

**Zarządzenie Nr 1022/2023**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Syców**  
**z dnia 4 maja 2023 r.**

**w sprawie powołania komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadania w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Syców na lata 2022-2025**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2023 r. poz. 40), art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608), uchwały nr XLV/392/2022 Rady Miejskiej w Sycowie z dnia 31 marca 2022 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Syców na lata 2022 - 2025 wraz z Diagnozą Problemów Społecznych oraz uchwały nr LVII/469/2022 Rady Miejskiej w Sycowie z dnia 22 grudnia 2022 r. w sprawie budżetu Miasta i Gminy Syców na 2023 rok, zarządzam co następuje:

- §1. Powołuję Komisję Konkursową, opiniującą oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadania w ramach **Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Syców na lata 2022-2025** w roku 2023, w następującym składzie:
- |                    |                                     |
|--------------------|-------------------------------------|
| 1. Marzena Guder   | - Przewodniczący Komisji            |
| 2. Piotr Kwaśny    | - Zastępca Przewodniczącego Komisji |
| 3. Judyta Nolbert  | - Członek Komisji                   |
| 4. Joanna Grądecka | - Członek Komisji                   |
| 5. Paweł Adamczyk  | - Członek Komisji                   |
- §2. Komisja Konkursowa zwana dalej komisją, powołana została w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadania w 2023 roku.
- §3. Nie później niż w ciągu 10 dni po upływie terminu składania ofert Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie komisji celem dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.
- §4. Regulamin Postępowania Komisji Konkursowej oraz szczegółowe zasady przyznawania dotacji, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert określa załącznik do niniejszego zarządzenia.
- §5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.
- §6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta i Gminy  
Syców

Dariusz Maniak

## **Regulamin**

**postępowania Komisji Konkursowej oraz szczegółowe zasady przyznawania dotacji, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert na realizację zadań w 2023 r. z zakresu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Syców na lata 2022-2025.**

### **§ 1**

Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją, powołana została w celu opiniowania złożonych ofert na realizację w roku 2023 zadań w ramach **Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Syców na lata 2022-2025.**

### **§ 2**

1. Oceniana oferta powinna być złożona w jednym egzemplarzu w języku polskim, z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie, na formularzu określonym w załączniku nr 2 do Zarządzenia nr 1012/2023 Burmistrza Miasta i Gminy Syców z dnia 5 kwietnia 2023 r. Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
2. Oferta powinna zawierać w szczególności dane określone w art. 15 ust. 5 ustawy o zdrowiu publicznym.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę. W przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania oferent jest zobowiązany do wprowadzenia korekty kosztorysu projektu.
5. Dotacje nie mogą być udzielone na:
  - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - budowę, nabycie budynków, lokali, gruntów, udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym,
  - zadania i zakupy inwestycyjne.
6. Oferty rozpatruje Komisja Konkursowa, powołana przez Burmistrza.
7. W komisji nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie.
8. Posiedzenia Komisji odbywają się w Urzędzie Miasta i Gminy w Sycowie.
9. Komisja obraduje bez oferentów.

### **§ 3**

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który w szczególności:
  - zwołuje i prowadzi posiedzenia Komisji
  - czuwa nad prawidłowym przebiegiem konkursu
  - sporządza uzasadnienie wyboru oferty
2. Członek Komisji nie ma prawa do wyznaczenia innych osób do udziału w pracach Komisji w swoim zastępstwie.

### **§ 4**

1. Komisja dokonuje otwarcia wszystkich ofert w ciągu 14 dni po upływie terminu ich składania.
2. Z otwarcia ofert komisja sporządza zbiorcze zestawienie – **wzór nr 1**
3. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej.

### **§ 5**

1. Ocena formalna polega na ustaleniu czy:
  - oferta została złożona w ustalonym terminie
  - oferta została złożona na wymaganym formularzu,

- zadanie jest przedmiotem działalności statutowej podmiotu,
  - zakres zadania jest zgodny z ogłoszonym konkursem,
  - oferta zawiera plan rzeczowy i finansowy,
  - oferta zawiera wymagane załączniki.
2. Członkowie Komisji dokonują oceny formalnej poprzez wypełnienie karty oceny formalnej – **wzór nr 2**. Oferty niekompletne będzie można uzupełnić w ciągu 3 dni od zawiadomienia przez komisje konkursową (telefonicznie).
  3. Oferty, które nie spełniają wymogów określonych w pkt 1 lub nie zostaną uzupełnione pomimo wezwania w terminie – zostają przez komisję odrzucone.

