

Zarządzenie Nr 1146/2023
Burmistrza Miasta i Gminy Syców
z dnia 15 grudnia 2023 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadania w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Syców na lata 2022-2025

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2023 r. poz. 40), art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608), uchwały nr XLV/392/2022 Rady Miejskiej w Sycowie z dnia 31 marca 2022 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Syców na lata 2022 - 2025 wraz z Diagnozą Problemów Społecznych , zarządzam co następuje:

- §1. Powołuję Komisję Konkursową, opiniującą oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadań w ramach **Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Syców na lata 2022-2025** w roku 2024, w następującym składzie:
- | | |
|-------------------------|-------------------------------------|
| 1. Piotr Kwaśny | - Przewodniczący Komisji |
| 2. Przemysław Sadowski | - Zastępca Przewodniczącego Komisji |
| 3. Paweł Adamczyk | - Członek Komisji |
| 4. Joanna Grądecka | - Członek Komisji |
| 5. Judyta Nolbert | - Członek Komisji |
| 6. Joanna Wysocka-Chwał | - Członek Komisji |
- §2. Komisja Konkursowa zwana dalej komisją, powołana została w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań w 2024 roku.
- §3. Nie później niż w ciągu 10 dni po upływie terminu składania ofert Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie komisji celem dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.
- §4. Regulamin Postępowania Komisji Konkursowej oraz szczegółowe zasady przyznawania dotacji, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert określa załącznik do niniejszego zarządzenia.
- §5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.
- §6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wz. Burmistrza
Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Syców
Marzena Guder

Regulamin

postępowania Komisji Konkursowej oraz szczegółowe zasady przyznawania dotacji, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert na realizację zadań w 2023 r. z zakresu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Syców na lata 2022-2025.

§ 1

Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją, powołana została w celu opiniowania złożonych ofert na realizację w roku 2024 zadań w ramach **Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Syców na lata 2022-2025**

§ 2

1. Oceniana oferta powinna być złożona w jednym egzemplarzu w języku polskim, z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie, na formularzu określonym w załączniku nr 2 do Zarządzenia nr 1137/2023 Burmistrza Miasta i Gminy Syców z dnia 1 grudnia 2023 r. Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
2. Oferta powinna zawierać w szczególności dane określone w art. 15 ust. 5 ustawy o zdrowiu publicznym.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę. W przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania oferent jest zobowiązany do wprowadzenia korekty kosztorysu projektu.
5. Dotacje nie mogą być udzielone na:
 - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - budowę, nabycie budynków, lokali, gruntów, udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym,
 - zadania i zakupy inwestycyjne.
6. Oferty rozpatruje Komisja Konkursowa, powołana przez Burmistrza.
7. W komisji nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie.
8. Posiedzenia Komisji odbywają się w Urzędzie Miasta i Gminy w Sycowie.
9. Komisja obraduje bez oferentów.

§ 3

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który w szczególności:
 - zwołuje i prowadzi posiedzenia Komisji
 - czuwa nad prawidłowym przebiegiem konkursu
 - sporządza uzasadnienie wyboru oferty
2. Członek Komisji nie ma prawa do wyznaczenia innych osób do udziału w pracach Komisji w swoim zastępstwie.

§ 4

1. Komisja dokonuje otwarcia wszystkich ofert w ciągu 10 dni po upływie terminu ich składania.
2. Z otwarcia ofert komisja sporządza zbiorcze zestawienie – **wzór nr 1**
3. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej.

§ 5

1. Ocena formalna polega na ustaleniu czy:
 - oferta została złożona w ustalonym terminie
 - oferta została złożona na wymaganym formularzu,

- zadanie jest przedmiotem działalności statutowej podmiotu,
 - zakres zadania jest zgodny z ogłoszonym konkursem,
 - oferta zawiera plan rzeczowy i finansowy,
 - oferta zawiera wymagane załączniki.
2. Członkowie Komisji dokonują oceny formalnej poprzez wypełnienie karty oceny formalnej – **wzór nr 2**. Oferty niekompletne będzie można uzupełnić w ciągu 3 dni od zawiadomienia przez komisje konkursową (telefonicznie).
 3. Oferty, które nie spełniają wymogów określonych w pkt 1 lub nie zostaną uzupełnione pomimo wezwania w terminie – zostają przez komisję odrzucone.

