

**Zarządzenie Nr 665/2021**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Syców**  
**z dnia 9 listopada 2021 r.**

w sprawie: **sposobu przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Syców**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372) oraz art. 18 ust. 8, art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 ze zmianami) oraz art. 47 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r., poz. 162 ze zmianami) zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. Ustala się procedurę kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Kontrole, o których mowa w ust. 1 prowadzone są zgodnie z harmonogramem kontroli sporządzonym przez Miejsko-Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sycowie.
3. Miejsko-Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sycowie przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy Syców harmonogram kontroli na rok następny do dnia 31 października każdego roku.
4. Harmonogram kontroli, o którym mowa w ust. 2 sporządza się po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
5. Na pisemny wniosek wskazujący, iż w danym punkcie sprzedaży napojów alkoholowych dochodzi do nieprawidłowości, Burmistrz Miasta i Gminy Syców może zlecić dodatkową kontrolę, nieujęta w harmonogramie kontroli, o którym mowa w ust. 3.
6. Ogólny schemat procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w Mieście i Gminie Syców stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§ 2**

1. Kontrole, o których mowa w § 1 ust. 1 prowadzone są przez co najmniej trzech upoważnionych członków Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sycowie, zwanych dalej zespołem kontrolującym. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia. Kontrole mogą być przeprowadzane we współpracy i przy udziale funkcjonariuszy Policji.
2. Czynności kontrolnych dokonuje się z zachowaniem zasad określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.
3. Zespół kontrolujący przeprowadza kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych po uprzednim zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia określa załącznik nr 4 do zarządzenia.
4. Zespół kontrolujący przed przystąpieniem do kontroli powołuje ze swego składu przewodniczącego zespołu.
5. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych, według wzoru określonego w **załączniku nr 5** do zarządzenia.

### § 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Miejsko-Gminnej Komisji-Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sycowie.

### § 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Inspektorowi na Samodzielnym Stanowisku do Spraw Społecznych

### § 5

Ogólny schemat procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w Mieście i Gminie Syców, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej

### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta i Gminy  
Syców

Dariusz Maniak

### **Procedura kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Syców**

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie Miasta i Gminy Syców.
2. Kontrolę przeprowadza zespół kontrolujący składający się z upoważnionych członków Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sycowie.
3. Kontrola może być przeprowadzona w obecności funkcjonariusza Policji.
4. Zakres kontroli obejmuje następujące ustalenia:
  - 1) przestrzegania określonych w Ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 ze zmianami) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, zwanej dalej Ustawą, a w szczególności:
    - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
    - b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia zgodnie z Ustawą,
    - c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
    - d) posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży alkoholu,
    - e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,
    - f) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone przez Radę Miejską w Sycowie,
  - 2) przestrzegania określonych w Ustawie zasad prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
    - a) porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,
    - b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
    - c) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
    - d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska - w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m<sup>2</sup>, pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych,
    - e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
    - f) niewprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
    - g) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

5. Czynności kontrolnych dokonuje się z zachowaniem zasad określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.
6. Kontrolę przeprowadza się w obecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną.
7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego, biorący udział w czynnościach kontrolnych oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona.
8. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolującego.
9. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla przedsiębiorcy, Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Syców i Burmistrza Miasta i Gminy Syców.

**OGÓLNY SCHEMAT PROCEDURY KONTROLI  
PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA  
Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH  
W MIEŚCIE I GMINIE SYCÓW**

Na podstawie art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 06.03.2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r., poz. 162 ze zmianami) organ kontroli zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej ogólny schemat tych procedur kontroli, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

Kontrole planuje się i przeprowadza po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej. Analiza obejmuje identyfikację obszarów podmiotowych i przedmiotowych, w których ryzyko naruszenia przepisów jest największe.

**Podstawa prawna kontroli:**

1. Art. 18 ust. 8 oraz art. 183 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 ze zmianami)
2. Rozdział 5 (art. 45-65) ustawy z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r., poz. 162 ze zmianami).

**Zakres przedmiotowy kontroli:**

Przestrzeganie określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

**Zakres podmiotowy kontroli:**

Przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie zezwoleń wydanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Syców.

**W szczególności kontrolowane będą punkty sprzedaży alkoholu:**

- na które wpływają skargi lub interwencje,
- w których stwierdzono wcześniej nieprawidłowości,
- nowopowstałe punkty sprzedaży,
- wobec których prowadzono postępowanie o cofnięcie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- które nie były kontrolowane w latach poprzednich

Przy planowaniu kontroli uwzględnia się zapis art. 58 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców, zgodnie z którym organ kontroli nie przeprowadza kontroli, w przypadku gdy ma ona dotyczyć przedmiotu kontroli objętego uprzednio zakończoną kontrolą przeprowadzoną przez ten sam organ.

