców z dnia ..... do przeprowadzenia kontroli obejmującej ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

w placówce:

.....  
(nazwa i adres punkt sprzedaży)

prowadzonej przez:

.....  
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

**Osoby przeprowadzające kontrolę:**

1. .... - Przewodniczący Zespołu
2. .... – Członek Zespołu
3. .... - Członek Zespołu
4. .... - Członek Zespołu
5. .... - Członek Zespołu

**Osoby obecne przy kontroli po stronie przedsiębiorcy:**

1. Przedsiębiorca:.....
2. Osoba upoważniona przez przedsiębiorcę .....
3. Inna:.....

Przed przystąpieniem do kontroli okazano legitymacje służbowe i przekazano upoważnienia wraz z pouczeniem.

Zawiadomienie o kontroli doręczono kontrolowanemu w dniu.....

Informacja o okazaniu książki kontroli przez przedsiębiorcę:

- Okazano
- Nie okazano
- Uwagi:.....

W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:

**1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:**

- 1) Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych:
    - Zezwolenie okazano
    - Zezwolenia nie okazano
  - 2) Wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia:
    - Dowód wpłaty okazano
    - Nie okazano dowodu wpłaty
    - Opłacono w terminie
    - Nie opłacono w terminie
  - 3) Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych:
    - Okazano faktury dostawy
    - Nie okazano faktur dostawy
  - 4) Posiadanie tytułu prawnego do lokalu:
    - Własność
    - Dzierżawa
    - Najem
    - Inne.....
    - Okazano dokument potwierdzający tytuł prawny
    - Nie okazano dokumentu potwierdzającego tytuł prawny
  - 5) Prowadzenie sprzedaży
    - zgodne
    - niezgodne
- z posiadanym zezwoleniem.

**2. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:**

- 1) Przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym:
  - Nie stwierdzono złamania zakazu
  - Stwierdzono złamanie zakazu
  - Uwagi:.....
- 2) Przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt lub pod zastaw:
  - Nie stwierdzono złamania zakazu
  - Stwierdzono złamanie zakazu
  - Uwagi:.....
- 3) Przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży:
  - Nie stwierdzono złamania zakazu
  - Stwierdzono złamanie zakazu
  - Uwagi:.....
- 4) Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych
  - Nie stwierdzono złamania zakazu
  - Stwierdzono złamanie zakazu

Uwagi:.....

5) Przedstawienie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim:

Stwierdzono zgodność danych ze stanem faktycznym

Stwierdzono niezgodność danych ze stanem faktycznym

Uwagi:.....

### 3. Informacje do klienta:

#### 1) Informacja o szkodliwości spożywania alkoholu:

Umieszczono w widocznym dla klienta miejscu

Umieszczono w niewidocznym dla klienta miejscu

Brak informacji

Wyjaśnienia i uwagi złożone przez kontrolowanego przy dokonywaniu kontroli:

.....  
.....  
.....  
.....

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla kontrolowanego i kontrolującego oraz jeden egzemplarz dla Burmistrza Miasta i Gminy Syców.

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Zespół kontrolny:

1. ....- Przewodniczący Zespołu .....

2. ....- Członek Zespołu.....

3. ....- Członek Zespołu .....

4. ....- Członek Zespołu.....

5. ....- Członek Zespołu .....

.....

( pieczęć GKRPA)

Podpis przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej:.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli: .....

(podpis przedsiębiorcy lub upoważnionej przez niego osoby  
oraz pieczęć )