§ 6

1. Komisja Konkursowa podczas rozpatrywania ofert pod względem merytorycznym ocenia:
 - adekwatność i atrakcyjność oferty w stosunku do grupy odbiorców,
 - jakość wykonania zadania,
 - kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie,
 - atrakcyjność zaproponowanego programu profilaktycznego,
 - ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków na realizację celu.
2. Oferta, która nie została odrzucona z przyczyn formalnych, podlega ocenie merytorycznej. Karta oceny merytorycznej - **wzór nr 3**.
3. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
4. Członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej indywidualnie mając do dyspozycji 65 punktów.
5. Członkowie Komisji w razie wątpliwości, w celu rzetelnego dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, mogą żądać od podmiotu dodatkowych wyjaśnień na piśmie.
6. Komisja dokonując oceny merytorycznej przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu uwzględniając wymogi określone w ustawie oraz ogłoszeniu
7. Wybierana jest oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.
8. Komisja przedstawia Burmistrzowi protokół z zawartą opinią o złożonych ofertach.
9. Komisja może obradować w obecności co najmniej 3 członków Komisji z zastrzeżeniem obecności Przewodniczącego lub Zastępcy Komisji.

§ 7

1. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert jednakowej liczby punktów, o wyborze oferty decyduje Przewodniczący Komisji.
2. Komisja może wybrać więcej niż jedną ofertę w ramach tego samego zadania do wysokości środków przeznaczonych na jego realizację.
3. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu prace są niejawnne.
4. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy Syców, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, w terminie 7 dni od dnia przedłożenia protokołu przez Komisję.
5. Od rozstrzygnięcia konkursu przysługuje podmiotowi odwołanie do Burmistrza Miasta i Gminy Syców.
6. Odwołanie składa się w formie pisemnej, w terminie 2 dni roboczych – licząc od dnia następującego po dniu rozstrzygnięcia konkursu ofert, o którym mowa w cz. VI ust. 4 (o terminie złożenia odwołania decyduje data wpływu do Urzędu).

§ 8

1. Z przeprowadzonego konkursu ofert Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie – **wzór nr 4**
2. Dokumentację przebiegu konkursu, w tym protokoły posiedzeń Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji.

3. Wyniki konkursu, wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu MiG Syców oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 9

Wyżej wymienione procedury stosuje się również w sytuacji, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została złożona tylko jedna oferta.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszym zarządzeniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1608 ze zmianami).

Wzór nr 1

Załącznik do Protokołu z otwartego konkursu ofert na realizację zadań w 2024 roku ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Syców na lata 2022-2025.

Konkurs ofert w zakresie: **na realizację zadania w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Syców na lata 2022-2025**

Nazwa zadań:

Zadanie 1: Organizacja działań profilaktycznych w ramach alternatywnych form spędzania czasu wolnego pod hasłem „Syców- mam wybór”.

Zadanie 2: Organizacja i prowadzenie wyjazdowego obozu profilaktyczno-wypoczynkowego w okresie letnim.

Zadanie 3: Organizacja i prowadzenie turnusów półkolonii profilaktyczno-wypoczynkowych z realizacją programu rekomendowanego w okresie zimowym (ferie) i letnim (wakacje).

Zbiorcze zestawienie ofert otwartych w dniu: 2024, godz.

Zadanie nr:.....

Numer oferty	Nazwa oferenta	Adres oferenta	Data złożenia oferty	Dotacja Środki własne

Podpisy członków komisji
(imię i nazwisko)

1.

2.

3.

4.

5.

6.

Wzór nr 2

Załącznik do Protokołu z otwartego konkursu ofert na realizację zadań w 2024 roku ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Syców na lata 2022-2025.

Konkurs ofert w zakresie: **na realizację zadania w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Syców na lata 2022-2025**

Nazwa zadania:.....

KARTA OCENY FORMALNEJ

NR OFERTY:

NAZWA OFERENTA :

.....
.....

L.p.	Warunki formalne	TAK	NIE
1.	Czy oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert ?		
2.	Czy oferta jest złożona na formularzu według wymaganego wzoru ?		
3.	Czy zakres zadania jest zgodny z ogłoszonym konkursem ?		
4.	Czy zadanie jest przedmiotem działalności statutowej podmiotu?		
5.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione zgodnie z zapisem w statucie ?		
6.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy i plan rzeczowy zadania ?		
7.	Czy do oferty dołączone są właściwe załączniki/ poświadczone za zgodność z oryginałem /?		