**Osoby przeprowadzające kontrolę:**

Upoważnieni członkowie Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sycowie. W razie potrzeby, w asyście funkcjonariuszy Policji.

**Dokumenty wymagane przez organ kontrolny od przedsiębiorcy podczas kontroli:**

- zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualną opłatą,
- tytuł prawny do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży,
- faktury zakupu napojów alkoholowych.

**Dokumenty sporządzane podczas kontroli:**

- Protokół kontrolny
- Inne (w razie potrzeby)

**Inne uwagi:**

- pracownicy organu kontrolnego posiadają legitymacje służbowe oraz upoważnienia do przeprowadzenia kontroli (art. 49 ustawy Prawo przedsiębiorców),
- kontrole przeprowadza się po uprzednim pisemnym zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli (za wyjątkiem sytuacji opisanych w art. 48 ust. 11 ustawy Prawo przedsiębiorców),
- przedsiębiorca zobowiązany jest do posiadania książki kontroli przedsiębiorcy oraz do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w razie jego nieobecności (art. 50 ust. 3 i art. 57 ustawy Prawo przedsiębiorców),
- kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej, w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę lub w miejscu przechowywania dokumentacji, w tym ksiąg podatkowych, innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarcze lub w siedzibie organu kontroli (art. 51 ustawy Prawo przedsiębiorców).

Burmistrz Miasta i Gminy  
Syców

Dariusz Maniak

.....  
(oznaczenie organu)

**UPOWAŻNIENIE NR .....**  
**z dnia .....**

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 ze zmianami)

**Upoważniam**

1. Panią/Pana ....., nr legitymacji służbowej.....  
legitymującego się dowodem osobistym: seria..... nr ..... wydanym przez .....
2. Panią/Pana ....., nr legitymacji służbowej.....  
legitymującego się dowodem osobistym: seria..... nr ..... wydanym przez .....
3. Panią/Pana ....., nr legitymacji służbowej.....  
legitymującego się dowodem osobistym: seria..... nr ..... wydanym przez .....

będących członkami Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sycowie

**do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy w Sycowie udzielonych na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 ze zmianami).**

Punkt sprzedaży napojów alkoholowych objęty kontrolą:

.....  
(nazwa i adres punktu sprzedaży alkoholu)

Oznaczenie kontrolowanego przedsiębiorcy:

.....  
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

Upoważnienie ważne jest za okazaniem legitymacji służbowej przez kontrolującego.

Data rozpoczęcia kontroli.....

Przewidywany termin zakończenia kontroli .....

.....  
(miejsce i data wystawienia upoważnienia)

.....  
(podpis i pieczęć  
Burmistrza Miasta i Gminy Syców)

## **POUCZENIE O PRAWACH I OBOWIĄZKACH KONTROLOWANEGO PRZEDSIĘBIORCY**

Prawa i obowiązki wynikające z ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, zwanej w dalszej części pouczenia „ustawą”:

1. czynności kontrolnych dokonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności (art. 50 ust.1 i 3 ustawy);
2. w przypadku wszczęcia kontroli, przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli, albo kopie odpowiednich jej fragmentów lub wydruki z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli. Przedsiębiorca jest zwolniony z okazania książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli tj.: Urząd Miasta i Gminy w Sycowie, ul. Mickiewicza 1, pok. 44, II piętro, godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>;
3. nie można podejmować i prowadzić kontroli równocześnie z kontrolą prowadzoną przez inny organ. Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, organ kontroli odstąpi od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzenia kontroli (art. 54 ustawy);
4. czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać w odniesieniu: do mikroprzedsiębiorcy - 12 dni roboczych, do małych przedsiębiorców – 18 dni roboczych, do średnich przedsiębiorców – 24 dni roboczych, do pozostałych przedsiębiorców 48 dni roboczych (art. 55 ust 1 ustawy);
5. przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 59, z zastrzeżeniem art. 59 ust. 2 ustawy. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu podejmującego i wykonującego kontrolę. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli (art. 59 ust. 4 ustawy).

### **POKWITOWANIE DORĘCZENIA UPOWAŻNIENIA:**

Nazwisko i imię	Data doręczenia	Podpis stanowisko
.....	.....	.....

### **POTWIERDZENIE OKAZANIA LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ:**

Nazwisko i imię	Data doręczenia	Podpis stanowisko
.....	.....	.....



.....  
(oznaczenie organu)

.....  
(miejsce i data wystawienia)

## **ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE PRZEPROWADZENIA KONTROLI**

Podstawa prawna:

Art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r., poz. 162 ze zmianami) w związku z art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 ze zmianami)

### **zawiadamiam:**

Pana/Panią:.....,  
prowadzącą/ego działalność w postaci sprzedaży napojów alkoholowych w Mieście i Gminie Syców pod adresem:.....  
nazwa punktu sprzedaży:.....