## § 6

1. Komisja Konkursowa podczas rozpatrywania ofert pod względem merytorycznym ocenia:
  - adekwatność i atrakcyjność oferty w stosunku do grupy odbiorców,
  - jakość wykonania zadania,
  - kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie,
  - zaproponowanie alternatywnej formy realizacji zadania na wypadek wprowadzenia obostrzeń w związku z ogłoszonym stanem epidemii,
  - ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków na realizację celu.
2. Oferta, która nie została odrzucona z przyczyn formalnych, podlega ocenie merytorycznej. Karta oceny merytorycznej - **wzór nr 3**.
3. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
4. Członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej indywidualnie mając do dyspozycji 60 punktów.
5. Członkowie Komisji w razie wątpliwości, w celu rzetelnego dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, mogą żądać od podmiotu dodatkowych wyjaśnień na piśmie.
6. Komisja dokonując oceny merytorycznej przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu uwzględniając wymogi określone w ustawie oraz ogłoszeniu
7. Wybierana jest oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.
8. Komisja przedstawia Burmistrzowi protokół z zawartą opinią o złożonych ofertach.
9. Komisja może obradować w obecności co najmniej 3 członków Komisji z zastrzeżeniem obecności Przewodniczącego lub Zastępcy Komisji.

## § 7

1. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert jednakowej liczby punktów, o wyborze oferty decyduje Przewodniczący Komisji.
2. Komisja może wybrać więcej niż jedną ofertę w ramach tego samego zadania do wysokości środków przeznaczonych na jego realizację.
3. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu prace są niejawnne.
4. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy Syców, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, w terminie 7 dni od dnia przedłożenia protokołu przez Komisję.
5. Od rozstrzygnięcia konkursu przysługuje podmiotowi odwołanie do Burmistrza Miasta i Gminy Syców.
6. Odwołanie składa się w formie pisemnej, w terminie 2 dni roboczych – licząc od dnia następującego po dniu rozstrzygnięcia konkursu ofert, o którym mowa w cz. VI ust. 4 (o terminie złożenia odwołania decyduje data wpływu do Urzędu).

## § 8

1. Z przeprowadzonego konkursu ofert Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie – **wzór nr 4**
2. Dokumentację przebiegu konkursu, w tym protokoły posiedzeń Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji.

3. Wyniki konkursu, wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu MiG Syców oraz na tablicy ogłoszeń.

### **§ 9**

Wyżej wymienione procedury stosuje się również w sytuacji, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została złożona tylko jedna oferta.

### **§ 10**

W sprawach nie uregulowanych niniejszym zarządzeniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1608 ze zmianami).

**Wzór nr 1**

Załącznik do Protokołu z otwartego konkursu ofert na realizację zadań w 2023 roku ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Syców na lata 2022-2025.

Konkurs ofert w zakresie: **na realizację zadania w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Syców na lata 2022-2025**

**Nazwa zadania:** Organizacja i prowadzenie trzech turnusów półkolonii profilaktyczno-wypoczynkowych z realizacją programu rekomendowanego dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemami dot. uzależnień behawioralnych, od alkoholu i narkotyków i zagrożonych uzależnieniami w okresie letnim.

**Zbiornicze zestawienie ofert otwartych w dniu: ..... 2023, godz. ....**

**Zadanie nr:.....**

<b>Numer oferty</b>	<b>Nazwa oferenta</b>	<b>Adres oferenta</b>	<b>Data złożenia oferty</b>	<b>Dotacja Środki własne</b>

**Podpisy członków komisji**  
(imię i nazwisko )

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

## Wzór nr 2

Załącznik do Protokołu z otwartego konkursu ofert na realizację zadania w 2023 roku ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Syców na lata 2022-2025.

Konkurs ofert w zakresie: **na realizację zadania w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Syców na lata 2022-2025**

**Nazwa zadania:** Organizacja i prowadzenie trzech turnusów półkolonii profilaktyczno-wypoczynkowych z realizacją programu rekomendowanego dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemami dot. uzależnień behawioralnych, od alkoholu i narkotyków i zagrożonych uzależnieniami w okresie letnim.

### KARTA OCENY FORMALNEJ

**NR OFERTY:** .....

**NAZWA OFERENTA :**

.....  
.....

L.p.	Warunki formalne	TAK	NIE
1.	Czy oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert ?		
2.	Czy oferta jest złożona na formularzu według wymaganego wzoru ?		
3.	Czy zakres zadania jest zgodny z ogłoszonym konkursem ?		
4.	Czy zadanie jest przedmiotem działalności statutowej podmiotu?		
5.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione zgodnie z zapisem w statucie ?		
6.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy i plan rzeczowy zadania ?		
7.	Czy do oferty dołączone są właściwe załączniki/ poświadczone za zgodność z oryginałem /?		