.....
(Imię i nazwisko oceniającego)

.....
(Data i podpis)

Wzór nr 3

Załącznik do Protokołu z otwartego konkursu ofert na realizację zadań w 2024 roku ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Syców na lata 2022-2025.

Konkurs ofert w zakresie: **na realizację zadania w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Syców na lata 2022-2025**

Nazwa zadania :

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

NR OFERTY: NAZWA OFERENTA :
.....
.....

Kryteria oceny merytorycznej	Ocena	
I. Adekwatność i atrakcyjność oferty w stosunku do grupy odbiorców	0-10 pkt.	
II. Jakość wykonania zadania: 1. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania (w tym diagnoza potrzeb odbiorców zadania). 2. Spójność, realność zaplanowanych działań oraz realność harmonogramu. 3. Spójność kalkulacji kosztów z przedstawionymi w ofercie działaniami 4. Wskazanie dostępności do zadania osobom ze szczególnymi potrzebami lub wskazanie dostępu alternatywnego	0-30 pkt. 0-5 pkt. 0-10 pkt. 0-10 pkt. 0-5 pkt.	
III. Kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie	0-15 pkt.	
IV. Atrakcyjność zaproponowanego programu profilaktycznego	0-5 pkt.	
V. Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadanie publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków na realizację celu.	0-5 pkt.	
Razem:	/65	

.....
(Imię i nazwisko oceniającego)

.....
(Data i podpis)

Wzór nr 4

Załącznik do Protokołu z otwartego konkursu ofert na realizację zadań w 2024 roku w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Syców na lata 2022-2025.

**PROTOKÓŁ Nr
z dnia 2023 r.**

z otwartego konkursu ofert na realizację zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Syców na lata 2022-2025.

Nazwa zadań:

- Zadanie 1:** Organizacja działań profilaktycznych w ramach alternatywnych form spędzania czasu wolnego pod hasłem „Syców- mam wybór”.
- Zadanie 2:** Organizacja i prowadzenie wyjazdowego obozu profilaktyczno-wypoczynkowego w okresie letnim.
- Zadanie 3:** Organizacja i prowadzenie turnusów półkolonii profilaktyczno-wypoczynkowych z realizacją programu rekomendowanego w okresie zimowym (ferie) i letnim (wakacje).

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadań:
dla zadania nr 1 : 28 000 zł (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy złotych 00/100)
dla zadania nr 2: 25 000 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100)
dla zadania nr 2: 64 000 zł (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące złotych 00/100)

I. Część pierwsza – otwarcie ofert

1. Otwarty konkurs ofert ogłoszono na podstawie Zarządzenia Nr Zarządzenia nr 1137/2023 z dnia 1 grudnia 2023 r..
2. Do dnia 19.12.2023 r. do godziny 15:00 złożono ofertę/y/
3. Koperta/y z ofertą była/y nienaruszona/e.
4. Konkurs ofert rozpoczął się dnia 2023 r. o godzinie w Urzędzie Miasta i Gminy w Sycowie.
5. Następujące oferty zostały odrzucone ze względów formalnych (wpłynęły po terminie)
.....
.....
6. Po otwarciu oferty, nazwa i adres oferenta, oferowane ceny / dotacje, środki własne /zostały odczytane i wpisane do zbiorczego zestawienia ofert stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

II. Część druga – wybór najkorzystniejszej oferty

1. Następujący oferenci zostali wykluczeni z postępowania :
.....
.....
2. Oceny, czy oferenci spełniają wymagane warunki dokonano w załączniku nr 2 do protokołu (karta oceny formalnej)
3. Następujące oferty zostały odrzucone:
.....
.....
4. Ocenę ofert według przyjętych kryteriów zawiera załącznik nr 3 do niniejszego protokołu (karta oceny merytorycznej).
Liczba otrzymanych punktów -

5. W związku z powyższym Komisja Konkursowa proponuje wybór, oferty nr
Cena oferty /dotacja, środki własne/ - dotacja; środki własne /.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

Protokół został odczytany i podpisany przez n/w członków Komisji.

Komisja Konkursowa :

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Załączniki / lista obecności i oświadczenia członków komisji , załączniki oceny formalnej i merytorycznej /.