### **o zamiarze przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów**

Zakres przedmiotowy kontroli:

- Przestrzeganie określonych w Ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 ze zmianami) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych.
- Przestrzegania określonych w Ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 ze zmianami) zasad prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych

1. Kontrola zostanie wszczęta nie wcześniej niż po upływie 7 dnia i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Na pisemny wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dnia od dnia doręczenia zawiadomienia.
2. Kontrola zostanie przeprowadzona przez upoważnionych członków Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sycowie.
3. Kontrolę przeprowadza się w obecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną.
4. Z przeprowadzonych czynności sporządzony zostanie protokół kontroli oraz stosowny wpis w książce kontroli, którą przedsiębiorca jest obowiązany niezwłocznie okazać kontrolującemu (art. 57 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r., poz. 162 ze zmianami))

W celu usprawnienia i przyspieszenia kontroli w dniu kontroli prosi się przedłożyć następujące dokumenty:

- zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualną opłatą,
- aktualny tytuł prawny do lokalu stanowiącego miejsce sprzedaży,
- wydruki z kasy fiskalnej o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za rok .....  
lub zestawienie innych dokumentów księgowych potwierdzające podaną wartość sprzedaży.

.....  
(podpis i pieczęć Burmistrza Miasta i Gminy Syców)

**Protokół  
kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych**

Przeprowadzonej w dniu ..... w ..... na podstawie:

1. Art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 ze zmianami)
2. Upoważnienia Nr ..... Burmistrza Miasta i Gminy Syców z dnia ..... do przeprowadzenia kontroli obejmującej ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

w placówce:

.....  
(nazwa i adres punkt sprzedaży)

prowadzonej przez:

.....  
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

**Osoby przeprowadzające kontrolę:**

1. .... - Przewodniczący Zespołu
2. .... – Członek Zespołu
3. .... - Członek Zespołu

**Osoby obecne przy kontroli po stronie przedsiębiorcy:**

1. Przedsiębiorca:.....
2. Osoba upoważniona przez przedsiębiorcę .....
3. Inna:.....

Przed przystąpieniem do kontroli okazano legitymacje służbowe i przekazano upoważnienia wraz z pouczeniem.

Zawiadomienie o kontroli doręczono kontrolowanemu w dniu.....

Informacja o okazaniu książki kontroli przez przedsiębiorcę:

- Okazano
- Nie okazano
- Uwagi:.....  
.....

W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:

**1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:**

- 1) Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych:
    - Zezwolenie okazano
    - Zezwolenia nie okazano
  - 2) Wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia:
    - Dowód wpłaty okazano
    - Nie okazano dowodu wpłaty
    - Opłacono w terminie
    - Nie opłacono w terminie
  - 3) Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych:
    - Okazano faktury dostawy
    - Nie okazano faktur dostawy
  - 4) Posiadanie tytułu prawnego do lokalu:
    - Własność
    - Dzierżawa
    - Najem
    - Inne.....
    - Okazano dokument potwierdzający tytuł prawny
    - Nie okazano dokumentu potwierdzającego tytuł prawny
  - 5) Prowadzenie sprzedaży
    - zgodne
    - niezgodne
- z posiadanym zezwoleniem.

**2. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:**

- 1) Przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym:
  - Nie stwierdzono złamania zakazu
  - Stwierdzono złamanie zakazu
  - Uwagi:.....
- 2) Przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt lub pod zastaw:
  - Nie stwierdzono złamania zakazu
  - Stwierdzono złamanie zakazu
  - Uwagi:.....
- 3) Przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży:
  - Nie stwierdzono złamania zakazu
  - Stwierdzono złamanie zakazu
  - Uwagi:.....
- 4) Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych
  - Nie stwierdzono złamania zakazu
  - Stwierdzono złamanie zakazu
  - Uwagi:.....

5) Przedstawienie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim:

- Stwierdzono zgodność danych ze stanem faktycznym
- Stwierdzono niezgodność danych ze stanem faktycznym
- Uwagi:.....  
.....

**3. Informacje do klienta:**

**1) Informacja o szkodliwości spożywania alkoholu:**

- Umieszczono w widocznym dla klienta miejscu
- Umieszczono w niewidocznym dla klienta miejscu
- Brak informacji

Wyjaśnienia i uwagi złożone przez kontrolowanego przy dokonywaniu kontroli:

.....  
.....  
.....  
.....

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla kontrolowanego i kontrolującego oraz jeden egzemplarz dla Burmistrza Miasta i Gminy Syców.

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Zespół kontrolny:

1. ....- Przewodniczący Zespołu .....
2. ....- Członek Zespołu.....
3. ....- Członek Zespołu .....

.....  
( pieczęć GKRPA)

Podpis przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej:.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli: .....

(podpis przedsiębiorcy lub upoważnionej przez niego osoby  
oraz pieczęć )