.....  
(Imię i nazwisko oceniającego)

.....  
(Data i podpis)

### Wzór nr 3

Załącznik do Protokołu z otwartego konkursu ofert na realizację zadania w 2023 roku ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Syców na lata 2022-2025.

Konkurs ofert w zakresie: **na realizację zadania w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Syców na lata 2022-2025**

**Nazwa zadania:** Organizacja i prowadzenie trzech turnusów półkolonii profilaktyczno-wypoczynkowych z realizacją programu rekomendowanego dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemami dot. uzależnień behawioralnych, od alkoholu i narkotyków i zagrożonych uzależnieniami w okresie letnim.

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

NR OFERTY: ..... NAZWA OFERENTA :

.....  
.....

Kryteria oceny merytorycznej	Ocena
<b>I. Adekwatność i atrakcyjność oferty w stosunku do grupy odbiorców</b>	<b>0-10 pkt.</b>
<b>II. Jakość wykonania zadania:</b> 1. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania (w tym diagnoza potrzeb odbiorców zadania). 2. Spójność, realność zaplanowanych działań oraz realność harmonogramu. 3. Spójność kalkulacji kosztów z przedstawionymi w ofercie działaniami. 4. Wskazanie dostępności do zadania osobom ze szczególnymi potrzebami lub wskazanie dostępu alternatywnego.	<b>0-30 pkt.</b> 0-5 pkt. 0-10 pkt. 0-10 pkt. 0-5 pkt.
<b>III. Kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie</b>	<b>0-15 pkt.</b>
<b>IV. Zaproponowanie alternatywnej formy realizacji zadania na wypadek wprowadzenia obostrzeń w związku z ogłoszonym stanem zagrożenia epidemicznego</b>	<b>0-5 pkt.</b>
<b>V. Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadanie publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków na realizację celu.</b>	<b>0-5 pkt.</b>
<b>Razem:</b>	<b>/65</b>

.....  
(Imię i nazwisko oceniającego)

.....  
(Data i podpis)

## Wzór nr 4

Załącznik do Protokołu z otwartego konkursu ofert na realizację zadania w 2023 roku w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Syców na lata 2022-2025.

### **PROTOKÓŁ Nr .... z dnia ..... 2023 r.**

#### **z otwartego konkursu ofert na realizację zadania w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Syców na lata 2022-2025.**

**Nazwa zadania:** Organizacja i prowadzenie trzech turnusów półkolonii profilaktyczno-wypoczynkowych z realizacją programu rekomendowanego dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemami dot. uzależnień behawioralnych, od alkoholu i narkotyków i zagrożonych uzależnieniami w okresie letnim.

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadania:** 30 000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).

#### **I. Część pierwsza – otwarcie ofert**

1. Otwarty konkurs ofert ogłoszono na podstawie Zarządzenia Nr Zarządzenia nr 1012/2023 z dnia 5 kwietnia 2023 r..
2. Do dnia 26.04.2023 r. do godziny 15:00 złożono ..... ofertę/y/
3. Koperta/y z ofertą była/y nienaruszona/e.
4. Konkurs ofert rozpoczął się dnia ..... 2023 r. o godzinie ..... w Urzędzie Miasta i Gminy w Sycowie.
5. Następujące oferty zostały odrzucone ze względów formalnych (wpłynęły po terminie) .....  
.....
6. Po otwarciu oferty, nazwa i adres oferenta, oferowane ceny / dotacje, środki własne /zostały odczytane i wpisane do zbiorczego zestawienia ofert stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

#### **II. Część druga – wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Następujący oferenci zostali wykluczeni z postępowania :  
.....  
.....
2. Oceny, czy oferenci spełniają wymagane warunki dokonano w załączniku nr 2 do protokołu (karta oceny formalnej )
3. Następujące oferty zostały odrzucone:  
.....  
.....
4. Ocenę ofert według przyjętych kryteriów zawiera załącznik nr 3 do niniejszego protokołu (karta oceny merytorycznej ).  
Liczba otrzymanych punktów - .....
5. W związku z powyższym Komisja Konkursowa proponuje wybór, oferty nr .....  
Cena oferty /dotacja, środki własne/ - dotacja .....; środki własne ..... /.



**Uzasadnienie:**

.....  
.....  
.....

Protokół został odczytany i podpisany przez n/w członków Komisji.

Komisja Konkursowa :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Załączniki / lista obecności i oświadczenia członków komisji , załączniki oceny formalnej i merytorycznej /.